



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo "G. Romanino"

Via Ripa, 2 – 25040 Bienno (BS)

Tel: 0364/40062 – Fax: 0364/306719

e-mail: bsic83700x@istruzione.it

Posta certificata: bsic83700x@pec.istruzione.it

Codice mecc. BSIC83700X - C.F. 90011950178 - CODICE UNIVOCO: UFFYSW

SITO WEB: www.icbienno.gov.it

SEZIONE ANAGRAFICA

ISTITUTO COMPRENSIVO "G. Romanino" di BIENNO

cod. meccanografico: BSIC83700X

RESPONSABILE del Piano (DS):

Maria Raffaella Castagnaro

e-mail: dirigentecastagnaro@gmail.com

Composizione del gruppo di autovalutazione che segue la progettazione del Piano di Miglioramento:

Nome e Cognome	Ruolo nell'organizzazione scolastica
Maria Raffaella Castagnaro	DS
Gian Franco Simonetti	Collaboratore
Monica Ducoli	Collaboratore
Milena Damiolini	Docente Scuola Infanzia
Eleonora Fedriga	Docente Scuola Infanzia
Tiziana Bertolini	Docente scuola Primaria
Caterina Bonafini	Docente scuola secondaria
Ilaria Morandini	Funzioni strumentali

Il gruppo di lavoro si è formato cercando di rappresentare ciascun Plesso, compreso la Scuola dell'Infanzia, sulla base delle disponibilità personali ed è stato deliberato dal Collegio dei docenti.

IDEA DI FONDO

L'Istituto Comprensivo "G. Romanino" di Bienna è composto dalle Scuole Infanzia, Primaria e Secondaria di Berzo Inferiore e Bienna ed il lavoro effettuato per la compilazione del RAV ha evidenziato che nei sei Plessi vi sono esperienze e stili organizzativi e didattici molto variegati, che non si traducono in un piano organico e diffuso.

L'utenza presenta una prevalente omogeneità socio-culturale; risultano iscritti alunni stranieri, il 12,65% rispetto alla popolazione scolastica, una percentuale elevata in un contesto montano, alcuni alunni che vivono in comunità di accoglienza, altri sono nomadi.

L'Istituto intende lavorare sull'area degli "ESITI", che ha evidenziato maggiori criticità, per costruire un curricolo verticale delle competenze declinato sia nella direzione disciplinare che in quella trasversale, garantendo nel contempo la specificità di ciascun grado. Si mira ad un percorso educativo – didattico che, pur nell'articolazione dei saperi e nelle differenze tra i gradi scolastici, promuova l'unitarietà dei saperi e lo sviluppo integrale/integrato della persona. La valutazione, quale momento formativo, è un processo complesso, che non è solo sommativo, ma coinvolge tutti gli aspetti (personalità, bisogni educativi, stili di apprendimento, motivazione...) del singolo alunno. Le modalità di valutazione vanno condivise e costruite in verticale.

ESITI DEGLI STUDENTI	DESCRIZIONE DELLA PRIORITÀ	DESCRIZIONE DEL TRAGUARDO
Risultati scolastici	Diminuzione del numero degli alunni che si collocano nella fascia del 6, al termine del percorso scolastico.	Aumento del numero degli alunni che si collocano nelle fasce medio-alte sia nella scuola primaria che secondaria di primo grado.
	Monitoraggio dei risultati in italiano e matematica nelle classi 3° e 4° della scuola primaria e nella classe 1° della scuola secondaria.	Verifica puntuale dei risultati in italiano e matematica nelle cinque fasce e predisposizione di percorsi di recupero/rinforzo e potenziamento in base ai risultati.
Competenze chiave e di cittadinanza	Aumento del rispetto delle regole di convivenza civile.	Diminuzione delle note per comportamenti scorretti, per compiti non eseguiti e materiali dimenticati rispetto all'anno precedente; diminuzione di provvedimenti disciplinari rispetto all'anno precedente.
	Incremento di atteggiamenti collaborativi e di consapevolezza di comportamenti pro-sociali.	Attivazione di capacità di lavorare in gruppo per raggiungere obiettivi e competenze relazionali attraverso le singole discipline e metodologie specifiche.

