

## ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "F. MENEGHINI" DI EDOLO

Verbale n° 02 - CONSIGLIO DI ISTITUTO del 20/12/2021 - Anno scolastico 2021 - 2022

Il giorno venti del mese di dicembre dell'anno 2021, alle ore 14.00 in modalità di videoconferenza su piattaforma Office365 in ambiente Teams, si è riunito il Consiglio d'Istituto dell' Istituto d'Istruzione Superiore "F. Meneghini" di Edolo (BS) regolarmente convocato con avviso prot. n. 6575/II1 del 14/12/2021, nelle persone dei Signori:

<b>N.</b>	<b>Cognome e nome</b>	<b>Componente</b>	<b>Presente</b>	<b>Assente</b>
<b>01</b>	Zanardini Raffaella	Dirigente scol.	X	
<b>02</b>	Vitali Tania	Genitori	X	
<b>03</b>	Minini Paola		X	
<b>04</b>	Giorgi Paola		X	
<b>05</b>	Alda Bressanelli		X	
<b>06</b>	Nastasi Milena		X	
<b>07</b>	Ragni Matteo	Docenti	X	
<b>08</b>	Branella Berardo		X	
<b>09</b>	Baronio Eleonora			X
<b>10</b>	Evangelico Giusy		X	
<b>11</b>	Tamburrano Elio Giuseppe Enea		X	
<b>12</b>	Ghisla Deanna		X	
<b>13</b>	Bonomelli Sonia		X	
<b>14</b>	Maffessoli Emanuela	A.T.A.	X	
<b>15</b>	Ruggeri Annarita		X	
<b>16</b>	Marchetti Fabrizio	Studenti		X
<b>17</b>	Legena Noemi		X	
<b>18</b>	Patarini Anna		X	
<b>19</b>	Bontempi Davide		X	

Per discutere e deliberare in merito al seguente ordine del giorno:

1. Approvazione programma annuale E.F. 2022;
2. Limite di spesa per procedure di affidamento diretto, per servizi e forniture;
3. Costituzione fondo economale e carta prepagata;
4. Regolamento criteri e limiti per l'attività negoziale del Dirigente Scolastico;
5. Sperimentazione didattica studenti/atleti di alto livello secondo D. M. 279 del 10/04/2018;
6. Criteri per iscrizioni alle classi Prime a.s. 2022/2023;
7. Regolamento uso della biblioteca multimediale;
8. Comunicazione del D.S. o del Presidente del Consiglio d'Istituto.

Constatata la regolarità della convocazione e la presenza del numero legale il Presidente del Consiglio di Istituto, Sig.ra Paola Minini, dichiara aperta la seduta.

## **01. APPROVAZIONE PROGRAMMA ANNUALE E.F. 2022**

**Delibera n. 05 - Anno Scolastico 2020 - 2021**

### **IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

**SENTITO** Il Dirigente scolastico, che con la collaborazione del D.S.G.A., illustra il Programma annuale 2022 redatto ai sensi dell'art. 5 del D.I. 129/2018, con riferimento alla C.M. prot. n. 21503 del 30/09/2021 con la quale sono state comunicate in via preventiva le risorse finanziarie per il periodo settembre/dicembre 2021 e gennaio/agosto 2022.

**VISTO** il D.I. 28/08/2018 N. 129 concernente "istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTA** la nota del MIUR 30/09/2021 prot. n. 21503 relativa alla comunicazione preventiva del Programma Annuale 2022 – periodo gennaio/agosto 2022;

**VISTA** la nota MIUR del 09/11/2021 n. 25863 concernente la proroga dei termini per la predisposizione e l'approvazione del Programma Annuale 2022;

**VISTA** la C.M. 20/12/2018 n. 25674 "Nuovo piano dei conti e nuovi schemi di bilancio delle Istituzioni scolastiche";

**VISTA** la C.M. 02/01/2019 n.13 "Istruzioni operative per le II.SS. che utilizzano il sistema Bilancio Scuole SIDI";

**VISTA** la nota MIUR prot. N. 684 del 14/01/2019 inerente "Avviso pubblicazione FAQ n.112 sul fondo economale per le minute spese;

**VISTA** la C.M. 20/02/2019 N. 4939 "Programma Operativo Nazionale "per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - indicazioni operative sulla predisposizione del P. A. E.F. 2019 e seguenti;

**VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa per il triennio scolastico 2019-2022;

**VISTA** la documentazione predisposta dal Dirigente Scolastico con la collaborazione del D.S.G.A, per la parte economico-finanziaria, ai sensi dell'art. 5 del D.I. 28/08/2018 N. 129 e precisamente:

- Programma Annuale 2021 (Mod. A – B –C –D –E)
- relazione illustrativa al Programma Annuale

**VISTA** la proposta di approvazione del Programma Annuale 2022 della Giunta Esecutiva del 20/12/2021;

**IN ATTESA** del parere di regolarità contabile dei Revisori dei conti;  
dopo attenta valutazione;

### **ALL'UNANIMITÀ DELIBERA**

di approvare il Programma Annuale E.F. 2022 come predisposto dal Dirigente scolastico i cui dati riepilogativi sono i seguenti:

Mod. A –	Entrate	Spese
Programma annuale A.F. 2022	<b>480.033,80</b>	<b>480.033,80</b>
<b>SEZIONE SPESE</b>		
Attività Amministrativo- didattiche		340.085,19
Progetti		137.999,89
Gestioni economiche		0,00
Fondo di riserva		1948,72
Disponibilità da programmare		0,00
<b>Totale spese</b>		<b>480.033,80</b>

**(Gli studenti Legena Noemi, Patarini Anna in quanto minorenni, non prendono parte alla votazione, ai sensi di quanto disposto dal D.lgs. 297/94, art.3: “Gli studenti che non abbiano raggiunto la maggiore età non hanno voto deliberativo sulle materie di cui al primo ed al secondo comma, lettera b), dell’articolo 10”)**

· Ai sensi dell’art. 4 del D.l. 129/2018, con l’approvazione del Programma annuale si intendono autorizzati l’accertamento delle entrate e l’impegno delle spese previste, fermo restando il dovere di procedere all’accertamento anche delle entrate non previste nel programma medesimo.

Il Programma annuale sarà pubblicato, entro quindici giorni dall’approvazione, sul sito web dell’istituto, sezione albo on line e Amministrazione Trasparente, nonché nel Portale unico dei dati della scuola ai sensi dell’art. 1 co. 17 e 136 della Legge 107/2015.

Avverso la presente deliberazione ai sensi dell’art. 14 – 7° comma – del Regolamento n. 275/99 è ammesso reclamo allo stesso Consiglio entro il termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione all’albo della scuola.

Decorso tale termine la deliberazione è definitiva e contro di essa è esperibile ricorso giurisdizionale al TAR ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine rispettivamente di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione

## **02. LIMITE DI SPESA PER PROCEDURE DI AFFIDAMENTO DIRETTO, PER SERVIZI E FORNITURE**

### **Delibera n. 06 - Anno Scolastico 2021 - 2022**

#### **IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

**CONSIDERATO** che l’espletamento in via autonoma delle procedure negoziali dell’istituzione scolastica non può prescindere dall’ottimizzazione dei tempi e delle risorse impiegate, nell’ottica della piena efficacia e dell’economicità dell’azione amministrativa;

**VISTO** l’art. 36 D.lgs 50/2016 così come recentemente modificato dal D.lgs n. 56 del 19 aprile 2017 che ha precisato che per affidamenti di importo inferiore ad € 40.000,00 si può procedere mediante affidamento diretto anche senza consultazione di due o più operatori economici;

**VISTO** il Regolamento di Istituto sull’attività negoziale approvato dal Consiglio d’Istituto del 24/02/2021 con delibera n° 22 che ha previsto inoltre di innalzare ad euro 75.000,00 iva compresa”, in via transitoria, come previsto dal DL n. 76/2020, convertito nella legge n. 126/20 all’affidamento diretto dei contratti di servizi e forniture, (Art. 1, comma 2 L. 120/20) per importo il limite di spesa per le attività di contrattazione riguardanti acquisti e forniture di servizi ai sensi del D.l. 129 del 28.08.2018: “ Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche;

**SENTITA** la proposta del Dirigente Scolastico di stabilire il limite di spesa a disposizione del Dirigente Scolastico come segue:

