



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO DI EDOLO**

Via A. Morino, 5 - 25048 EDOLO (BS) - Tel. 0364.71247 - Fax 0364.73161

Codice Meccanografico: BSIC87000G - Codice fiscale: 90019150177

Codice Univoco: UF1EK9

e-mail: bsic87000g@istruzione.it bsic87000g@pec.istruzione.it

sito web: www.icedolo.edu.it

Prot. n. 636/II.10

Edolo, 05/02/2021

PROTOCOLLO DI INTESA

TENUTO CONTO che in data 12/01/2021 nella Gazzetta Ufficiale – serie generale – n. 8, è stata pubblicata la delibera 17/12/2020 della Commissione di Garanzia, con la quale si recepisce l'accordo nazionale sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e di conciliazione in caso di sciopero nel comparto istruzione e ricerca, sottoscritto dall'ARAN e dalle organizzazioni sindacali FLC CGIL, CISL FSUR, UIL SCUOLA RUA, GILDA UNAMS, SNALS CONFSAL e ANIEF in data 02/12/2020;

CONSIDERATO che tale accordo nazionale sostituisce l'accordo collettivo nazionale del 03/03/1999;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 3, comma 2 dell'accordo nazionale del 02/12/2020, presso ogni Istituzione Scolastica ed educativa il Dirigente Scolastico e le organizzazioni sindacali rappresentative, in quanto ammesse alle trattative nazionali ai sensi dell'art. 43 del D.Lgs. n. 165/2001, individuano in un apposito Protocollo di Intesa il numero dei lavoratori interessati ed i criteri di individuazione dei medesimi

SI STIPULA QUANTO SEGUE

1) Contingenti di personale necessario ad assicurare le prestazioni indispensabili in cui all'art. 2 dell'accordo nazionale del 02/12/2020

- attività, dirette e strumentali, riguardanti lo svolgimento degli scrutini finali, degli esami finali nonché degli esami di idoneità:

n. 01 assistente amministrativo;

n. 01 collaboratore scolastico per l'uso dei locali interessati, per l'apertura e chiusura della Scuola e per la vigilanza sull'ingresso principale

- vigilanza su minori durante i servizi di refezione, ove funzionanti, nei casi in cui non sia possibile una adeguata sostituzione del servizio, solo se per motivi eccezionali il servizio viene mantenuto:

n. 01 collaboratore scolastico per plesso

- adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni per il periodo di tempo strettamente necessario in base alle organizzazioni della Scuola, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali ed i connessi adempimenti, solo per motivi eccezionali se la data non può essere differita:

Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi;

e/o n. 01 assistente amministrativo

2) Criteri di individuazione dei soggetti atti a garantire le prestazioni indispensabili

Nell'individuazione dei lavoratori interessati a garantire le prestazioni indispensabili si adottano i seguenti criteri di individuazione:

- volontarietà;

- rotazione del personale, su ciascun plesso scolastico, individuate tramite ordine alfabetico. Per ciascuna nuova azione di sciopero si esclude dalla individuazione il contingente già presente nella

precedente azione. La rotazione avviene fino a conclusione dell'ordine alfabetico, pertanto potrebbe avere termine anche nell'arco di più anni scolastici. Sono esclusi dalla individuazione del personale ATA eventuali lavoratori che fruiscono di tutele sanitarie che impediscono lo svolgimento della mansione specifica per la garanzia del servizio previsto (collaboratore scolastico con invalidità che impedisce la vigilanza all'ingresso, etc.).

3) Operazioni di scrutini e esami finali

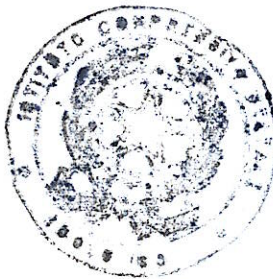
In considerazione della peculiarità dei servizi resi nel settore scolastico, i tempi e la durata delle azioni di sciopero nell'Istituzione Scolastica coincidenti con le operazioni di scrutinio sono così disciplinate:

- gli scioperi proclamati e concomitanti con le giornate nella quali è prevista l'effettuazione degli scrutini non finali non devono comunque comportare un differimento della conclusione delle operazioni di detti scrutini superiore a cinque giorni rispetto alle scadenze fissate dal calendario scolastico;
- gli scioperi proclamati e concomitanti con le giornate nelle quali è prevista l'effettuazione degli scrutini finali non devono differirne la conclusione nei soli casi in cui il compimento dell'attività valutativa sia propedeutico allo svolgimento degli esami conclusivi dei cicli di istruzione; negli altri casi, i predetti scioperi non devono comunque comportare un differimento delle operazioni di scrutinio superiore a cinque giorni rispetto alla scadenza programmata della conclusione

4) Applicazione del protocollo di intesa

Il Protocollo di Intesa si applica a tutto il personale con rapporto a tempo indeterminato e a tempo determinato dipendente dell'Istituzione Scolastica, escluso il Dirigente Scolastico.

Attua le disposizioni in materia di servizi pubblici essenziali in caso di sciopero, indicando le prestazioni indispensabili e fissando i criteri per la determinazione dei contingenti di personale tenuto a garantirle.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Giacomina Andreoli

Giacomina Andreoli

LE PARTI:

FLC CGIL
CISL FSUR
UIL SCUOLA RUA
GILDA UNAMS
SNALS CONFAL
ANIEF