



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



MINISTERO DELLA ISTRUZIONE, UNIVERSITÀ E RICERCA

ISTITUTO COMPRENSIVO DI BIENNO

Via Ripa, 2 – 25040 BIENNO (BS)

Telefono: 0364 40062 – Fax: 0364 306719

e-mail: bsic83700x@istruzione.it - PEC: bsic83700x@pec.istruzione.it

Cod. meccanografico: BSIC83700X – Cod. fiscale: 90011950178

Codice Univoco dell'Ufficio: UFFYSW

Sito Web

Albo on-line

Ai docenti

Agli Atti

Prot. n. 865/VI-10

Bienno, 24/02/2018

Codice progetto 10.1.1A-FSEPON-LO-2017-90

CUP G61H17000160006

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale 2014/2020 "Per la scuola - Competenze e ambienti per l'apprendimento" - progetto formativo PON-FSE "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche" - Avviso FSE 10862 del 16 settembre 2016; Asse I Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità.

Riapertura PROCEDURA DI SELEZIONE PER IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE INTERNO ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA CON LE FUNZIONI DI COORDINATORE OPERATIVO E DI SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO l'avviso del MIUR 10862 del 16 settembre 2016 relativo a Fondi Strutturali Europei Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-20. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) – Obiettivo specifico 10.1 – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1. – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità- Sottoazione 10.1. 1A -Interventi per il successo scolastico degli studenti;

VISTO il decreto del Presidente della repubblica n. 275/99 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, recante regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze dell'Amministrazione Pubbliche;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTE le linee guida dell'autorità di gestione PON di cui alla nota MIUR 1588 del 13/01/2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

VISTI i Regolamenti UE n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTA la determina di assunzione a bilancio del finanziamento autorizzato, adottata in data 30 agosto 2017 – DELIBERA N° 139 prot. n. 3637 DEL 28 agosto 2017, con modifica al Programma Annuale – E.F. 2017

VISTI i verbali del Consiglio di Istituto del 05/10/2017 del mese 2017 odg n. 141 e del Collegio dei docenti del 22 gennaio 2018 odg n. 11 nel quale vengono proposti i criteri per la selezione di esperti e tutor interni/esterni;

VISTO il Regolamento d'Istituto riportante il "Regolamento recante disciplina per il conferimento di incarichi a esperti interni ed esterni" con indicazione dei criteri griglie per la selezione di esperti e tutor interni/esterni;

VISTO il progetto PON dal titolo "Crescere insieme", finalizzato alla riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa nonché alla realizzazione di interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità attraverso i seguenti moduli didattici:

Tipo Modulo	Titolo Modulo	Numero alunni coinvolti	Modalità didattica
Educazione motoria; sport; gioco didattico	Educazione alla sportività "Sportinclusion"	n. 20 Secondaria I grado di Berzo Inferiore e Bienno	Avvio alla pratica sportiva attraverso un approccio fattivo e concreto. Percorso di responsabilizzazione durante la fruizione di attività agonistiche
Educazione motoria; sport; gioco didattico	Vivere la montagna	n. 25 Secondaria I grado di Berzo Inferiore e Bienno	h.4 – Lezioni/ seminari tenuti da esperti h.26 – Attività di arrampicata sportiva
Musica strumentale; canto corale	Corso di Batteria e Chitarra	n. 24 Secondaria I grado di Berzo Inferiore e Bienno	h. 15 Lezioni a piccoli gruppo finalizzate a sviluppare la consapevolezza e il coordinamento motorio, la creatività e la sfera espressiva h. 15 Laboratori con produzione di lavori di gruppo
Musica strumentale; canto corale	Corso musicale, coro e orchestra, body percussion, progetto 'musicabilmente'	n.10 Primaria Berzo Inferiore e Bienno n. 10 Secondaria I grado di Berzo Inferiore e Bienno	h. 15 Lezioni a piccoli gruppo finalizzate a sviluppare la consapevolezza e il coordinamento motorio, la creatività e la sfera espressiva h. 15 Laboratori con produzione di lavori di gruppo

Arte; scrittura creativa; teatro	Bullismo, Cyberbullismo e teatro. Insieme per: stop al bullo e al cyberbullo	n.24 Secondaria I grado di Secondaria I grado di Berzo Inferiore e Bienno	Incontri/ seminari con esperti Laboratori con realizzazione di lavori di gruppo Partecipazione a manifestazione/eventi Rappresentazioni teatrali
Laboratorio creativo e artigianale per la valorizzazione delle vocazioni territoriali	Scuola estiva	n. 10 Primaria Berzo Inferiore e Bienno n. 10 Secondaria I grado di Berzo Inferiore e Bienno	Lezioni aggiuntive atte a promuovere le diverse intelligenze e ottenere, attraverso modalità ludiche il potenziamento di capacità, necessarie agli apprendimenti curricolari, alla socializzazione e all'integrazione.
Potenziamento delle competenze di base	Potenziamento lingua inglese e francese, italiano e matematica.	n. 25 Secondaria I grado di Berzo Inferiore e Bienno	h.12 matematica h. 12 italiano h. 8 inglese
Potenziamento delle competenze di base	Aiuto Compiti	n. 25 Secondaria I grado di Berzo Inferiore e Bienno	Lezioni aggiuntive in piccoli gruppi finalizzate a fornire strumenti e strategie per rendere gli alunni progressivamente più competenti e autonomi, promuovendo le abilità di riflessione sul proprio metodo di studio così suddivise. h.12 matematica h. 12 italiano h. 8 inglese

