

ORIGINALE



# COMUNE di MONNO

*Provincia di Brescia*

DELIBERAZIONE N. 70

del 19.12.2015

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: **Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) - periodo 2016/2018 (art. 170, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000).**

L'anno **DUEMILAQUINDICI** addì **DICIANNOVE** del mese di **DICEMBRE** alle ore **11:15** nella sala delle adunanze.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente Legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

**TROTTI ROBERTO**

Sindaco

**MOSSINI RUDY**

Vice-Sindaco

**MOSSINI LOREDANA**

Assessore

Pres.	Ass.
X	
X	
X	
3	

Assiste l'adunanza il Segretario Comunale **Dott. Fabio GREGORINI** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **TROTTI Roberto** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Deliberazione della G.C. n. **70** del **19.12.2015**

OGGETTO: **Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) - periodo 2016/2018 (art. 170, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000).**

## **LA GIUNTA COMUNALE**

**PREMESSO** che:

- 1) con il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42, e recante "*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi*", è stata approvata la riforma della contabilità degli enti territoriali (regioni, province, comuni ed enti del SSN);
- 2) la suddetta riforma, entrata in vigore il 1° gennaio 2015 dopo tre anni di sperimentazione, è considerata un tassello fondamentale alla generale operazione di armonizzazione dei sistemi contabili di tutti i livelli di governo, nata dall'esigenza di garantire il monitoraggio ed il controllo degli andamenti della finanza pubblica e consentire la raccordabilità dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio con quelli adottati in ambito europeo;
- 3) il Decreto Legislativo 10 agosto 2014, n. 126, a completamento del quadro normativo di riferimento, ha modificato ed integrato il D.Lgs. n. 118/2011 recependo gli esiti della sperimentazione ed il D.Lgs. n. 267/2000, al fine di rendere coerente l'ordinamento contabile degli enti locali alle nuove regole della contabilità armonizzata;

**RICHIAMATO** l'art. 151, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, modificato dal D.Lgs. n. 126/2014, in base al quale "*Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale. Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. I termini possono essere differiti con decreto del Ministro dell'interno, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze*";

**RICHIAMATO** inoltre l'art. 170 del D.Lgs. n. 267/2000, modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014 in base al quale *il primo documento unico di programmazione è adottato con riferimento agli esercizi 2016 e successivi*;

**CONSIDERATO** che con Decreto del Ministero dell'Interno in data 28 ottobre 2015 è stato differito al 31 dicembre 2015 il termine per la presentazione del Documento unico di programmazione (DUP) 2016-2018 da parte della Giunta Comunale; termine già precedentemente rinviato dal 31 luglio al 31 ottobre 2015 con D.M. in data 3 luglio 2015;

**VISTO** il principio contabile applicato della programmazione all. 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011, ed in particolare il paragrafo 8;

**DATO ATTO** che questo ente, avendo una popolazione non superiore a 5.000 abitanti, è tenuto alla predisposizione del DUP semplificato, secondo le indicazioni contenute nel citato principio contabile all. 4/1;

**RICORDATO** che il DUP deve individuare, coerentemente con il quadro normativo di riferimento:

- a) le principali scelte dell'amministrazione;
- b) gli indirizzi generali di programmazione riferiti all'intero mandato amministrativo, con particolare riferimento per l'organizzazione e le modalità di gestione dei servizi pubblici, tenuto conto anche del ruolo degli enti, organismi e società partecipate;
- c) la disponibilità e la gestione delle risorse umane;
- d) la coerenza con i vincoli di finanza pubblica e gli obiettivi di patto;
- e) per ciascuna missione e programma, gli obiettivi da realizzare nel triennio di riferimento del bilancio di previsione;

ed inoltre:

- la programmazione dei lavori pubblici,
- la programmazione del fabbisogno di personale;
- la programmazione delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali;

**VISTO** il Documento Unico di Programmazione 2016/2018 che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

**RITENUTO** necessario procedere all'approvazione del DUP 2016/2018, ai fini della sua presentazione al Consiglio Comunale;

**DATO ATTO** altresì che il DUP sarà sottoposto all'Organo di revisione per il parere di competenza;

**VISTO** il D.Lgs. n. 267/2000;

**VISTO** il D.Lgs. n. 118/2011;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

**VISTO** il vigente Regolamento comunale di contabilità;

**VISTI** i pareri favorevoli, di seguito riportati, espressi ai sensi degli artt. 49 e 151 del D.Lgs 267/2000 e del Regolamento Comunale sui controlli interni, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 04 del 22 febbraio 2013;

**CON VOTI** unanimi e favorevoli, resi ai sensi di legge:

### **DELIBERA**

- 1) Di **approvare**, ai sensi dell'articolo 170, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e in conformità a quanto disposto dal principio contabile applicato della programmazione all. 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011, il Documento Unico di Programmazione per il **periodo 2016/2018**, che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
- 2) Di **trasmettere** il DUP all'Organo di revisione per il parere di competenza;
- 3) Di **presentare** il DUP al Consiglio Comunale, per le conseguenti deliberazioni;
- 4) Di **pubblicare** il DUP 2016/2018 sul sito internet del Comune – Amministrazione trasparente, Sezione bilanci.

Infine la Giunta Comunale, stante l'urgenza di provvedere, con voti unanimi favorevoli

## **DELIBERA**

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000

\*\*\*\*\*

### **PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA**

Il sottoscritto Segretario Comunale, esprime parere preventivo favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. N. 267/00 s.m.i e degli artt. 6 e 8, comma 2, del Regolamento Comunale sui controlli interni, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 04 del 22 febbraio 2013.

Monno, lì 19 dicembre 2015

IL SEGRETARIO COMUNALE  
(Dott. Fabio Gregorini)



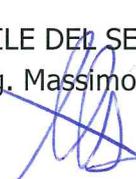
\*\*\*\*\*

### **PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE**

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Economico-Finanziario, esprime parere preventivo favorevole in ordine alla regolarità contabile della proposta di deliberazione ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. n. 267/00 s.m.i. e dell'art. 7 del Regolamento Comunale sui controlli interni, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 04 del 22 febbraio 2013.

Monno, lì 19 dicembre 2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
(Rag. Massimo Maffessoli)



Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE  
(avv. Roberto Trotti)

IL SEGRETARIO COMUNALE  
(dott. Fabio Gregorini)

---

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

n. 428  
(del registro delle pubblicazioni all'albo pretorio)

*Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,*

**ATTESTA**

*che la presente deliberazione:*

- è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi:
  - - nel sito informatico di questo Comune (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69);
- è stata compresa nell'elenco n. ....32....., in data odierna, delle deliberazioni comunicate ai capigruppo consiliari (art. 125, del T.U. n. 267/2000).

Dalla residenza comunale, li 29 DIC 2015



**Il Segretario Comunale**  
(dott. Fabio Gregorini)

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

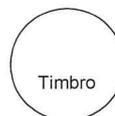
*Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,*

**ATTESTA**

*che la presente deliberazione:*

- è stata pubblicata nel sito informatico di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal ..... al .....
- è divenuta esecutiva oggi, decorsi 10 giorni dall'ultimo di pubblicazione (art. 134, c. 3, del T.U. n. 267/2000);
- è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, D. Lgs. n. 267/2000.

Dalla residenza comunale, li .....



**Il Segretario Comunale**  
(dott. Fabio Gregorini)

Ai sensi dell'art. 3 della legge 241/1990, qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può ricorrere al Tribunale Amministrativo Regionale, Sezione di Brescia, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre sessanta giorni dall'ultimo di pubblicazione all'albo pretorio.