

AVVISO DI SELEZIONE PER MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA AI SENSI DELL'ARTICOLO 30 DEL D. LGS. N. 165/2001 E DELL'ARTICOLO 49 DEL D. LGS. NR. 150/2009 PER LA COPERTURA DI NR. 1 POSTO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE CONTABILE, CATEGORIA C, CON RAPPORTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO

IL SEGRETARIO COMUNALE

in esecuzione della propria determinazione n. 8 del 2.7.2012 ad oggetto: "Avviso di mobilità esterna per la copertura di n. 1 posto di istruttore contabile – Cat. C, con rapporto a tempo pieno ed indeterminato";

Richiamati:

- i vigenti CCNL per il personale dipendente del comparto Regioni – Enti Locali;
- il D.Lgs. 30 marzo 20, n. 165, "norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" art. 30;
- il D.Lgs. 267/2000;
- il D.Lgs. 27 ottobre 2009 n° 150;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 47 in data 8.5.2012 avente per oggetto: "Approvazione programma triennale ed annuale del fabbisogno di personale per il triennio 2012/2014";

RENDE NOTO

che il Comune di Bienna intende procedere alla **copertura di nr. 1 posto nel profilo professionale di istruttore contabile, categoria C, addetto al servizio bilancio e contabilità, con rapporto a tempo pieno ed indeterminato** mediante passaggio diretto di dipendenti di ruolo di altre Amministrazioni del comparto Regioni ed Autonomie Locali aventi categoria e profilo professionale corrispondenti a quelli posti in oggetto.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla procedura di mobilità e' richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in una Pubblica Amministrazione del comparto Regioni ed Autonomie Locali;
- essere inquadrato nella categoria C, nel profilo professionale di Istruttore Amministrativo-Contabile ed aver superato il relativo periodo di prova ;
- non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso sanzioni disciplinari superiori alla censura né aver procedimenti disciplinari per fatti che prevedono l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori a quello della censura;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- possedere idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere.

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di ammissione alla selezione, sottoscritta dal concorrente a pena di esclusione e redatta in carta semplice secondo lo schema riportato in calce, dovrà essere indirizzata al Servizio Personale e fatta pervenire entro i termini previsti dal presente avviso all'Ufficio Protocollo del Comune di Bienna. Nella domanda ogni aspirante deve dichiarare sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni stabilite dall'art. 76 della Legge n. 445/2000 in caso di false dichiarazioni, quanto segue:

- 1) il cognome, il nome, la data ed il luogo di nascita;
- 2) il Codice Fiscale;
- 3) la residenza anagrafica;
- 4) il recapito al quale si chiede che sia trasmessa ad ogni effetto qualsiasi comunicazione relativa alla procedura. Dovranno essere comunicate dal candidato eventuali successive variazioni;
- 5) i titoli di studio posseduti con l'indicazione degli Istituti che ebbero a rilasciarli, delle date di conseguimento e delle votazioni ottenute;
- 6) di avere/non avere partecipato ai corsi di formazione e/o specializzazione relativi alla qualifica da ricoprire con superamento di prova finale;
- 7) l'Ente di appartenenza, il profilo professionale di inquadramento, la categoria con l'indicazione della posizione economica acquisita, la data di assunzione a tempo indeterminato e l'Ufficio presso il quale il candidato presta servizio;
- 8) di avere superato il periodo di prova;
- 9) di non avere riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso sanzioni disciplinari superiori alla censura né avere procedimenti disciplinari in corso per fatti che prevedono l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori a quella della censura;
- 11) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- 12) di possedere idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- 13) che i documenti eventualmente allegati sono conformi agli originali ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445;
- 14) di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci;
- 15) di aver preso visione dell'Avviso di Selezione e di accettare espressamente tutte le norme in esso contenute.
- 16) di autorizzare, ai sensi del D. Lgs. 30/06/2003 n. 196, l'utilizzo dei propri dati personali ai fini della procedura in questione.

I candidati, al fine di consentire una valutazione della professionalità posseduta, dovranno obbligatoriamente allegare alla domanda un dettagliato curriculum formativo-professionale riferito in particolare modo alla posizione di Istruttore da ricoprire, redatto su carta semplice, datato e sottoscritto.

La presentazione della domanda non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso alla copertura dei posti di che trattasi mediante la citata procedura art. 30 D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i..

SCADENZA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione e la documentazione ad essa allegata devono pervenire al Comune di Bienno – Servizio Personale - Piazza Liberazione n° 1 – 25040 BIENNO (BS) entro e non oltre le ore 12 del giorno **3 agosto 2012**, pena l'esclusione.