RILEVATA la necessità di individuare la **figura di un coordinatore operativo e di supporto alle attività** per l'attuazione delle azioni in programma

Visto il verbale della commissione per la valutazione del 21/02/2018 prot. n. 853 del 23/02/2018 in cui si rende necessario riarire l'avviso per refusi nella documentazione prodotta;

RENDE NOTO

UN AVVISO RIVOLTO AL PERSONALE INTERNO

all'istituzione scolastica per l'individuazione della suddetta figura professionale da impegnare per la valutazione in itinere e finale delle attività progettuali indicate in premessa; l'individuazione avrà luogo per mezzo di una selezione mediante procedura comparativa per titoli comprovanti il possesso di conoscenze e competenze coerenti con quanto richiesto dal Progetto PON "Crescere insieme".

Finalità della selezione

Il presente avviso ha lo scopo di creare una graduatoria per la selezione di n. 1 coordinatore operativo che sia di supporto alla gestione delle attività, da individuare tra i docenti in servizio nell'I.C. "Girolamo Romanino" di Bienno, a tempo indeterminato o a tempo determinato con incarico di supplenza annuale. La nomina è incompatibile con l'individuazione quale referente per il monitoraggio e la valutazione

nell'ambito del medesimo progetto di cui all'oggetto del presente bando.

1. Compiti di pertinenza

Il coordinatore operativo e di supporto alle attività dovrà:

- cooperare con DS, DSGA e Referente per la valutazione, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività ed il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti, collaborando per la soluzione di tutte le eventuali problematiche al fine di soddisfare le esigenze connesse con la corretta e completa realizzazione del piano;
- collaborare con il DSGA per la stesura dei bandi e la relativa comparazione dei curricula e stesura della graduatoria ai fini della designazione delle figure coinvolte;
- curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor;
- curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo (Esperto, Tutor e gli operatori impegnati nella Gestione finanziaria), nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi;
- tenere aggiornato il sistema informativo di registrazione degli interventi e verificarne il corretto inserimento (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti);
- curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori;
- partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi e curarne la verbalizzazione;

- promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi;
- essere disponibile e reperibile nei giorni in cui saranno effettuate le attività formative;
- pubblicare la documentazione sul sito Web dell'Istituto e i risultati finali dell'intervento

2. Periodo di svolgimento dell'incarico

Il periodo di interventi copre tutta la durata del progetto, presumibilmente da febbraio 2018 (avvio del primo modulo) a agosto 2018 (conclusione ultimo modulo).

3. Criteri di selezione

La valutazione delle candidature pervenute sarà effettuata da una Commissione appositamente nominata dal Dirigente scolastico sulla base della griglia di valutazione dei titoli, con relativo punteggio, e comparazione dei curricula di cui all'allegato n. 2 al presente avviso.

Nel caso venga presentata candidatura da parte di uno o più componenti la Commissione, questo/i non parteciperà/anno alla procedura di selezione.

4. Domanda di partecipazione

Gli interessati dovranno far pervenire all'ufficio di segreteria dell'Istituto (in busta chiusa riportante all'esterno la dicitura "Progetto PON-FSE. Candidatura referente per il monitoraggio e la valutazione") la seguente documentazione

- A. domanda secondo il modello predisposto dall'Istituto, allegato al presente avviso (allegato1);
- B. scheda di autovalutazione dei titoli e delle esperienze lavorative (allegato 2);
- C. informativa sulla privacy (allegato 3);
- D. dettagliato curriculum vitae e professionale in formato europeo.

I documenti richiesti dovranno essere recapitati **entro le ore 12.00 di martedì 27/02/2018**, pena l'esclusione, in uno dei seguenti modi:

- a) mediante e-mail ordinaria all'indirizzo bsic83700x@istruzione.it
- b) con **consegna a mano** all'Ufficio Protocollo della Scuola.

5. Inammissibilità

Costituiscono motivi di esclusione la mancanza dei requisiti di ammissione, la trasmissione di candidatura in modalità differente da quanto prescritto dall'art. 5 del presente avviso, la presentazione della domanda oltre i termini indicati dal medesimo art. 5.

6. Formulazione delle graduatorie

La DS, coadiuvata dalla Commissione di cui all'art. 4, tenuto conto dei requisiti e della valutazione ad essi attribuita, come definiti nell'allegato n. 2, provvederà alla formulazione delle graduatorie di merito per il profilo richiesto. Sulla scorta di quest'ultima, provvederà alla selezione delle figure da nominare. In caso di più domande si procederà ad una valutazione comparativa con riguardo ai titoli, alle esperienze maturate, alle certificazioni specifiche e all'esperienza del candidato nonché alla disponibilità che egli può assicurare durante il periodo individuato.

