



Prot. N.3538/C14 del 15/04/2016

- All'Albo Istituto
- Al sito web Istituto
- Al DSGA
LORO SEDI

DETERMINA DIRIGENZIALE

BANDO DI GARA, CON PROCEDURA RISTRETTA, PER LA FORNITURA IN COMODATO DI FOTOCOPIATRICI DIGITALI E RELATIVI SERVIZI-CIG:

VISTO il D. L.vo 12 aprile 2006, n. 163

VISTA la Legge 13 agosto 2010 n. 136

VISTO il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207

VISTI gli artt. 7 e 34 del D.I. n. 44 del 01.02.2001, concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche del MIUR di concerto con il MEF;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto N.1 in data 29/01/2016 con la quale è stato approvato il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2016.

CONSIDERATO che a fronte del conteggio di fotocopie effettuate relativamente all'a.s.2014/15 non risulta conveniente/opportuna una scelta con canone mensile.

PRESO ATTO che occorre procedere al noleggio di n.8 fotocopiatrici la cui spesa è prevista nel Progetto/Attività "Funzionamento amministrativo" A/01 - "Funzionamento Didattico" A/02

DETERMINA

- di indire una procedura negoziata senza pubblicazione di bando pubblico ai sensi dell'art. 57 del D.Lgs. n. 163/2006 per la fornitura in comodato di fotocopiatrici digitali e relativi servizi;
- di stabilire i requisiti delle offerte e i criteri di valutazione utili all'aggiudicazione e specificati nella lettera di invito gara;
- che l'invito sia inviato a mezzo raccomandata A/R o Posta certificata a n° 5 ditte;
- che l'esame delle offerte sia effettuato dalla Commissione appositamente costituita;
- di stabilire che la disciplina contrattuale sia contenuta nella Lettera di invito gara;
- che il costo copia unitario B/N non potrà superare il prezzo indicato nella colonna 2 al netto dell'IVA, secondo l'allegato CAPITOLARE che è parte integrante del presente provvedimento.

Breno, 15/04/2016



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Roberta Pugliese)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto d'Istruzione Superiore "F.Tassarà-G.Ghislandi"
Via Folgore 16 - 25043 Breno (Bs) Tel: 0364/22461 - 0364/22462 - Fax: 0364/326301
sito: www.iisbreno.it e-mail uffici: uffici@iistassaraghislandi.it P.E.C.: bsis001009@pec.istruzione.it
IBAN: IT11L0569654160000053000X76 C.F.: 81002990174

Prot. N.3539/C14 del 15/04/2016

Alle DITTE

- ELECTRONIC CENTER
Via Quarteroni, 16 25047 Darfo B.T. (Bs)
- GAMMA DARFO
Via Montegrappa, 35 24060 Rogno (Bg)
- NOVUFFICIO
Via Vallecamonica, 29/L 25132 Brescia
- INGROS CARTA GIUSTACCHINI
Via Vittorio Emanuele II°, 17
25030 Roncadelle (Bs)
- TECNOFFICE
Via Carducci, 1 25047 Darfo B.T. (Bs)

OGGETTO: Procedura negoziata senza pubblicazione di bando, ai sensi dell'art. 57 del D. Lgs. N. 163/2006 per la fornitura in comodato d'uso di fotocopiatrici digitali e relativi servizi A.S. 2014/2015. Invito a presentare offerta. **CIG: Z171961C52**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la propria determina prot. N.3538/C14 del 15/04/2016, allegata alla presente nota

INVITA

codesta spett.le Ditta a presentare un'offerta economica per la realizzazione dell'iniziativa di cui all'oggetto, le cui condizioni sono rintracciabili nella **DETERMINA del Dirigente Scolastico**, alla quale si rimanda.

Termine di presentazione dell'offerta: ore 12.00 del 30/04/2016

MODALITA': vedi Determina allegata.