- per la "procedura ordinaria di contrattazione", all’affidamento diretto dei contratti di servizi e forniture, per importo inferiore a 40.000 € al netto dell’IVA;
- in via transitoria, come previsto dal DL n. 76/2020, convertito nella legge n. 126/20 all’affidamento diretto dei contratti di servizi e forniture, (Art. 1, comma 2 L. 120/20) per importo inferiore a 75.000 € al netto dell’IVA;

#### **ALL’UNANIMITÀ DELIBERA**

di stabilire il limite di spesa a disposizione del Dirigente Scolastico come segue:

- per la "procedura ordinaria di contrattazione", all’affidamento diretto dei contratti di servizi e forniture, per importo inferiore a 40.000 € al netto dell’IVA;
- in via transitoria, come previsto dal DL n. 76/2020, convertito nella legge n. 126/20 all’affidamento diretto dei contratti di servizi e forniture, (Art. 1, comma 2 L. 120/20) per importo inferiore a 75.000 € al netto dell’IVA;

(Gli studenti Legena Noemi, Patarini Anna in quanto minorenni, non prendono parte alla votazione, ai sensi di quanto disposto dal D.lgs. 297/94, art.3: “Gli studenti che non abbiano raggiunto la maggiore età non hanno voto deliberativo sulle materie di cui al primo ed al secondo comma, lettera b), dell’articolo 10”)

### **03. COSTITUZIONE FONDO ECONOMALE E CARTA PREPAGATA**

#### **Delibera n. 07 - Anno Scolastico 2021 - 2022**

##### **IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

**VISTO** l’art. 21 commi 1 e 2 del D.l. 28/08/2018 N. 129 “Fondo economale per le minute spese”;

**VISTO** l’art. 45, comma 2, lettera J del D.l. 28/08/2018 N. 129 “determinazione della consistenza massima e dei limiti di importo del fondo economale di cui all’articolo 21 del DI 129/2018;

**VISTA** la proposta del D.S. e del D.S.G.A. inserita nella relazione illustrativa al Programma Annuale 2021;

**VALUTATE** le esigenze dell’Istituto;

##### **ALL’UNANIMITÀ DELIBERA**

- di costituire il fondo economale per le minute spese per l’acquisizione di beni e servizi di modesta entità, necessari a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività;
- **di fissare in € 1.000,00** (mille/00) la consistenza massima del fondo di cui trattasi per l’anno 2020 ai sensi dell’art. 21 co. 2 D.l. 129/2018;
- **di stabilire in € 70,00** (settanta/00) il limite massimo di ogni spesa minuta.

(Gli studenti Legena Noemi, Patarini Anna in quanto minorenni, non prendono parte alla votazione, ai sensi di quanto disposto dal D.lgs. 297/94, art.3: “Gli studenti che non abbiano raggiunto la maggiore età non hanno voto deliberativo sulle materie di cui al primo ed al secondo comma, lettera b), dell’articolo 10”)

La gestione del fondo economale per le minute spese è posta in carico al D.S.G.A. che opererà in coerenza con quanto disciplinato dal D.l. 129/2018.

In caso di assenza o impedimento tale funzione sarà affidata al naturale sostituto dello stesso.

Tutte le operazioni contabili saranno oggetto di registrazione e rendicontazione documentata mediante scontrini fiscali, ricevute fiscali, fatture, o altra documentazione valida nella quale figurino gli importi pagati, nominativo del fornitore e, possibilmente, la descrizione degli oggetti.

La gestione del fondo è soggetta al controllo periodico dei Revisori dei Conti.

#### **Delibera n. 08 - Anno Scolastico 2020 - 2021**

##### **IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

**VISTO** l’art. 19 del D.l. 28/08/2018 N. 129 “Pagamento con carta di credito”;

**SENTITA** la proposta del D.S., inserita nella relazione illustrativa al Programma Annuale 2022, di impiegare anche nell’E.F. 2022 una carta di credito e una carta prepagata di importo massimo 3500€, intestata all’IIS “F.Meneghini” a disposizione del personale docente, in mobilità per attività di Istituto, per sostenere spese ammissibili, ma non inseribili nei preventivi delle agenzie assegnatarie delle gare di appalto dei viaggi in mobilità e spese affini ;

