

**PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DI ALCUNE SPESE DI
FUNZIONAMENTO EX ART. 2 COMMI 594 E SEGUENTI DELLA LEGGE
FINANZIARIA 2008. TRIENNIO 2015-2017.**

RENDICONTO ATTIVITA' ANNO 2015

Approvato con delibera della Giunta Comunale n. 33 del 21/6/2016

I commi da 594 a 599 dell'art. 2 della finanziaria 2008 hanno introdotto alcune misure tendenti al contenimento della spesa per il funzionamento delle strutture delle pubbliche amministrazioni, da concretizzarsi essenzialmente nell'adozione di piani triennali finalizzati all'utilizzo di una serie di dotazioni strumentali.

Il Comune di Bienno, con idonea relazione allegata alla deliberazione di Giunta Consigliare n. 23 DEL 06/07/2015 ha individuato le dotazioni informatiche, le autovetture di servizio, le apparecchiature di telefonia mobile ed i beni immobili ad uso abitativo o di servizio. Contestualmente il Comune ha fissato, ove possibile, delle misure da assumere al fine della riduzione della spesa.

In particolare, per ciascuno degli uffici sono state individuate con la citata deliberazione di Giunta Consigliare n. 23/2015 delle "linee guida" al fine di razionalizzare la spesa e più precisamente:

- Incremento dell'utilizzo delle stampanti in rete rispetto alle stampanti singole in dotazione a ciascuna postazione di lavoro. Tale obiettivo si perseguirà mediante il progressivo smantellamento delle singole stampanti ogniqualvolta si presenteranno dei guasti la cui riparazione non risulta essere conveniente;
- Sostituzione dei P.C. obsoleti e degli altri dispositivi informatici, che rendono l'operatività dell'addetto lenta e rischiosa (perdite di dati il cui recupero comporta in genere notevole dispendio di tempo);
- Incremento dell'utilizzo della posta elettronica (anche per comunicazioni interne) rispetto all'impiego del cartaceo;
- Applicazione di forme di gestione documentale finalizzate alla progressiva riduzione della circolazione di carta ed all'attuazione di sistemi di archiviazione informatica;
- Riduzione delle chiamate verso i cellulari in favore di chiamate su telefoni fissi.
- Ricorso di processi di razionalizzazione della spesa di beni e servizi attraverso strumenti di e-procurement quali Mercato Elettronico della PA (MEPA) e Convenzioni Consip (dal portale www.acquistinretepa.it);
- Attenta valutazione e organizzazione degli spostamenti dei dipendenti per il contenimento delle spese di esercizio delle autovetture di proprietà comunale;
- Monitoraggio costante del patrimonio comunale al fine di consentire il mantenimento in efficienza di impianti e strutture.

OBIETTIVI RAGGIUNTI:

punto 1:

Nel corso del 2015 è stato acquistato un nuovo calcolatore eco friendly da utilizzare presso gli uffici comunali in sostituzione di una macchina tradizionale esistente e mal funzionante.

punto 2:

Nel corso dell'anno si è provveduto alla sostituzione di PC presso l'ufficio tributi con una macchina significativamente più efficiente.

Si è inoltre dismesso:

- un UPS presente presso la biblioteca comunale ossia un gruppo statico di continuità in grado di fornire energia elettrica di alta qualità, senza interruzioni
- una stampante e un fotocopiatore
- otto telefoni del centralino comunale

punto 3:

In tutti gli uffici comunali si è provveduto a spingere fortemente verso l'incremento dell'utilizzo della posta elettronica a discapito dell'impiego di comunicazione redatta su carta, sia per l'interno che per l'esterno. In particolare è stata installata la PEC, verso la quale si stanno indirizzando i vari uffici al fine di ridurre le spese di notifica (tramite i messi o mediante posta raccomandata AR);

punto 4:

Non è stato ancora possibile provvedere all'implementazione di sistemi di archiviazione ottica dei documenti a causa dei notevoli costi iniziali che tale obiettivo comporta.

L'introduzione della firma digitale, cioè lo strumento più adeguato a garanzia di autenticità e integrità dei documenti conservati digitalmente, è stata introdotta solo per alcune aree e procedure.

Si è comunque adottato dal 2013 il protocollo informatico permettendo così la gestione dinamica dei flussi documentali, la sicurezza, autenticità, archiviazione, conservazione a norma e salvaguardia dei dati in conformità alla normativa di riferimento.

