



Comune di Sonico

Provincia di Brescia

Piazza IV Novembre, 1 - 25050 SONICO (Bs) - Tel.: 036475030-036475476 - Fax: 036475391
C.F.: 00882630171 - Part. IVA: 00584930986

E-mail: info@comune.sonico.bs.it

DECRETO DEL SINDACO N. 4
DEL 29.03.2013

PROT. 1276 1/6

ATTO DI NOMINA DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE E DELLA CORRUZIONE ai sensi della Legge 6 novembre 2012, n. 190.

IL SINDACO

Vista la Legge 6 novembre 2012, n. 190, che reca “ Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;

Visto l’art. 1, comma 7, che affida all’organo di indirizzo politico l’individuazione “...di norma tra i dirigenti amministrativi di ruolo di prima fascia in servizio, il responsabile della prevenzione della corruzione. Negli enti locali, il responsabile della prevenzione della corruzione è individuato, di norma, nel segretario, salva diversa e motivata determinazione.”;

Vista la circolare della Funzione Pubblica n.1 del 25 gennaio 2013 avente ad oggetto la legge n.190 del 2012, che fornisce informazioni e prime indicazioni alle amministrazioni con particolare riferimento alla figura del responsabile della prevenzione della corruzione;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento per l’ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

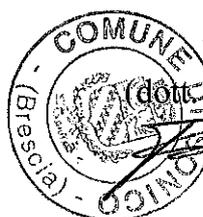
NOMINA

per i motivi riportati in narrativa il **dott. MARINO BERNARDI**, Segretario Comunale, Responsabile della prevenzione della corruzione per il Comune di Sonico, ai sensi dell’art.1, comma 7, della legge 190/2012, il quale in tale veste dovrà svolgere i seguenti compiti:

- redigere il Piano triennale di prevenzione della corruzione e il Programma di selezione e formazione dei dipendenti chiamati ad operare nei settori particolarmente esposti alla corruzione, da sottoporre all’approvazione del consiglio comunale entro il 31 gennaio di ogni anno;
- trasmettere il Piano ed il Programma al Dipartimento della funzione pubblica;

- verificare l'attuazione del piano e la sua idoneità, nonché, proporre modifiche qualora siano accertate significative violazioni delle prescrizioni, ovvero, nel caso di intervenuti mutamenti nell'organizzazione o nell'attività dell'amministrazione;
- verificare, d'intesa con il dirigente competente, l'effettiva rotazione degli incarichi negli uffici preposti allo svolgimento delle attività esposte a più elevato rischio di corruzione;
- individuare il personale da inserire nel programma di formazione;
- redigere e pubblicare, entro il 15 dicembre di ogni anno, sul sito web dell'amministrazione, una relazione recante i risultati dell'attività svolta;
- trasmettere entro il medesimo termine del 15 dicembre la relazione sull'attività svolta all'organo di indirizzo politico dell'amministrazione, rammentando che nei casi in cui l'organo di indirizzo politico lo richieda o qualora il dirigente responsabile lo ritenga opportuno, quest'ultimo riferisce sull'attività;
- sovrintendere al coordinamento e al controllo sull'assolvimento dei nuovi obblighi di pubblicità e trasparenza previsti dai commi 15, 16, 26, 27, 28, 29, 30, 32, 33 e 34 dell'art. 1 della legge anticorruzione.

L'Ufficio di Segreteria Comunale è incaricato di comunicare il presente Decreto all'interessato e di inviargli copia al Prefetto di Brescia ed alla CIVIT di Roma.

 **IL SINDACO**
(dott. Ing. Fabio Fanetti)