**PRESO ATTO** che la Convenzione di Cassa con UBI Banca Edolo trasferita a Intesa San Paolo PA è in scadenza al 31 dicembre 2021 ed è stata richiesta una proroga al 31 gennaio 2022 per esperire le procedure amministrative necessarie per acquisire le manifestazioni di interesse e provvedere all’indizione della gara per l’affidamento della convenzione del servizio di cassa;

**VALUTATE** le esigenze dell’Istituto;

## ALL'UNANIMITÀ DELIBERA

di approvare anche per l'E.F. 2022 l'utilizzo di una carta di credito e una prepagata di importo massimo 3500€, presso l'Istituto con il quale l'Istituto ha in atto la Convenzione di Cassa, che attualmente è in scadenza al 31 dicembre 2021, intestata all'IIS "F.Meneghini" a disposizione del personale docente, in mobilità per attività di Istituto, per sostenere spese ammissibili, ma non inseribili nei preventivi delle agenzie assegnatarie delle gare di appalto dei viaggi in mobilità e spese affini e di prendere atto che la Convenzione di Cassa con UBI Banca Edolo trasferita a Intesa San Paolo PA è in scadenza al 31 dicembre 2021 ed è stata richiesta una proroga al 31 gennaio 2022 per esperire le procedure amministrative necessarie per acquisire le manifestazioni di interesse e provvedere all'indizione della gara per l'affidamento della convenzione del servizio di cassa;

**(Gli studenti Legena Noemi, Patarini Anna in quanto minorenni, non prendono parte alla votazione, ai sensi di quanto disposto dal D.lgs. 297/94, art.3: "Gli studenti che non abbiano raggiunto la maggiore età non hanno voto deliberativo sulle materie di cui al primo ed al secondo comma, lettera b), dell'articolo 10")**

La gestione della carta prepagata è posta in carico al D.S. che opererà in coerenza con quanto disciplinato dal D.l. 129/2018.

### **04. REGOLAMENTO CRITERI E LIMITI PER L'ATTIVITÀ NEGOZIALE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO**

#### **Delibera n. 09 - Anno Scolastico 2021 - 2022**

#### **IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

**VISTO** il D.l. 28 agosto 2018, n. 129 art. 45, comma 2, che attribuisce al Consiglio di Istituto la competenza di determinare, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, i criteri e i limiti per lo svolgimento, da parte del Dirigente scolastico, delle attività negoziali indicate negli articoli sotto riportati;

**VISTA** la normativa vigente per le stazioni appaltanti pubbliche, di cui al D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, così come modificato e integrato dal D.lgs. n. 56/2017, in materia di affidamenti di lavori, servizi e forniture;

**VISTO** il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

**VISTE** le Linee Guida ANAC n. 4, di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", approvate dal Consiglio dell'ANAC con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera n. 206 del 1° marzo 2018;

**VISTA** la L. 28 dicembre 2015, n. 208 – Legge di stabilità 2016 che riporta le modalità di acquisizione per i beni informatici e la connettività;

**CONSIDERATO** che l'espletamento in via autonoma delle procedure negoziali dell'istituzione scolastica non può prescindere dall'ottimizzazione dei tempi e delle risorse impiegate, nell'ottica della piena efficacia e dell'economicità dell'azione amministrativa;

**VISTO** l'art. 36 D.lgs 50/2016 così come recentemente modificato dal D.lgs n. 56 del 19 aprile 2017 che ha precisato che per affidamenti di importo inferiore ad € 40.000,00 si può procedere mediante affidamento diretto anche senza consultazione di due o più operatori economici;

**VISTO** il Regolamento di Istituto sull'attività negoziale approvato dal Consiglio d'Istituto del 24/02/2021 con delibera n° 22 che ha previsto inoltre di innalzare ad euro 75.000,00 iva compresa", in via transitoria, come previsto dal DL n. 76/2020, convertito nella legge n. 126/20 all'affidamento diretto dei contratti di servizi e forniture, (Art. 1, comma 2 L. 120/20) per

importo il limite di spesa per le attività di contrattazione riguardanti acquisti e forniture di servizi ai sensi del D.l. 129 del 28.08.2018: " Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche;

**SENTITA** la relazione del Dirigente Scolastico che illustra in dettaglio il Regolamento avente come oggetto la determinazione di criteri e limiti per l'attività negoziale del Dirigente Scolastico (art. 45 c. 2 d.l.129/2018);

**DOPO** ampia e approfondita discussione;

#### **APPROVA ALL'UNANIMITA'**

Il Regolamento sulla determinazione di criteri e limiti per l'attività negoziale del Dirigente Scolastico (art. 45 c. 2 d.l.129/2018) che si allega al presente verbale (All.2).