Breno, 15/04/2016



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Roberta Pugliese)

	<p>Indirizzi tecnici: Chimica, Mater. e Biotechn.; Meccanica, Meccatr. ed Ener.; Elettron. ed Elettrotecn.; Turismo Indirizzi professionali: Manutenz.e Assist. Tecn. elettr e meccan; Produz. Industr. e Art.(moda); Serv.Sociosan. Istruzione e formazione professionale (IeFP): Operatore meccanico, Operatore elettrico</p>		N° reg. 1416088
--	---	--	-----------------



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto d'Istruzione Superiore "F.Tassara-Ghislandi"**

Via Folgore 16 – 25043 Breno (Bs) Tel: 0364/22461 – 0364/22462 - Fax: 0364/326301
sito: www.iisbreno.it e-mail uffici: uffici@iistassaraghislandi.it P.E.C.: bsis001009@pec.istruzione.it
IBAN: IT11L0569654160000053000X76 C.F.: 81002990174

CAPITOLATO

Art. 1 -Oggetto della gara:

Comodato di n. 1 Multifunzione a costo copia con collegamento in rete Bn ad uso Uffici Segreteria e n.7 fotocopiatrici digitali monocromatiche a costo copia nel formato di stampa A4/A3 ad uso didattico con le seguenti caratteristiche minime:

- a) *Fotocopiatrice a media/minima velocità di copia (circa 25/30 copie/min).*
 - b) *Formato A3 e A4 bianco e nero.*
 - c) *cassetti carta 2 o più da 250 fogli.*
 - d) *Fronte retro automatico.*
 - e) *Alimentatore automatico di fogli in fronte retro*
 - f) *Stampa formato A3 anche fronte retro.*
- Le fotocopiatrici fornite a noleggio devono essere nuove e prive di difetti di fabbricazione. In alternativa, potrà essere presa in considerazione l'offerta di macchine ricondizionate, in grado di gestire l'utilizzo richiesto, purché possa essere garantito un ulteriore abbassamento dei costi.
 - Manuali ed istruzioni operative in italiano.
 - Possesso delle Certificazioni richieste dalla normativa europea per la sicurezza.



Indirizzi tecnici: Chimica, Mater. e Biotech.; Meccanica, Meccatr. ed Ener.; Elettron. ed Elettrotecn.; Turismo
Indirizzi professionali: Manutenz.e Assist. Techn. elettr e meccan; Produz. Industr. e Art.(moda); Serv.Sociosan.
Istruzione e formazione professionale (IeFP): Operatore meccanico, Operatore elettrico



N° reg. 1416088



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto d'Istruzione Superiore "F.Tassara-G.Ghislandi"**

Via Folgore 16 – 25043 Breno (Bs) Tel: 0364/22461 – 0364/22462 – Fax: 0364/326301
 sito: www.iisbreno.it e-mail uffici: uffici@iistassaraghislandi.it P.E.C.: bsis001009@pec.istruzione.it
 IBAN: IT11L0569654160000053000X76 C.F.: 81002990174

Ubicazione fotocopiatrici	Descrizione delle caratteristiche richieste per ciascuna macchina fotocopiatrice	COPIE annue totali (previste in media)
Breno sede	n. 1 macchina fotocopiatrice digitale con contatore con stampe fronte/retro dotata di alimentatore automatico originale per copie e scanner; scheda di rete con stampe in bianco e nero e con funzione scanner; codice di accesso per autenticazione per copie e stampe con possibilità di stampa periodica report volumi di stampa degli utenti (per almeno 500 utenti); scansione in F.T.P. a tutti i pc della rete; velocità di copia almeno 25/30 copie al minuto	70.000 B/N
Uffici di segreteria		
Breno sede	n. 2 macchine fotocopiatrici digitali con contatore con stampe fronte/retro dotata di alimentatore automatico originale per copie; velocità di copia almeno 18/25 copie al minuto completa di lettore schede magnetiche ricaricabili	60.000 B/N (30+30)
Uso didattico		
Breno sede	n.1 macchina fotocopiatrice digitale con contatore con stampe fronte/retro dotata di alimentatore automatico originale per copie; velocità di copia non inferiore a52 copie al minuto	70.000 B/N
Sala stampa		
Sede associata Pisogne	n.2 macchine fotocopiatrici digitali con contatore con stampe fronte/retro dotate di alimentatore automatico originale per copie; velocità di copia almeno 18/25 copie al minuto di cui una per la segreteria e una per uso didattico completa di lettore schede magnetiche ricaricabili	60.000 B/N (30+30)
Sede associata Ghislandi	n.2 macchine fotocopiatrici digitali con contatore con stampe fronte/retro dotata di alimentatore automatico originale per copie; velocità di copia almeno 18/25 copie al minuto complete di lettore schede magnetiche ricaricabili	100.000 B/N