Obiettivi di processo

Area di processo	Descrizione dell'obiettivo di processo
Curricolo, progettazione e valutazione	Costruzione di un curricolo verticale d'Istituto per le singole discipline e per le competenze chiave e di cittadinanza.
	Elaborazione di criteri di valutazione omogenei e condivisi per ciascuna area disciplinare.
	Aumento della capacità dei docenti di promuovere l'acquisizione e lo sviluppo di competenze attraverso la didattica disciplinare.

Progetto/obiettivo di processo anno 2015-16

Progetto/obiettivo: Costruzione di un Curricolo verticale condiviso Area di processo: Curricolo, progettazione e valutazione Priorità: costruzione del curricolo verticale			
Fasi	Azioni previste per ogni fase	Responsabile e persone coinvolte nelle varie azioni	Risultati attesi per ciascuna azione
<p>Pianificazione</p> <p>(Definizione del progetto nelle sue varie azioni)</p> <p>Analisi dei documenti ministeriali</p> <p>Analisi collettiva dei documenti ministeriali (Indicazioni Nazionali 2012) e C.M. 3/2015, linee guida di riferimento. Analisi disciplinare.</p> <p>Condivisione dei punti di forza utili alla costruzione del curricolo e alla certificazione delle competenze.</p> <p>Analisi dell'esistente</p> <p>Costruzione del</p>	<p>Presentazione in Collegio Docenti del percorso formativo;</p> <p>individuazione del GCGC gruppo coordinamento e gestione del curricolo; predisposizione dei gruppi misti di lavoro; incontro con GCGC.</p> <p>Lavori di gruppo</p> <p>Analisi dei traguardi di competenza delle discipline</p> <p>Riflessione critica sulle pratiche curriculari in vigore nell'Istituto</p>	<p>DS</p> <p>Tutti i docenti dell'Istituto</p> <p>GCGC</p> <p>Formatore Esperto esterno</p> <p>Tutti i docenti coadiuvati dalla presenza del Formatore</p> <p>Tutti i docenti suddivisi per discipline coadiuvati dalla presenza del</p> <p>Formatore</p> <p>Formatore</p>	<p>Condivisione collettiva delle Nuove Indicazioni, in particolare del Profilo dell'allievo, dei traguardi di competenza disciplinari e degli obiettivi di apprendimento e delle competenze Europee utili alla costruzione del Curricolo di competenze trasversali e disciplinari</p> <p>Elaborazione del curricolo verticale</p> <p>Profilo in uscita delle competenze</p> <p>Individuazione dei punti di forza e dei punti critici</p>