Al termine della valutazione e selezione, la DS redigerà graduatoria provvisoria che sarà affissa all'albo della scuola e che avrà valore di notifica agli interessati.

Sarà possibile produrre ricorso entro 5 gg. dall'affissione della graduatoria provvisoria; trascorso tale termine senza reclami scritti, la graduatoria diverrà definitiva e si procederà alla nomina dell'incaricato.

In caso di rinuncia alla nomina si procederà alla surroga utilizzando la suddetta graduatoria di merito. L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.

7. Incarichi e compensi

Per la retribuzione oraria dell'incarico si considereranno le tabelle 4 e 5 del CCNL 2009 e si applicherà il regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

Il compenso orario sarà pari a € 23,33 lordo stato per un importo massimo di **€ 2786,40 (equivalente a 120 ore funzionali)**.

Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal foglio firme, debitamente compilato e firmato, che gli incaricati presenteranno alla DSGA al termine della propria attività.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa istituzione scolastica.

8. Trattamento dati

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D. Lgs. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato esclusivamente ad adempimenti connessi con l'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

9. Responsabili del procedimento

Il Responsabile Unico del procedimento è la Dirigente Scolastica Dott. ssa Maria Raffaella Castagnaro (e-mail: bsic83700x@istruzione.it; PEC: bsic83700x@pec.istruzione.it).

10. Pubblicità del bando

Il presente bando viene pubblicizzato mediante affissione all'albo on line dell'Istituto e con circolare interna a firma della Dirigente Scolastica.

11. Disposizioni finali

Per quanto non specificato nel presente avviso, valgono le vigenti Linee guida, disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020.

=====

Allegati

Allegato n. 1 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Allegato n. 2- SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE REFERENTE COORDINATORE OPERATIVO E DI SUPPORTO ALLE ATTIVITA'

Allegato n. 3 - INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Allegato n. 1

**Alla Dirigente Scolastica
I. C. "G. Romanino"**

BIENNO (BS)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE A SELEZIONE RISERVATA AL PERSONALE INTERNO

OGGETTO: domanda di partecipazione alla selezione per l'incarico di coordinatore operativo e di supporto alle attività per il progetto formativo PON FSE relativo ai "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche" - Avviso FSE 10862 del 16 settembre 2016; Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità.

Il/La sottoscritto/a _____ insegnante
a tempo indeterminato/determinato con incarico di supplenza annuale presso l'I. C. "G. Romanino" di Bienna,
nato/a il _____ a _____ (_____)
e residente a _____ in via _____
tel. _____ e-mail: _____
codice fiscale _____, presa visione del bando per la selezione in oggetto

CHIEDE

di partecipare alla selezione per l'incarico di **COORDINATORE OPERATIVO E DI SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ** e, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici in caso di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

- di essere cittadino/a italiano/a
- di godere dei diritti civili e politici
- di non aver riportato condanne penali
- di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale
- di essere disponibile a svolgere, fin dall'assegnazione dell'incarico e senza riserva, i compiti e le funzioni previste dall'avviso di selezione
- di non avere carichi penali pendenti

Allega:

- a. scheda di autovalutazione dei titoli e delle esperienze lavorative (allegato n. 2);
- b. informativa sulla privacy (allegato n. 3);
- c. dettagliato curriculum vitae e professionale in formato europeo;
- d. copia documento di identità in corso di validità e codice fiscale.

(luogo e data)

(Firma)

INFORMATIVA SULLA PRIVACY

SI INFORMA

che l'Istituto comprensivo "Girolamo Romanino" di Bienno (BS)

IN QUALITA' di scuola assegnataria di Fondi relativi al progetto Programma Operativo Nazionale 2014/2020 "Per la scuola - Competenze e ambienti per l'apprendimento" - progetto formativo PON-FSE "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche" - Avviso FSE 10862 del 16 settembre 2016; Asse I Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità.

IN RIFERIMENTO all'attuazione delle proprie attività istituzionali

raccoglie, registra, elabora, conserva e custodisce dati personali identificativi dei soggetti con i quali entra in relazione nell'ambito delle procedure previste nel presente Avviso.

In applicazione del D. Lgs. 196/2003, i dati personali sono trattati in modo lecito, secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione relativamente all'ambiente in cui vengono custoditi, al sistema adottato per elaborarli, ai soggetti incaricati del trattamento.

Titolare del Trattamento dei dati è la Dirigente Scolastica, dott.ssa Maria Raffaella Castagnaro, quale Rappresentante Legale dell'Istituto.

Responsabile del Trattamento dei dati è la DSGA, sig.ra Claudia Giacomelli.

I dati possono essere comunque trattati in relazione ad adempimenti relativi o connessi alla gestione dell'Istituzione scolastica.

I dati in nessun caso vengono trasmessi a soggetti privati senza il preventivo consenso scritto dell'interessato/a.

Al soggetto interessato sono riconosciuti il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti definiti dall'art. 7 del D.Lgs 196/03.

Il/La sottoscritto/a, ricevuta l'informativa di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/03, esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati nel rispetto del D. Lgs per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

(luogo e data)

(firma)