Art. 2- Termini di partecipazione alla gara

Per partecipare alla gara, le Ditte dovranno far pervenire, a pena di esclusione, tutta la documentazione richiesta e predisposta con le modalità di seguito indicate, entro e non oltre le ore 13:00 del giorno **30/04/2016**, presso l'I.I.S. "TASSARA-GHISLANDI" Via Folgore, 16 – Breno (Bs) all'ufficio Protocollo per posta o a mano.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione richiesto, a pena di esclusione, farà fede unicamente il timbro dell'ufficio Protocollo con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo (l'orario sarà riportato qualora il plico sia recapitato l'ultimo giorno utile per la presentazione).

L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Istituzione Scolastica ove, per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato.



Indirizzi tecnici: Chimica, Mater. e Biotecn. ; Meccanica, Meccatr. ed Ener.; Elettron. ed Elettrotecn.; Turismo
 Indirizzi professionali: Manutenz.e Assist. Tecn. elettr e meccan.; Produz. Industr. e Art.(moda); Serv.Sociosan.
 Istruzione e formazione professionale (IeFP): Operatore meccanico, Operatore elettrico



N° reg.1416088



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto d'Istruzione Superiore "F.Tassara-G.Ghislandi"**

Via Folgore 16 - 25043 Breno (Bs) Tel: 0364/22461 - 0364/22462 - Fax: 0364/326301
sito: www.iisbreno.it e-mail uffici: uffici@iistassaraghislandi.it P.E.C.: bsis001009@pec.istruzione.it
IBAN: IT11L0569654160000053000X76 C.F.: 81002990174

Art. 3- Modalità di presentazione dell'offerta

Per poter partecipare alla presente procedura di gara, le Ditte interessate dovranno far pervenire tutta la documentazione necessaria rispettando, a pena di esclusione, le seguenti indicazioni:

- Un unico plico contenente **due buste chiuse** sigillato mediante firma sui lembi di chiusura, riportante all'esterno la Ragione Sociale, l'indirizzo del mittente e la scritta: "**Contiene offerta gara servizio fotocopia**".

- Nel plico sopra citato, ciascuna delle due buste dovrà essere chiusa e sigillata mediante l'apposizione di una firma sui lembi di chiusura, che confermi l'autenticità della chiusura originaria.

La **Busta "A"**, con l'indicazione esterna del mittente e della dicitura "**Documenti Amministrativi**" contenente

a) Domanda di partecipazione (redatta secondo l'**Allegato A** "Istanza di partecipazione");

b) Dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 (redatta secondo l'**allegato B** "Dichiarazioni"), successivamente verificabile, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità.

L'Istituto Scolastico si riserva di richiedere all'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, prova del possesso dei requisiti dichiarati, nonché di effettuare nel periodo di vigenza del contratto le verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti mediante apposita dichiarazione.

La **Busta "B"**, con l'indicazione esterna del mittente e della dicitura "**Offerta Tecnico - Economica** dovrà contenere la sotto-elencata documentazione:

A) **Dichiarazione delle CARATTERISTICHE TECNICHE MINIME** dove risultino necessariamente le caratteristiche tecniche minime delle macchine offerte come specificato nell'oggetto di gara. (**Allegato C**)

B) **Dichiarazione delle CONDIZIONI DI FORNITURA DEL SERVIZIO** dove risultino necessariamente le seguenti condizioni di fornitura del servizio (**Allegato D**):