<p>curricolo verticale</p> <p>Partire dal significato di competenza e di traguardo e coglierne l'importanza nell'azione dell'insegnamento e nell'apprendimento; analisi delle prassi esistenti revisionando ed elaborazione di un curricolo condiviso.</p> <p>Definizione del profilo in uscita</p> <p>Definire un profilo in uscita ad ogni ordine riferito ai traguardi di competenza</p> <p>Definizione dei contenuti disciplinari</p> <p>Definizione delle competenze dei Progetti di Istituto</p> <p>Individuare le competenze trasversali e disciplinari.</p> <p>Unità di apprendimento</p> <p>Costruire unità di apprendimento funzionali al raggiungimento dei traguardi di competenza</p> <p>Condivisione</p> <p>Condivisione in Collegio del lavoro prodotto e diffusione</p>	<p>Lavori di gruppo: elaborazione del curricolo</p> <p>Lavori di gruppo per traguardi di sviluppo per la competenza, costruzione del profilo disciplinare in uscita degli alunni al termine delle diverse classi</p> <p>Lavori di gruppo per definire i contenuti, le tematiche da affrontare nelle diverse classi</p> <p>Indicare le competenze coinvolte nei progetti dell'offerta formativa</p> <p>Costruire e sperimentare unità di apprendimento e modelli didattici ponendo attenzione alle strategie funzionali al raggiungimento dei traguardi di competenza</p> <p>Collegio docenti in chiusura dell'anno scolastico (maggio)</p> <p>Consigli di classe</p> <p>Assemblea di fine anno con i genitori</p>	<p>Gruppi misti per discipline coadiuvati dalla presenza del Formatore</p> <p>Gruppi misti per discipline coadiuvati dalla presenza del Formatore</p> <p>GCGC coadiuvato dalla presenza del Formatore</p> <p>Tutti di docenti coadiuvati dal Formatore</p> <p>Referenti GCGC</p> <p>DS</p> <p>Tutti i docenti dell'Istituto</p> <p>Formatore</p> <p>Referenti GCGC e Neo immessi in ruolo</p>	<p>Miglioramento della proposta formativa dell'Istituto</p> <p>Miglioramento della proposta formativa dell'Istituto</p> <p>Efficacia dei format di unità di apprendimento e di modelli didattici funzionali alla didattica per competenze</p> <p>Contributi delle varie discipline nella realizzazione dei progetti di Istituto.</p> <p>Aumento della consapevolezza dei docenti rispetto al lavoro d'aula orientato alle competenze;</p> <p>Condivisione dei modelli utilizzati per l'unità di apprendimento.</p>
---	--	---	--

	Consiglio di Istituto		
Monitoraggio (tempi e modi per verificare la realizzazione delle varie azioni e lo stato di avanzamento del progetto)	Revisione materiali prodotti dai gruppi Predisposizione di questionari	GCGC Formatore	Documenti di sintesi dei lavori dei singoli gruppi
Miglioramento Riesame del curriculum, programmazione ulteriori incontri e tempi per valutare lo stato di avanzamento del progetto per apportare eventuali modifiche e / o miglioramenti resisi necessari in itinere	Incontri di GCGC per predisporre /valutare i risultati dei questionari Restituzione delle riflessioni del Formatore	GCGC Tutti i docenti	Report conclusivo Documento finale Documento per la divulgazione

TEMPIFICAZIONE AZIONI

Azioni	Responsabil e	Data prevista di avvio e conclusione	Mesi di svolgimento delle azioni												
			O	N	D	G	F	M	A	M	G	L	A	S	
Analisi dei documenti ministeriali	DS														
Costruzione del curriculum verticale	DS														
Definizione dei contenuti	DS														
Definizione delle competenze nella progettualità di Istituto	DS														
Unità di apprendimento	DS														
Condivisione	DS														

Legenda: Situazione

Rosso = attuazione non in linea con gli obiettivi

Giallo = non ancora avviata / in corso e in linea con gli obiettivi

Verde = attuata

Progetto/obiettivo di processo anno scolastico 2016- 17

Progetto/obiettivo: **attuazione del curricolo verticale attraverso l'elaborazione e l'attuazione di Unità di apprendimento e di modalità valutative centrate su competenze disciplinari e interdisciplinari.**

Area di processo: Curricolo, progettazione e valutazione

Priorità: Ridurre la fascia degli alunni con votazione 6

Fasi	Azioni previste per ogni fase	Responsabile e persone coinvolte nelle varie azioni	Risultati attesi per ciascuna azione
PIANIFICAZIONE <i>Formazione dei Docenti</i>	Illustrazione del costruito di competenza	Formatore esterno	Riflessione e revisione delle concezioni individuali
	Presentazione del modello di U.d.A. e relativi dispositivi	Tutti i Docenti	Confronto tra le pratiche personali e il modello proposto, possibili spunti di miglioramento
	Presentazione di un modello valutativo delle competenze.		Confronto tra le modalità valutative personali e il modello proposto, possibili spunti di miglioramento
Elaborazione e realizzazione di unità di apprendimento disciplinari o per campi di esperienza	Individuazione dei traguardi di competenza	Formatore	Elaborazione di rubriche generali e analitiche di competenza disciplinare
	Scelta del percorso	Tutti i Docenti suddivisi in piccoli gruppi	Individuazione di criteri per la strutturazione di ambienti di

