

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ROSSINI ATTILIO**  
Indirizzo **VIA DANTE N. 44 – 25050 VIONE (BS)**  
Telefono **0364/906449**  
Fax  
E-mail [studiotecnicorda@gmail.com](mailto:studiotecnicorda@gmail.com)

Nazionalità ITALIANA

Data di nascita 02,12,1953

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 1978 a tutt'oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro LIBERO PROFESSIONISTA
- Tipo di azienda o settore GEOMETRA
- Tipo di impiego PROGETTAZIONE CIVILE E SERVIZI IMMOBILIARI
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a) Dal novembre 1975 sino a dicembre 1977
- Nome e indirizzo del datore di lavoro STUDIO GEOM. PAOLI CON SEDE IN PONTE DI LEGNO (BS)
- Tipo di azienda o settore STUDIO TECNICO
- Tipo di impiego PRATICANTATO
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a) Dall'ottobre 1972 sino a settembre 1973
- Nome e indirizzo del datore di lavoro STUDIO GEOM. PAOLI CON SEDE IN PONTE DI LEGNO (BS)
- Tipo di azienda o settore STUDIO TECNICO
- Tipo di impiego PRATICANTATO
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) ANNO 1972
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ISTITUTO TECNICO PER GEOMETRI CON SEDE A DARFO BOARIO TERME (BS)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita DIPLOMA DI GEOMETRA
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### MADRELINGUA

ITALIANA

#### ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### FRANCESE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci: sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

## PATENTE O PATENTI

B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

## ALLEGATI