1. costo copia unitario (che dovrà essere pari o inferiore a quello indicato dall'Ufficio nella colonna 2)
2. tempi di intervento per assistenza tecnico - manutentiva specificando le ore lavorative occorrenti per intervenire dal momento della chiamata stessa
3. installazione delle macchine nei locali dell'istituto e formazione del nostro personale all'uso delle stesse
4. configurazione della fotocopiatrice digitale sui PC degli Uffici
5. servizio di assistenza/manutenzione tecnica con i seguenti requisiti:
 - a. manutenzione preventiva
 - b. disponibilità immediata alla sostituzione dei materiali di consumo e delle parti di ricambio con relativo smaltimento
 - c. disponibilità di una macchina sostitutiva nel caso in cui i tempi di riparazione dovessero superare i tre giorni lavorativi
 - d. numero di chiamate possibili nell'arco della giornata illimitate
6. Il costo copia sarà comprensivo di qualsiasi onere per il funzionamento delle macchine fotocopiatrici e sarà mantenuto invariato per la durata del contratto.
7. L'offerta potrà essere corredata da depliant illustrativi.



Indirizzi tecnici: Chimica, Mater. e Biotechn.; Meccanica, Meccatr. ed Ener.; Elettron. ed Elettrotecn.; Turismo
Indirizzi professionali: Manutenz. e Assist. Tecn. elettr. e meccan.; Produz. Industr. e Art. (moda); Serv. Socio-san.
Istruzione e formazione professionale (IeFP): Operatore meccanico, Operatore elettrico



Intertek

N° reg. 1416088



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto d'Istruzione Superiore "F.Tassara-G.Ghislandi"

Via Folgore 16 - 25043 Breno (Bs) Tel: 0364/22461 - 0364/22462 - Fax: 0364/326301

sito: www.iisbreno.it e-mail uffici: uffici@iistassaraghislandi.it P.E.C.: bsis001009@pec.istruzione.it
IBAN: IT11L0569654160000053000X76 C.F.: 81002990174

Art. 4- Durata del Comodato

Il Comodato avrà la durata di **anni 3 (tre) e non sarà tacitamente rinnovato**, ma continuerà a produrre effetti e fino alla conclusione della nuova procedura di gara da porre in essere alla scadenza del contratto.



Art. 5- Condizioni della gara

- La gara s'intende valida in presenza di una sola offerta considerata congrua.
- Non saranno presi in considerazione i preventivi vincolati ad un numero minimo di copie per macchina
- In caso di guasto o mal funzionamento l'Istituzione Scolastica provvederà alla segnalazione tramite e.mail o comunicazione telefonica
- Qualora la Ditta aggiudicataria non dovesse adempiere a tutti i compiti previsti, l'Istituzione Scolastica si riserva la facoltà di recedere immediatamente dal contratto, una volta contestata per iscritto l'inadempienza
- Resta inteso che le offerte inviate non vincoleranno in alcun modo l'Istituzione Scolastica né all'aggiudicazione né alla stipulazione del contratto, mentre le Ditte partecipanti sono vincolate fin dal momento della presentazione dell'offerta per un periodo pari a 60 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.
- L'offerta e la documentazione presentata a corredo, rimarranno in possesso dell'Istituzione Scolastica.

Art. 6- Obblighi della ditta aggiudicataria

La Ditta aggiudicataria dovrà:

- a) essere in possesso, per tutta la durata della contratto, dei requisiti professionali e morali e delle specifiche autorizzazioni previste dalla normativa vigente per l'esercizio dell'attività oggetto della gara; l'eventuale sospensione o revoca o altro provvedimento di ritiro da parte delle autorità sarà causa di risoluzione del contratto: tali provvedimenti, unitamente a quelli comportanti la modifica delle autorizzazioni, dovranno essere immediatamente comunicati all'Amministrazione
- b) provvedere a proprie spese al ritiro delle macchine a fine comodato
- c) apporre su tutte le macchine fotocopiatrici una targhetta con la ragione sociale, il suo recapito e il nominativo del referente a cui rivolgersi in caso di urgenza
- d) fornire all'Amministrazione il nominativo di un proprio referente al fine di pianificare tutti gli adempimenti connessi con la gestione tecnico/logistica della presente gara
- e) garantire la perfetta efficienza delle macchine, provvedendo alla fornitura del materiale di facile consumo (toner, drum e quant'altro necessario al funzionamento delle apparecchiature) **ad esclusione della carta**
- f) impiegare, nell'esecuzione degli interventi sulle apparecchiature, personale munito delle prescritte abilitazioni, versare i contributi assicurativi, assistenziali ed infortunistici e corrispondere la giusta retribuzione in ottemperanza ai contratti collettivi di lavoro ed agli accordi sindacali vigenti, rispondere verso detto personale, come verso i terzi utilizzatori delle apparecchiature, di tutte le responsabilità conseguenti e dipendenti da fatto proprio
- g) adempiere, all'interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro previsti dalla normativa vigente

