



CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	GIAN MARIO SACRISTANI
Indirizzo	4/B, VIA A. RIZZIERI, 25043, BRENO (BS), ITALIA
Telefono	331.5775628
Fax	
E-mail	g.sacristani@aslvallecamonicense.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	01,09,1971

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | 1991 - 1992 |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | III Battaglione Carabinieri Lombardia – Milano
Arma dei Carabinieri
Servizio di leva obbligatorio
Carabiniere Ausiliario |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | 1990 - 1991 |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | Amministrazione Poste Italiane
Amministrazione Pubblica
Tempo determinato 3 mesi
Agente Straordinario |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | 1992 |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | Amministrazione Poste Italiane
Amministrazione Pubblica
Tempo determinato 6 mesi
Impiegato Straordinario |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | 1993 - 1996 |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | Centro Assistenza Fiscale U.S.T. CISL Darfo Boario Terme
Centro Assistenza Fiscale
Collaborazione per il periodo fiscale febbraio – luglio
Consulenza Fiscale |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | 1994 |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | Pretura Circondariale di Brescia, sez. di Breno
Amministrazione Pubblica
Tempo determinato 3 mesi
Operatore Amministrativo V livello |

- Date (da – a) 1995
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Corte d'Appello di Brescia
- Tipo di azienda o settore Amministrazione Pubblica
- Tipo di impiego Tempo determinato 3 mesi
- Principali mansioni e responsabilità Collaboratore straordinario V livello

- Date (da – a) 1996
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Pretura Circondariale di Brescia, sez. di Breno
- Tipo di azienda o settore Amministrazione Pubblica
- Tipo di impiego Tempo determinato 3 mesi
- Principali mansioni e responsabilità Operatore Amministrativo V livello

- Date (da – a) 01/12/1996 – 31/12/2000
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Sanitaria Locale Vallecamonica-Sebino, Via Nissolina n° 2 – 25043 Breno (BS)
- Tipo di azienda o settore Azienda Sanitaria Locale
- Tipo di impiego Tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Assistente Tecnico Programmatore C - Servizio Sistemi Informativi

- Date (da – a) 01/01/2001 – 31/12/2002
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Sanitaria Locale Vallecamonica-Sebino, Via Nissolina n° 2 – 25043 Breno (BS)
- Tipo di azienda o settore Azienda Sanitaria Locale
- Tipo di impiego Tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Assistente Tecnico Programmatore C1 - Servizio Sistemi Informativi

- Date (da – a) 01/01/2003 – 31/12/2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Sanitaria Locale Vallecamonica-Sebino, Via Nissolina n° 2 – 25043 Breno (BS)
- Tipo di azienda o settore Azienda Sanitaria Locale
- Tipo di impiego Tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Collaboratore Tecnico Professionale Informatico D - Servizio Sistemi Informativi

- Date (da – a) 01/01/2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Sanitaria Locale Vallecamonica-Sebino, Via Nissolina n° 2 – 25043 Breno (BS)
- Tipo di azienda o settore Azienda Sanitaria Locale
- Tipo di impiego Tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Collaboratore Tecnico Professionale Informatico D1 - Servizio Sistemi Informativi

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1985 - 1990
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Commerciale "Teresio Olivelli" – Darfo Boario Terme
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Tecniche – Commerciali - Informatiche
- Qualifica conseguita Diploma di "Ragioniere Perito Commerciale e Programmatore"
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Regolare cat. B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

BRENO 01.09.2013

GIAN MARIO SACRISTANI