In questo modo si è reso possibile la trasformazione di vecchi archivi cartacei in archivi digitali liberando preziose risorse e mantenendo, nel contempo, inalterata la loro dignità giuridica.

Si è fatto inoltre largo uso della posta elettronica per l'invio di informazioni e documentazione al fine di ottimizzare le comunicazioni formali con utenti, enti e fornitori, in sostituzione della posta cartacea.

punto 5:

In tutti gli uffici si è provveduto a spingere fortemente verso la riduzione delle chiamate verso cellulari in favore di chiamate su telefoni fissi.

RISPARMI MINIMI ANNO 2015 QUANTIFICATI RISPETTO ALL'ANNO 2011:

Dai dati contabili è possibile accertare rispetto al 2011 una riduzione della spesa di complessivi Euro 4.589,63 determinata dalla somma algebrica delle seguenti voci:

	2011	2012	2013	2014	2015	rispetto al 2011
postali	6.277,04	5.726,47	6.069,11	5.057,93	5.399,21	877,83
cancelleria	3.500,00	3.855,12	4.701,41	3.686,11	2.859,90	640,10
						1.517,93

telefono

	2011	2012	2013	2014	2015	rispetto al 2011
uffici comunali	3.915,58	3.785,79	3.609,88	2.159,56	2.190,10	1.725,48
biblioteca	696,22	701,89	789,88	478,09	306,06	390,16
fucina museo	754,00	918,50	1.153,50	439,00	266,19	487,81
mensa	335,43	337,18	338,84	181,42	231,78	103,65
ambulatori	636,07	686,31	573,74	334,92	271,47	364,60
						3.071,70

Rispetto al 2011, alla fine del 2015 si sarebbe altresì ottenuto un risparmio relativo alle utenze telefoniche "dell'area scuola" di Euro 1.449,69. La minore spesa non è stata inserita in tabella

poiché nell'anno 2015 non erano più in capo al Comune di Bienna le utenze relative alla ex scuola materna comunale.

Un ulteriore risparmio di Euro 303,94 sarebbe quantificabile nell'intervallo temporale esaminato con riferimento all'isola ecologica. Non è stata esposta nella tabella precedente in quanto l'utenza è stata attivata nel mese di maggio 2011.

ENERGIA ELETTRICA E RISCALDAMENTO

Il Comune ha avviato un processo di razionalizzazione della spesa di beni e servizi facendo ampio ricorso agli strumenti di e-procurement quali Mercato Elettronico della PA (MEPA), Sintel (piattaforma regionale) e Consip (dal portale www.acquistinretepa.it). Allo scopo si sono sottoscritte apposite convenzioni.

Rispetto all'anno 2013, si sono avuti risparmi riferibili alle spesa per metano per **euro 32.429,57** nonostante l'aumento del numero di utenze attive (palazzi e spazi recuperati negli anni) e il livello di fiscalità particolarmente elevato nel settore del gas e tra cui la significativa componente parafiscale.

Con riferimento al medesimo anno di confronto (2013), per le utenze energia elettrica il risparmio è stato di **euro 3.571,08**.

Si sono inoltre adottati all'interno delle strutture comunali comportamenti idonei all'uso razionale ed efficiente dell'energia. Gli utenti utilizzatori delle medesime strutture sono stati altresì invitati alla condotta consapevole dell'uso delle fonti energetiche pubbliche (riscaldamento ed illuminazioni spazi).

AUTOMEZZI DI SERVIZIO

Nel corso del 2015 non è stato acquistato nessun mezzo.

Come precisato nella programmazione, gli autoveicoli e le macchine operatrici di proprietà del comune, vengono utilizzati dal personale cui sono assegnati solo per scopi di servizio. Trattasi di automezzi/macchine indispensabili per l'esercizio delle funzioni istituzionali e, pertanto, non è possibile prevedere la loro riduzione.

BENI IMMOBILI

I fabbricati di proprietà del Comune sono quelli elencati nella relazione allegata alla delibera del Consiglio Comunale n. 23/2015.

Si conferma che nessuno degli immobili elencati risulta essere inutilizzato.

I costi per la gestione degli stessi sono praticamente rimasti inalterati per il 2015.

Il responsabile del servizio finanziario
(Catina Morandini)