 <p>I.I.S. Tassara-Ghislandi ISTITUTO PROFESSORI</p>	<p>Indirizzi tecnici: Chimica, Mater. e Biotechn.; Meccanica, Meccatr. ed Ener.; Elettron. ed Elettrotecn.; Turismo Indirizzi professionali: Manutenz.e Assist. Tecn. elettr e meccan; Produz. Industr. e Art.(moda); Serv.Sociosan. Istruzione e formazione professionale (IeFP): Operatore meccanico, Operatore elettrico</p>	 <p>Intertek</p>	<p>N° reg. 1416088</p>
--	---	--	------------------------



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto d'Istruzione Superiore "F.Tassara-Ghislandi"**

Via Folgore 16 - 25043 Breno (Bs) Tel: 0364/22461 - 0364/22462 - Fax: 0364/326301
sito: www.iisbreno.it e-mail uffici: uffici@iistassaraghislandi.it P.E.C.: bsis001009@pec.istruzione.it
IBAN: IT11L0569654160000053000X76 C.F.: 81002990174

- h) assumersi in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni ed in caso di danni arrecati per manchevolezza o trascuratezza nell'esecuzione delle prestazioni a persone e cose sia di proprietà dell'Istituto che di terzi
- i) assumersi la responsabilità per eventuali danni a persone o cose, causati dal proprio personale o derivanti da guasti o malfunzionamenti delle apparecchiature con l'impegno al ripristino di quanto danneggiato
- j) sollevare l'Istituto da ogni responsabilità per lo smaltimento e trasporto dei rifiuti speciali informatici provenienti dalle fotocopiatrici
- k) dichiarare di essere in regola con la propria posizione in materia di smaltimento secondo quanto previsto dalla normativa vigente
- l) sollevare l'istituto da ogni responsabilità in ordine ai mancati pagamenti del concessionario nei confronti dei fornitori della merce a lui destinata
- m) avere idonea copertura assicurativa relativa alle responsabilità civile e al rischio di incendio, purché tali danni non siano imputabili a manomissioni e/o deficienze degli impianti elettrici
- n) farsi carico del pagamento di tutte le imposte e tasse dovute per legge e relative all'esercizio dell'attività
- o) esonerare da qualsiasi responsabilità per furti e danni che dovessero essere causati alle fotocopiatrici per inesperienza, atti vandalici, cause di forza maggiore
- p) dichiarare di accettare integralmente le clausole contenute nella presente gara, senza eccezione alcuna.

Art. 7- Termini per l'installazione

Fermo restando la facoltà dell'Istituzione Scolastica di verificare i requisiti e le documentazioni richieste nel presente bando, si procederà alla stipula del contratto con la Ditta aggiudicataria.

Il tempo assegnato per l'installazione e verifica delle macchine è al massimo di 10 giorni dalla notifica dell'aggiudicazione della gara.

In seguito all'individuazione della Ditta vincitrice, si procederà alla stipula di contratto di comodato d'uso a costo copia.

Art. 8 - Criteri di valutazione

Il bando di gara prevede che l'appalto sarà aggiudicato mediante il criterio selettivo dell'offerta economicamente più vantaggiosa per prezzo e servizi di assistenza ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. 163 del 2006.

Le offerte saranno esaminate dalla Commissione appositamente nominata, presieduta dal Dirigente Scolastico o suo delegato.

La mancanza di uno degli elementi indicati nel bando di gara, comporta l'esclusione dalla gara.