<p><i>di gruppo</i></p> <p><i>collegiale</i></p>	<p>accertamento</p> <p>Resoconto delle esperienze</p> <p>Analisi di alcune esperienze</p>	<p>Team / Consiglio di classe</p> <p>Collegio Docenti con Formatore esterno</p>	<p>Raccolta di dati di prestazione</p> <p>Riflessioni critiche</p> <p>Riflessioni su aspetti di forza e problematici</p>
<p>Miglioramento</p>	<p>Attuazione di riflessioni in itinere</p> <p>Riflessione di gruppo in itinere:</p> <p>Riflessioni a livello collegiale</p>	<p>Singolo docente</p> <p>Team/ consigli di classe</p> <p>Collegio docenti</p>	<p>Rimodulazione dell'azione di insegnamento</p> <p>Adozione di nuove strategie didattiche</p> <p>Confronto e assunzione di decisioni condivise per integrare le azioni didattiche</p> <p>Messa a punto finale degli strumenti di rilevazione e di valutazione dell'Istituto</p>

TEMPIFICAZIONE AZIONI

Azioni	Responsabile	Data prevista di avvio e conclusione	Mesi di svolgimento delle azioni												
			S	O	N	D	G	F	M	A	M	G	L	A	
Analisi documenti Costruzione U.d.A. disciplinari/ campi di esperienze	DS Formatore	Settembre ottobre 2016													
Realizzazione U.d.A. disciplinari	DS Formatore	da ottobre a dicembre 2016													
Revisione comune	DS Formatore	Dicembre 2016													
Costruzione U.d.A. interdisciplinari/ campi di esperienze	DS Formatore	Febbraio 2017													
Realizzazione U.d.A	DS Formatore	Da Marzo ad aprile 2017													
Revisione comune	DS Formatore	Maggio 2017													
Condivisone finale	DS	Giugno 2017													

Legenda:

Situazione

Rosso = attuazione non in linea con gli obiettivi

Giallo = non ancora avviata / in corso e in linea con gli obiettivi

Verde = attuata

Progetto/obiettivo di processo 2017-18

Progetto/obiettivo: implementazione e revisione del curricolo, con particolare attenzione agli alunni BES.

Area di processo: Curricolo, progettazione e valutazione

Priorità: Ridurre la fascia degli alunni con votazione 6

Fasi	Azioni previste per ogni fase	Responsabile e persone coinvolte nelle varie azioni	Risultati attesi per ciascuna azione
<i>Pianificazione</i>			
<i>Formazione dei Docenti</i>	Metodologie finalizzate alla individualizzazione e personalizzazione degli interventi	Formatore esterno	Aumento repertorio strategie didattiche dei docenti
<i>Analisi dei documenti progettuali e delle pratiche didattiche per il rinforzo e il recupero degli allievi BES</i>	Socializzazione del percorso con tutti i docenti (nuovi arrivi). Predisposizione dei gruppi di lavoro per l'applicazione sperimentale.	Gruppi misti o per classi parallele	Cooperazione tra docenti
<i>Analisi delle varie situazioni inerenti agli allievi appartenenti alla fascia del 6 e/o Bes</i>	Lavori di gruppo per la declinazione del curricolo, tenendo conto della situazione concreta, in unità di apprendimento e/o progetti.	Docenti	Individualizzazione e personalizzazione degli interventi
<i>Individuazione di pratiche didattiche volte a migliorare le competenze, in particolare nel campo linguistico e matematico</i>	Adattamento delle strategie metodologiche individuate alle esigenze e alle caratteristiche dei singoli allievi e al contesto concreto con ricerca di strategie ad hoc.		Scambio di buone pratiche
<i>Monitoraggio</i>			

