



MINISTERO DELLA ISTRUZIONE, UNIVERSITÀ E RICERCA

ISTITUTO COMPRENSIVO DI ESINE

Via Chiosi, 4 – 25040 ESINE (BS)

Telefono: 0364 46057-58 – Fax: 0364 361150

e-mail: bsic83800q@istruzione.it - PEC: bsic83800q@pec.istruzione.it

Cod.meccanografico: BSIC83800Q – Cod. fiscale: 81003130176 – Codice Univoco dell'Ufficio UF0WTH

Agli Atti
All'Albo
Al Sito Web

Esine, Prot. N. 852/IV.5 del 21/04/2021

OGGETTO: Decreto affidamento incarico “Esperto esterno di supporto gestione”

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line. Avviso pubblico prot. n. 19146 del 06/07/2020 “Supporto per libri di testo e kit scolastici per secondarie di I e II grado”.

CNP 10.2.2A-FSEPON-LO-2020-432

CUP E49H20000140006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il DPR n. 275 del 8 marzo 1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTA la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;
- VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018, riguardante il “Regolamento recante Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTI i Regolamenti UE, la normativa di riferimento e le disposizioni e istruzioni del MIUR per l'attuazione dei progetti a valere sui Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale e Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020;
- VISTE le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” - 2014 – 2020;
- VISTO l'avviso pubblico prot. AOODGEFID/19146 del 06/07/2020 “Supporto per libri di testo e kit scolastici per secondarie di I e II grado”. Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR). Obiettivo Specifico 10.2 - Azione 10.2.2;
- VISTO il progetto presentato da questa Istituzione Scolastica n. 1036927 del 17/07/2020;
- VISTA la Nota MIUR prot. AOODGEFID/28314 del 10/09/2020 indirizzata specificatamente a questa Istituzione scolastica con l'autorizzazione del progetto che rappresenta la formale autorizzazione

all'avvio delle attività e l'ammissibilità di spesa;

VISTO l'avviso di selezione figure professionali "esperto esterno di Supporto gestione" prot. n. 721/IV.5 del 02/04/2021;

VISTA l'unica istanza di partecipazione pervenuta;

VISTA la graduatoria redatta in base alle domande pervenute e ai curriculum ad essa associati;

RITENUTE le competenze possedute da BONTEMPI MARIA PIA, essere congrue e coerenti con le finalità dell'incarico;

DECRETA

Art.1 - Affidamento incarico

Si conferisce a BONTEMPI MARIA PIA l'incarico di ESPERTO SUPPORTO GESTIONE AMMINISTRATIVO-CONTABILE per l'attuazione del progetto "Nessuno escluso" codice 10.2.2A-FSEPON-LO-2020-432:

Ruolo	Docente	Ore
Esperto supporto alla gestione amministrativo-contabile	Bontempi Maria Pia	18

Art. 2 - Orario di servizio

L'incarico avrà durata complessiva di n. 18 ore da svolgere secondo le modalità e le tempistiche ritenute opportune e concordate preventivamente con il Dirigente Scolastico.

Art. 3 - Compiti

L'incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto.

Per tale incarico spettano i seguenti compiti:

- gestire il progetto dal punto di vista amministrativo e contabile;
- collaborare con il DS e le figure di supporto operativo per assicurare la completa realizzazione del progetto;
- provvedere, in collaborazione con DS e figure di supporto operativo, alla redazione di avvisi, bandi, gare per il reclutamento del personale e dei fornitori da impiegare per la realizzazione del progetto e seguire le fasi successive, nel rispetto della vigente normativa;
- collaborare con DS e figure di supporto operativo nell'istruzione delle procedure di acquisti e noleggio dei materiali, nella preparazione della documentazione necessaria e nella gestione della piattaforma GPU;
- provvedere alle attività di istruzione, predisposizione e formalizzazione degli atti amministrativi e contabili connessi con gli incarichi ed i contratti al personale e ai fornitori (versamento IVA per gli acquisti di beni – versamento di ritenute previdenziali-assistenziali ed erariali per i contratti al personale interno – adempimenti fiscali per il personale estraneo all'Amministrazione – certificazioni uniche – ecc.);
- collaborare con il DS e le figure di supporto operativo per la gestione dei contratti di noleggio e comodato d'uso;
- provvedere, in collaborazione con DS e figure di supporto operativo, alla chiusura del progetto;
- provvedere alla certificazione e rendicontazione del progetto.

Art. 4 - Compenso

Il compenso spettante è pari a ad un massimo di n. 18 ore retribuite € 25,00 euro/ora onnicomprensivo di ogni onere.

Art. 5 - Nomina

Al presente decreto seguirà immediata nomina con lettera di incarico.

Il Dirigente Scolastico
Lucia Rinchetti

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D. Lgs n. 39/1993)