L'affidamento del servizio sarà aggiudicato alla ditta che presenterà l'offerta economicamente più vantaggiosa per prezzo e servizi di assistenza, riportando il punteggio più alto secondo i parametri di valutazione di seguito riportati:

1) **COSTO COPIA UNITARIO B/N** (punteggio massimo 85 punti) calcolato secondo la seguente formula:

Punteggio = $85 \times (\text{costo minimo} / \text{costo offerto})$

Costo minimo = il costo copia b/n minimo tra tutte le offerte valide ricevute

Costo offerto = il costo copia b/n indicato dalla Ditta

2) **TEMPI DI INTERVENTO** (punteggio massimo 15 punti) calcolato secondo la seguente formula:

Punteggio = $15 \times (\text{Tempo minimo} / \text{tempo dichiarato})$

Tempo minimo = il tempo minimo di intervento tra tutte le offerte valide ricevute

Tempo dichiarato = il tempo di intervento indicato dalla Ditta



Indirizzi tecnici: Chimica, Mater. e Biotechn.; Meccanica, Meccatr. ed Ener.; Elettron. ed Elettrotecn.; Turismo
Indirizzi professionali: Manutenz.e Assist. Tecn. elettr. e meccan.; Produz. Industr. e Art.(moda); Serv.Sociosan.
Istruzione e formazione professionale (IeFP): Operatore meccanico, Operatore elettrico



Intertek

N° reg.1416088



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto d'Istruzione Superiore "F.Tassara-G.Ghislandi"**

Via Folgore 16 - 25043 Breno (Bs) Tel: 0364/22461 - 0364/22462 - Fax: 0364/326301
sito: www.iisbreno.it e-mail uffici: uffici@iistassaraghislandi.it P.E.C.: bsis001009@pec.istruzione.it
IBAN: IT11L0569654160000053000X76 C.F.: 81002990174

Il punteggio massimo attribuito alla gara è 100.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e vantaggiosa per qualità e prezzo.

In caso di parità di punteggio l'aggiudicazione sarà a favore della Ditta che avrà ottenuto il PUNTEGGIO di costo copia unitario più alto, in caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

Art. 10- Tracciabilità dei flussi finanziari (legge 136/2010 e s.m.i.)

La Ditta aggiudicataria dovrà ottemperare a quanto previsto dall'art.3 della Legge 136/2010 es.m.i.

Prima della stipula del contratto sarà richiesto alla Ditta aggiudicataria quanto previsto dalla legge 136/2010 e s.m.i..

Art. 11- Informativa ai sensi del D.Lgs 196/2003 e s.m.i..

Ai sensi del D.Lgs 196/03 e s.m.i., si informa che il titolare dei dati rilasciati per la presente partecipazione è il Dirigente Scolastico.

L'Istituzione Scolastica informa che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse alla gara d'appalto e per l'eventuale successiva stipula del contratto, saranno trattati dall'Ente appaltante in conformità alle disposizioni del D.Lgs 196/03 e s.m.i e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto.

Le Ditte concorrenti e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art.7 e successivi del D. Lgs 196/03 s s.m.i.

La controparte si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati anagrafici e fiscali dichiarati.

Art. 12- Divieto di subappalto

E' fatto divieto alla Ditta aggiudicataria di cedere ad altri l'esecuzione di tutto o parte della prestazione in oggetto.

Art. 13- Risoluzione del contratto e controversie

Il rapporto contrattuale viene risolto nei seguenti casi:

- Sospensione della prestazione per cause attribuibili alla Ditta aggiudicataria
- Fallimento della Ditta aggiudicataria
- Non veridicità parziale o totale di quanto dichiarato nell'offerta
- Inadempienza alle clausole e condizioni del contratto ai sensi dell'art 1453 e successivi del Codice Civile e del D.Lgs 163/2006 e s.m.i. (codice Contratti Pubblici).

Il presente Contratto è regolato dalle leggi della Repubblica Italiana. Per qualsiasi controversia inerente derivante dal presente Contratto o dalla sua esecuzione sarà esclusivamente competente il Foro di Brescia

Art. 14- Pubblicizzazione

Il presente bando viene:

Affisso all'Albo della scuola

Pubblicato sul sito web della scuola.