Si considerano prodotte in tempo utile anche le domande spedite per raccomandata postale con avviso di ricevimento entro il termine fissato nel presente avviso (a tale fine farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante) e comunque pervenute non oltre cinque giorni consecutivi dalla scadenza suddetta.

La data di presentazione o di arrivo della domanda risulta dal bollo a data apposto su di essa dall'Ufficio Protocollo del Comune di Bienno.

Il ritiro anticipato della domanda o della documentazione comporta la rinuncia alla selezione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

CRITERI DI SCELTA

Il Comune di Bienno individuerà sulla base dei curricula presentati e di un colloquio teso all'approfondimento delle competenze e delle attitudini personali rispetto al posto oggetto della presente mobilità le professionalità idonee a ricoprire la posizione lavorativa in questione, Le domande pervenute saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Personale ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Ai candidati verrà comunicato in tempo utile il giorno e l'ora del colloquio al quale si dovranno presentare muniti di un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla procedura di mobilità.

L'Amministrazione Comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza della professionalità posseduta con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di alcun candidato.

Si riserva inoltre la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare, sospendere o prorogare la mobilità di cui al presente bando.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'eventuale assunzione del candidato primo in graduatoria è subordinata al rilascio del nulla osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Bienno, il quale si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione stessa qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze.

Il rapporto di lavoro sarà perfezionato da apposito Contratto Individuale di Lavoro.

RESPONSABILITA' DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi e per gli effetti della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni, il Responsabile del procedimento è il Funzionario del Settore Personale Dr.ssa De Filippis Maria Carolina..

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 "codice in materia di protezione dei dati personali", si informa che il trattamento dei dati forniti dagli aspiranti di ambo i sessi in sede di presentazione della domanda è finalizzato esclusivamente all'espletamento della presente procedura e, in caso di assunzione, alla costituzione del rapporto di lavoro e nei limiti necessari a perseguire le predette finalità.

L'ambito di diffusione dei medesimi sarà limitato ai soggetti intervenienti, al personale dell'Ente, in base ad un obbligo di legge o di regolamento.

L'interessato potrà far valere i propri diritti previsti dall'art. 7 del D. Lgs. 196/2003, tra i quali figurano l'accesso ai dati che lo riguardano ed alcuni altri complementari tra cui la possibilità di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Il responsabile del trattamento dei dati, per le finalità sopra enunciate, è il Sindaco legale rappresentante del Comune di Bienno.

Per eventuali informazioni rivolgersi: Servizio Personale Tel.: 0364/40001

Il presente avviso è consultabile sul sito internet: www.comune.bienno.bs.it

Bienno, 2 luglio 2012



**Il Segretario Comunale
Dott.ssa Maria Carolina De Filippis**

IL SEGRETARIO COMUNALE

Al Servizio Personale
del Comune di BIENNO
Piazza Liberazione n. 1
25040 BIENNO (BS)

Il/La sottoscritt _____ nat _____ il
_____ a _____, codice fiscale
_____ residente a _____ (____)
in Via _____ telefono _____ o cellulare
_____ e-mail _____

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla **Selezione per mobilità copertura di nr. 1 posto nel profilo professionale di istruttore contabile categoria C, addetto al servizio bilancio e contabilità, con rapporto a tempo pieno ed indeterminato**

All'uopo dichiara, sotto la propria responsabilità:

1. di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____ conseguito presso _____ nell'anno scolastico _____ con votazione _____;

2. di possedere i seguenti ulteriori titoli di studio:

3. di essere dipendente di ruolo a tempo indeterminato, a decorrere dal _____ e a tempo _____ presso _____, Ufficio _____ categoria _____, posizione economica _____, con il profilo professionale _____ di _____;

4. di avere superato il relativo periodo di prova;

5. di non avere riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari superiori alla censura né avere procedimenti disciplinari in corso per fatti che prevedono l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori a quella della censura;

6. di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;

7. di possedere idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;

8. che i documenti eventualmente allegati sono conformi agli originali ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445;

9. di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci;

10. di aver preso visione dell'Avviso di Selezione e di accettare espressamente tutte le disposizioni in esso contenute;

11. di autorizzare, ai sensi del D. Lgs. 30/06/2003 n. 196, l'utilizzo dei propri dati personali;

12. di aver partecipato ai seguenti corsi di formazione e/o specializzazione relativi alla qualifica da ricoprire, con superamento di prova finale:

Si allega curriculum vitae riferito in particolare modo alla posizione del posto oggetto di mobilità.

Chiede inoltre che le comunicazioni relative alla Selezione gli/le vengano recapitate al seguente indirizzo:

Via _____ n. _____
cap. _____ città _____ prov. _____

Data, _____

FIRMA PER ESTESO