<p>Verifica dello stato di attuazione degli interventi di rinforzo e di recupero</p>	<p>Analisi possibili strumenti per la rilevazione degli apprendimenti e delle competenze</p> <p>Individuazione di principi/ criteri di valutazione.</p> <p>Rilevazione dei processi attraverso: protocolli osservativi, interazioni verbali, strumenti auto-valutativi dell'allievo.</p> <p>Rilevazione dei prodotti attraverso prove strutturate, semi-strutturate e compiti autentici</p>	<p>Docenti</p>	<p>Predisposizione di prototipi di compiti complessi, strumenti di osservazione, portfolio, schede di certificazione</p>
<p>Miglioramento</p> <p>Riflessioni critiche sulle modalità e attività, sui risultati ottenuti.</p> <p>Individuazione di correttivi e integrazioni degli interventi.</p>	<p>Confronto tra i dati rilevati inerenti ai processi e ai prodotti e i risultati attesi.</p> <p>Rilevazione degli aspetti positivi e di quelli problematici</p> <p>Individuazione di pratiche metodologiche e valutative risultate efficaci, con particolare attenzione agli alunni BES</p>	<p>Commissione Tutti i docenti Formatore DS</p>	<p>Revisione del curriculum</p> <p>Confronto tra docenti e incremento della condivisione delle linee educative e valutative dell'IC</p>

TEMPIFICAZIONE AZIONI

Azioni	Responsabile	Data prevista di avvio e conclusione	Mesi di svolgimento delle azioni											
			S	O	N	D	G	F	M	A	M	G	L	A
Formazione	Formatore esterno	da settembre 2017 a												

	Docenti DS	maggio 2018															
Fase progettuale	Formatore esterno Docenti	Settembre/ ottobre 2017															
Realizzazione interventi	Docenti	Da ottobre a maggio															
Monitoraggio	Docenti	In itinere (ottobre a maggio)															
Miglioramento	Formatore esterno Docenti DS	Maggio 2018															

Legenda:

Situazione

Rosso = attuazione non in linea con gli obiettivi

Giallo = non ancora avviata / in corso e in linea con gli obiettivi

Verde = attuata

Riepilogo indicatori e target (da compilare relativamente all'intero PDM, la colonna risultati ottenuti sarà da compilare alla conclusione)

Obiettivo di processo/ progetto	Indicatori	Target	Risultati ottenuti	Note
Costruzione curricolo	Curricolo verticale d'Istituto	Docenti		
Costruzione criteri di valutazione	Griglia di valutazione per le diverse discipline e competenze	Docenti		
Applicazione sperimentale curricolo verticale	Implemento delle esperienze significative di apprendimento Utilizzo sperimentale dei criteri di valutazione per italiano e matematica	Docenti GCGC		
Costruzione strumenti di monitoraggio	Questionari e tavole comparative	GAV		
Applicazione diffusa del curricolo verticale e dei criteri di valutazione	Esiti delle prove più uniformi	Tutti i docenti		

Budget complessivo (da compilare relativamente all'intero PDM a cura del GdM)

Indicare gli impegni delle risorse umane interne della scuola NON compresi nelle ordinarie attività di servizio (attività di insegnamento e attività funzionali all'insegnamento) e che hanno un IMPATTO AGGIUNTIVO di carattere finanziario

Risorse	Tipologia di attività	Numero ore aggiuntive previste	Spesa prevista	TOTALI
GCGC 11 membri	Monitoraggio del curriculum, preparazione e stesura tabelle di valutazione, confronto di fattibilità	30 ore a persona	1.540,00 (I)	1.540 ,00
GAV 8 membri	Costruzione e tabulazione di analisi di questionari	10 ore a persona	1.750 ,00 (II) 1.750,00 (II)	3.400,00
Formatore esterno	Percorso di formazione a tutti i docenti Consulenza e supporto ai lavori dei gruppi	52 ore (I anno) 52 ore (II e III anno)	1.845,00 (I anno) 1.845, 00 (II) 1.845, 00 (III)	5.535,00
Materiali			200 € per anno	600 ,00
				11.075,00