Il Responsabile del procedimento è il Direttore S.G.A. Rag. Clara Richini.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Roberto Pugliese)



Indirizzi tecnici: Chimica, Mater. e Biotecn.; Meccanica, Meccatr. ed Ener.; Elettron. ed Elettrotecn.; Turismo
Indirizzi professionali: Manutenz. e Assist. Tecn. elettr e meccan; Produz. Industr. e Art.(moda); Serv.Sociosan.
Istruzione e formazione professionale (IeFP): Operatore meccanico, Operatore elettrico



Intertek

N° reg. 1416088

- Al Dirigente Scolastico
I.I.S "TASSARA-GHISLANDI"
Via Folgore, 16
25043 BRENO (Bs)

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Oggetto: partecipazione gara con procedura ristretta, per la fornitura in comodato a costocopiadi fotocopiatrici digitali laser e relativi servizi. CIG: Z741397E33

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a _____ il _____
nella sua qualità di _____
giusta procura generale/speciale n. _____ del _____
autorizzato/a a rappresentare legalmente la società _____
forma giuridica _____ codice fiscale _____
Partita IVA _____ con sede legale in _____
via/piazza _____
con sede operativa in _____
via/piazza _____
telefono _____ fax _____ email _____

CHIEDE

di poter partecipare alla gara per la fornitura in comodato a costo copia di fotocopiatrici digitali laser e relativi servizi

A tal fine si allega la seguente documentazione:

Autodichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 (**Allegato B**) debitamentecompilata e sottoscritta dal legale rappresentante ovvero da Procuratore speciale eprodotta unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento d'identitàin corso di validità del sottoscrittore, attestante l'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs 163/06 e successive modificazioni e integrazioni di cui alRegolamento di Attuazione del Codice dei Contratti Pubblici DPR 207/2010.

Data, _____

Timbro della Ditta

Firma del titolare o legale rappresentante

ALLEGATO B

DICHIARAZIONE RILASCIATA AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 D.P.R. 445/2000

Il sottoscritto _____ nato a _____
il _____ C.F. _____ residente in _____
tel _____ Fax _____ e-mail _____
in qualità di legale rappresentante/procuratore/titolare dell'impresa _____

CONSAPEVOLE DELLE SANZIONI PENALI PREVISTE DALL'ARTICOLO 76 DEL DPR445/2000 E S.M.I. PER LE IPOTESI DI FALSITÀ IN ATTI E DICHIARAZIONI MENDACI

DICHIARA

- 1) che la sede legale, il codice fiscale, la partita IVA indicate nell'allegato A sono quelle della ditta da me rappresentata;
- 2) che la ditta è in possesso di tutti i requisiti di ordine generale previsti dall'art. 38 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.;
- 3) che la ditta è iscritta a n. _____ del Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. di _____ dal _____;
- 4) che la rappresentanza legale è attribuita alle seguenti persone (indicare nome, cognome, data e luogo di nascita, carica sociale e relativa scadenza): _____

- 8) che la ditta è in possesso del certificato di regolarità contributiva in corso di validità (DURC) e che si allega alla presente;
- 10) che la ditta è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori e con il pagamento di imposte e tasse previste dalla legislazione vigente;
- 12) che la ditta è in regola con le norme di cui al D.lgs. 81/08 e con la normativa vigente in materia di sicurezza e igiene del lavoro;
- 13) che la ditta ha preso piena conoscenza della natura della gara e di tutte le circostanze generali e speciali che possono aver influito sulla determinazione dell'offerta;
- 15) che la ditta accetta tutte le clausole contenute nell'invito di partecipazione alla gara di cui alle lettere qui non espressamente esplicitate dalla lettera a) alla lettera p);
- 16) che la ditta è informata delle finalità e delle modalità di trattamento dei dati personali riportati nella presente dichiarazione sostitutiva, autorizzandone il trattamento ai sensi del D.Lgs. 196/2003.

Data _____

Timbro della Ditta

Firma del titolare o legale rappresentante

N.B. Tutte le dichiarazioni innanzi elencate e le sue integrazioni da parte dell'offerente sono condizioni per l'ammissione alla gara essendo espressamente previste a pena di esclusione.

A pena di esclusione, la presente dichiarazione deve essere presentata allegando copia fotostatica del documento di identità personale del sottoscrittore, ai sensi del D.P.R. n.445/00 e s.m.i. o altrimenti autenticata secondo le vigenti disposizioni normative.