(Gli studenti Legena Noemi, Patarini Anna in quanto minorenni, non prendono parte alla votazione, ai sensi di quanto disposto dal D.lgs. 297/94, art.3: "Gli studenti che non abbiano raggiunto la maggiore età non hanno voto deliberativo sulle materie di cui al primo ed al secondo comma, lettera b), dell'articolo 10")

#### **05.SPERIMENTAZIONE DIDATTICA STUDENTI/ATLETI DI ALTO LIVELLO SECONDO D. M. 279 DEL 10/04/2018**

##### **Delibera n. 10 - Anno Scolastico 2021 - 2022**

#### **IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

**PRESO ATTO** che la sperimentazione studenti/atleti di alto livello è normata dal D.M. 279 del 10 aprile 2018, per l'anno in corso le linee operative sono indicate nella C.M. emanata dal MIUR prot. n. 2095 del 27/09/2021 e che l'IIS "F.Meneghini" ha sempre promosso, dall'entrata in vigore della normativa di riferimento, la sperimentazione per gli studenti/atleti di alto livello.

**PRESO ATTO** che per il corrente anno scolastico 14 sono gli studenti, che avendo i requisiti richiesti, sono stati iscritti entro la scadenza fissata al 30 novembre 2021, nella piattaforma del MIUR, in qualità di studenti/atleti, come da tabella di seguito riportata.

<b>N.</b>	<b>ALUNNO</b>	<b>INDIRIZZO</b>	<b>CLASSE</b>	<b>DISCIPLINA</b>	<b>TUTOR SCOLASTICO</b>
1	LEANDRI MARCO	LSS	1S	CALCIO ALLIEVI NAZIONALI BRESCIA CALC	ANTONIO FERRERI
2	POLICARDO MATHIAS	LSS	1S	CALCIO ALLIEVI NAZIONALI BRESCIA CALC	ANTONIO FERRERI
3	ANGELI DESIREE'	LSS	2S	BIATHLON	ANTONIO FERRERI
4	REBOLDI PIETRO	LSS	2S	ATLETICA LEGGERA	ANTONIO FERRERI
5	PALAZZINI IRENE	LSS	2S	SCI ALPINO	ANTONIO FERRERI
6	SANGALLI MIRKO	GRFeM	2D	SCI ALPINISMO (PRIMI 36 RANKING)	MAURIZIO COMINELLI
7	MIGLIORATI MIRKO	GRFeM	2D	SCI ALPINISMO (PRIMI 36 RANKING)	MAURIZIO COMINELLI
8	SQUARATTI FRANCESC	LSS	3S	CALCIO FEMMINILE U15	ANTONIO FERRERI
9	LONGHI GRETA	TURISMO	3T	SCI ALPINO	CARLA TOMASI
10	BONFADINI MARCO	LSS	4R	CALCIO JUNIORES NAZIONALI	ELIO TAMBURRANO
11	BONIOTTI ALICE	LSS	4S	PALLAVOLO SERIE C	ELIO TAMBURRANO
12	GOSIO PAOLO	LSS	5S	ATLETICA LEGGERA	ELIO TAMBURRANO
13	FIORONI SIMONE	LSS	5S	SCI ALPINISMO (PRIMI 36 RANKING)	ELIO TAMBURRANO
14	SABBADINI ALESSIA	LSS	5S	SCI ALPINO	ELIO TAMBURRANO

**SENTITA** la relazione del Dirigente Scolastico che sottolinea l'importanza della sperimentazione come concreta testimonianza dell'attenzione educativa e formativa che l'Istituto riserva agli studenti, frequentanti tutti gli indirizzi, che praticano attività sportiva ad alto livello.

**VALUTATA** la valenza formativa e didattica del progetto studente/atleta;

#### **APPROVA ALL'UNANIMITA'**

l'adesione dell'Istituto al progetto studente/atleta ed esprime condivisione e apprezzamento per il sostegno che l'Istituto offre a questa significativa tipologia di studenti.

