MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO DI EDOLO
Via A. Morino, 5 - 25048 EDOLO (BS) - Tel. 0364.71247 - Fax 0364.73161
Codice Meccanografico: BSIC87000G - Codice fiscale: 90019150177
Codice Univoco: UF1EK9
e-mail: bsic87000g@istruzione.it-bsic87000g@pec.istruzione.it
sito web: http://www.icedolo.edu.it

Comunicazione	**019**
del	13/10/2020
Prot.	2432/I.1

Indirizzata a :

- **Ai genitori delle Scuola dell' Infanzia dell' I.C Edolo**
- **Agli alunni delle classi prime primarie dell' I.C. Edolo e alle loro famiglie**
- **A tutto il personale docente della Sc. Primaria dell'I.C. Edolo**
- **Atti**

OGGETTO: Attivazione Assemblee di classe in piattaforma Office 365/App Teams

Gentili genitori,
da lunedì 19 ottobre saranno attivate, secondo il calendario che sarà comunicato tempestivamente, le assemblee di classe per tutte le classi dell'I.C. Edolo.
Tali appuntamenti a distanza saranno fruibili dall'app Teams del pacchetto Office 365, per la quale **abbiamo già creato nell'anno scolastico precedente, un account ad ogni studente.**
Saranno invece fornite ai **nuovi utenti** le credenziali di accesso (alunni classi prime primarie e genitori dell'Infanzia), tramite registro elettronico.
L'app sarà utilizzata nel corrente anno scolastico anche per i colloqui, i Consigli aperti ai genitori e riunioni che si dovessero rendere necessarie.

Alla presente alleghiamo un agile vademecum per guidare facilmente all'accesso e alla fruizione.

La Direzione resta sempre disponibile, per via telefonica e telematica, al supporto e ad accogliere le osservazioni e i suggerimenti di quanti tra voi volessero condividerli.
Si ringrazia per la collaborazione

Il Dirigente Scolastico
Giacomina Andreoli
Giacomina Andreoli

Informazioni sulla piattaforma di Office 365 Educational

Office 365 con Microsoft Teams, è gratuito per le scuole e offre a scuole, insegnanti, genitori e studenti tutte le risorse di cui hanno bisogno per attivare una classe remota, a distanza.
È accessibile da cellulare, tablet, PC

Istruzioni per l'uso:
Entrare in Office.com, appare la pagina di Office 365 login.
https://www.office.com/
cliccare su ACCEDI (non su OTTIENI OFFICE)

Inserire credenziali (utente e password):
nome utente: nome.cognome@icedolo.edu.it
Password: (fornita dalla scuola)
N.B **il sistema chiederà di modificare la password**, inserire quella fornita dalla scuola alla voce Password corrente, poi, sceglierne una e riscriverla due volte.

Scegliere rimanere connessi solo se il computer è personale.

Accedere in Office per utilizzare le app di Office (WORD, EXCEL, ...)

Usare le applicazioni online
il pulsante "Installa Office" permette di scaricare il pacchetto office su proprio computer, ma con LICENZA a PAGAMENTO
Le app di Office (Word, Excel, Power Point, OneNote, Outloock OneDrive ...) funzionano come le applicazioni sul computer (con qualche limitazione) e permettono di lavorare sul web.
Ogni documento su cui si lavora si salva automaticamente in OneDrive, se lo si vuole salvare sul desktop bisogna selezionare salva con nome e poi scarica una copia.

L'app per le video-lezioni, per le assemblee di classe e per i colloqui è MICROSOFT TEAMS, che può essere utilizzata direttamente in modalità web sul PC , ma può essere anche scaricata su qualsiasi dispositivo (PC, smartphone, tablet) dallo store : il download è gratuito; il sistema chiederà, poi, di inserire le stesse credenziali di Office 365 e la nuova password da voi modificata, al momento del primo accesso.

N.B <u>In caso di più utenti e/o figli con diversi account</u>, si ricorda che prima di accedere con il nuovo account, è necessario effettuare il logout dell'altro utente (cliccare sul pulsante con le iniziali dell'account che compare in alto a sinistra e scegliere la voce Esci o disconnetti); in alternativa si

consiglia di accedere con due browser diversi (Firefox, Google Chrome, Edge): uno per ogni account

Indicazioni dettagliate per l'accesso a Teams

VADEMECUM

1. **È possibile utilizzare PC, SMARTPHONE O TABLET.**

2. **Entrare in Teams** (dalla piattaforma Office 365, o direttamente dalla App se scaricata dallo store) **utilizzando nome utente e password forniti dalla scuola.**

3. **(Le credenziali sono nome utente fornito dalla scuola ... @icedolo.edu.it e password personale che l' utente ha modificato al primo accesso)**

4. **Cliccare su Calendario** (icona fissata sulla parte sinistra della schermata se accedi tramite computer, in basso se si accede tramite cellulare o tablet)
   Lì saranno calendarizzati i diversi impegni e **sarà visibile un pulsante Partecipa** (sul computer diventa attivo qualche minuto prima dell'orario concordato, sul cellulare è sempre presente),
   Cliccare, all'ora indicata, e si accederà alla riunione/ lezione

5. **Dopo l'accesso,** in **centro allo schermo dal computer o in basso dal cellulare,** sarà presente una barra con dei pulsanti:
   - Videocamera (da attivare o disattivare)
   - Microfono (da attivare o disattivare)
   - Mostra Conversazioni (se lo clicchi, ti si apre una chat, nella quale puoi formulare le tue osservazioni/ richieste al docente)
   - Il tasto per condividere materiale (usalo, solo se richiesto dal docente)
   - Il tasto Mostra partecipanti (se lo clicchi, vedrai chi sta partecipando alla lezione)

   N.B. All'inizio della riunione/ lezione, disattivare videocamera e microfono, salvo indicazioni diverse

Si precisa che durante le riunioni/ lezioni è assolutamente vietato registrare e diffondere queste riprese
Se durante la lezione/ riunione cadesse la connessione, è possibile ri-accedere seguendo la procedura indicata per l'accesso.