CARATTERISTICHE TECNICHE MINIME

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a _____ il _____
nella sua qualità di _____
autorizzato/a a rappresentare legalmente la società _____

DICHIARA

che le 6 (A) + 1 (B) fotocopiatrici digitali monocromatiche ad uso didattico hanno le seguenti caratteristiche tecniche :

Tecnologia Laser

Tipologia con supporto da terra su ruote

(A)-Velocità di copia 25/30 pag/min copie/minuto

(B)-Velocità di copia non inferiore a 52 pag/min copie/minuto

Formato max originali e copie A3

Risoluzione copiatura $\geq 600 \times 600$ dpi

Fronte/retro automatico dell'originale e della copia

Alimentatore automatico fronte/retro

Fascicolazione automatica

Funzionamento anche con carta riciclata;

Cassetti e bypass per un congruo numero di fogli (almeno 1000)

Formati carta alimentati da cassette dall'A5 all'A3

Ingrandimento / riduzione 20%-400%

Gestione con password

Manuali ed istruzioni operative in italiano

Possesso delle Certificazioni richieste dalla normativa europea per la sicurezza

che la fotocopiatrice digitale per gli Uffici di Segreteria ha le seguenti Caratteristiche tecniche

Tecnologia Laser

Tipologia con supporto da terra su ruote2

Velocità di copia 20/30 pag/min copie/minuto

Formato max originali e copie A3

Risoluzione copiatura $\geq 600 \times 600$ dpi

Fronte/retro automatico dell'originale e della copia

Alimentatore automatico fronte/retro

Fascicolazione automatica

Funzionamento anche con carta riciclata;

Formati carta alimentati da cassette dall'A5 all'A3

Ingrandimento / riduzione 25%-400%

Contacopie con codice

Gestione con password

Scheda di rete ethernet

Funzione stampante di rete

Funzione scanner di rete

Manuali ed istruzioni operative in italiano

Possesso delle Certificazioni richieste dalla normativa europea per la sicurezza

Data, _____

Timbro della Ditta
Firma del titolare o legale rappresentante

ALLEGATO D

Punteggio max attribuito 100

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a _____ il _____

nella sua qualità di _____

autorizzato/a a rappresentare legalmente la società _____

DICHIARA**di essere edotto e consapevole degli effettivi oneri che il contratto di fornitura comporta e comunica la migliore offerta:**

	Colonna 1	Colonna 2
COSTO COPIA B/N FORMATO A4		€0,012
TEMPO INTERVENTO (IN ORE)		

1) **COSTO COPIA UNITARIO B/N** (punteggio massimo 85 punti) calcolato secondo la seguente formula:

Punteggio = $85 \times (\text{costo minimo} / \text{costo offerto})$

Costo minimo = il costo copia b/n minimo tra tutte le offerte valide ricevute

Costo offerto = il costo copia b/n indicato dalla Ditta

2) **TEMPI DI INTERVENTO** (punteggio massimo 15 punti) calcolato secondo la seguente formula:

Punteggio = $15 \times (\text{Tempo minimo} / \text{tempo dichiarato})$

Tempo minimo = il tempo minimo di intervento tra tutte le offerte valide ricevute

Tempo dichiarato = il tempo di intervento indicato dalla Ditta .

Il costo copia sarà comprensivo di qualsiasi onere per il funzionamento delle macchine fotocopiatrici e sarà mantenuto invariato per la durata del contratto.

Dichiara, altresì , di fornire i seguenti servizi senza richiedere alcun onere aggiuntivo:

- installare le fotocopiatrici nei locali dell'istituto e formare il personale dell'Istituto all'uso delle stesse;
- configurare la fotocopiatrice digitale sui PC degli Uffici
- effettuare il servizio di assistenza/manutenzione tecnica
- mettere a disposizione una macchina sostitutiva nel caso in cui i tempi di riparazione dovessero superare i tre giorni lavorativi
- garantire nell'arco della giornata un numero di chiamate illimitate

Data, _____

Timbro della Ditta
Firma del titolare o legale rappresentante