### **06. CRITERI PER ISCRIZIONI ALLE CLASSI PRIME A.S. 2022/2023**

#### **Delibera n. 11 - Anno Scolastico 2021 - 2022**

##### **IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

**PRESO** atto della nota MIUR prot.n. 29452 del 30 novembre 2021 avente per oggetto " *Iscrizioni alle scuole dell'infanzia e alle scuole di ogni ordine e grado per l'anno scolastico 2022/2023.*";

**SENTITA** la proposta del Dirigente Scolastico che indica i criteri di precedenza nella ammissione alle classi nel caso si registrino richieste di iscrizione alle classi Prime in eccedenza rispetto alle possibili attivazioni autorizzate in organico e tenuto conto che il numero di studenti/classe non può superare le 30 unità;

**VISTI** gli indirizzi attivati ed autorizzati a partire dall'anno scolastico 2022/23;

**DOPO** ampia e approfondita discussione

##### **ALL'UNANIMITÀ DELIBERA**

In caso di eccedenza di iscrizioni rispetto alla disponibilità si procede come segue:

- si avvertono le famiglie, tramite il sito della scuola, della necessità di riorientare i candidati in eccedenza, al fine di acquisire, entro i termini fissati in avviso, eventuali cambiamenti di scelta scolastica;
- per il Liceo Scientifico ad indirizzo sportivo sono accolte prioritariamente le domande degli studenti residenti in provincia di Brescia;
- sono escluse le domande pervenute fuori termine;
- se, nonostante la selezione sopra indicata, il numero degli iscritti permane in eccesso rispetto alle disponibilità, si stila una graduatoria che tiene conto della media dei voti dello scrutinio finale dalla seconda classe della scuola secondaria di primo grado rispetto alla valutazione di tutte le discipline nonché della media dei voti del primo quadrimestre della terza classe di tutte le discipline;
- L'elenco degli studenti ammessi rispetterà lo stesso rapporto maschi/femmine della totalità delle domande pervenute;
- Sono comunque accolte le domande di iscrizioni di tutti gli studenti:
  - con disabilità certificata;
  - che hanno uno o più fratelli o sorelle già iscritti nell'Istituto;
- Agli studenti non rientranti nei parametri numerici si propone il trasferimento dell'iscrizione ad altro indirizzo di studio presente nell'Istituto ed, in alternativa, si dà comunicazione di formazione di "lista di attesa" interna alla quale si attingerebbe nel caso successivamente si liberassero posti;
- Alunni interni non promossi che confermino l'iscrizione;

- Alunni con uno o entrambi i genitori che lavorino nelle immediate vicinanze della scuola (previo accertamento della documentazione);
- Riorientamento interno (nel caso di superamento del limite massimo o non raggiungimento del limite minimo nell'indirizzo prescelto).

## **07. REGOLAMENTO USO DELLA BIBLIOTECA MULTIMEDIALE**

**Delibera n. 12 - Anno Scolastico 2021 - 2022**

### **IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

**VISTA** la delibera del Collegio Docenti del 1 settembre 2021 dove è stata approvata la riorganizzazione della Biblioteca dell'Istituto con la contestuale nomina della prof.ssa Daniela Vitale come referente del progetto specifico;

**SENTITA** la relazione del Dirigente Scolastico che propone di adottare un nuovo Regolamento della biblioteca vista la riorganizzazione in modalità multimediale;

**VISTO** il "Regolamento della Biblioteca Multimediale dell'Istituto Meneghini;

**EVIDENZIATA** la necessità di dotare l'Istituto di un Regolamento specifico per la gestione del prestito anche in modalità digitale;

**DOPO** ampia e approfondita discussione

### **ALL'UNANIMITÀ DELIBERA**

il Regolamento della Biblioteca Multimediale dell'Istituto Meneghini che si allega al presente verbale (All.2).

## **08. COMUNICAZIONI DEL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Non si registrano comunicazioni da parte del Dirigente Scolastico o del Presidente del Consiglio di Istituto

Terminati gli argomenti all'ordine del giorno, la seduta è tolta alle ore 15.00.

Edolo, 20 Dicembre 2021

IL SEGRETARIO  
(Berardo Branella)



IL PRESIDENTE  
(Paola Minini)

