



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV



MINISTERO DELLA ISTRUZIONE, UNIVERSITÀ E RICERCA

ISTITUTO COMPRENSIVO DI BIENNO

Via Ripa, 2 – 25040 BIENNO (BS)

Telefono: 0364 40062 – Fax: 0364 306719

e-mail: bsic83700x@istruzione.it - PEC: bsic83700x@pec.istruzione.it

Cod. meccanografico: BSIC83700X – Cod. fiscale: 90011950178

Codice Univoco dell'Ufficio: UFFYSW

Sito Web

Albo on-line

Agli Atti

Prot. n. 1113 /VI-10

Bienno, 08/03/2018

**Codice progetto 10.1.1A-FSEPON-LO-2017-90**

**CUP G61H17000160006**

**Oggetto: Avviso di selezione per il reclutamento del personale ATA interno all'Istituzione Scolastica di assistenti amministrativi a supporto dell'attività Amministrativo - contabile-finanziaria e dei collaboratori scolastici a supporto dell'attività di controllo e vigilanza alunni, riassetto aule e spazi.**

Fondi Strutturali Europei –Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario Scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche”. Asse I

–Istruzione –Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1.Codice progetto 10.1.1A-FSEPON-LO-2017-90

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il D.I. n. 44 del 1 febbraio 2001 “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il DPR 275/99 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 in vigore dal 19/04/2016 recante “Attuazione delle Direttive 2014/23UE, 2014/24/UE sugli appalti pubblici e ss.mm.i.;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e

il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON -Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la Scuola –competenze e ambienti per l'apprendimento” -Programmazione 2014-2020 (FSE –FESR) -a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, approvato dalla Commissione Europea con Decisione C(2014) n. 9952 del 17/12/2014;

VISTO l'avviso del 16/09/2016 AOODGEFID/prot. n. 10862 emanato nell'ambito del Programma Operativo Nazionale Plurifondo “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020;

VISTO il progetto presentato da codesta Istituzione Scolastica con Candidatura n. 21195 del 11/11/2016;

VISTA la comunicazione MIUR prot.n. AOODGEFID 28612 del 13/07/2017 e dell'elenco dei progetti autorizzati per la regione Lombardia;

VISTA la Nota autorizzativa del MIUR prot. n. AOODGEFID/31705 del 24/07/2017 di approvazione degli interventi a valere sull'obiettivo/azione in oggetto;

CONSIDERATO che a questo Ente Scolastico sono stati assegnati fondi relativi al progetto volto alla riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa tramite interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità: "CRESCERE INSIEME", codice identificativo 10.1.1A-FSEPON-LO-2017-90, importo autorizzato € 39.544,50;

VISTE le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei -Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - 2014 –2020;

VISTO il proprio decreto prot. 3637/IV.5 del 28/08/2017 di formale assunzione a bilancio del finanziamento FSE per il Progetto 10.1.1A-FSEPON-LO-2017-90, con cui è stato inserito il progetto in oggetto al Programma Annuale 2017;

VISTE le "Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione dei progetti finanziati dal PON "Per la Scuola –Competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020";

**RILEVATA la necessità di individuare tra il personale interno ATA le figure di Assistenti Amministrativi a supporto dell'attività amministrativo-contabile-finanziaria e di Collaboratori Scolastici a supporto dell'attività di controllo e vigilanza alunni, riassetto aule e spazi**, idonee per lo svolgimento delle attività previste nel Progetto 10.1.1A -FSEPON-LO-2017-90 autorizzato e finanziato;

RICHIAMATA la propria Determina di avvio procedura di selezione prot. 1112/VI-10 del 08/03/2018;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

## COMUNICA

che è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale ATA interno all'amministrazione scrivente, per l'attuazione del Progetto 10.1.1 A -FSEPON-LO-2017-90.

Con la presente si richiede la disponibilità ad accettare l'incarico di supporto all'attività Amministrativa-contabile-finanziaria e di controllo e vigilanza Alunni, riassetto di aule e spazi per la gestione degli interventi del PON in oggetto. Per tale attività occorrerà:

### **Assistenti Amministrativi**

Compiti:

-impegnarsi ad espletare gli adempimenti amministrativi –contabili previsti dai sotto indicati moduli del progetto e per le ore assegnate:

**Titolo Progetto/Titolo moduli /Luogo: ufficio di segreteria**

Per tutti i moduli previsti nel progetto

- collaborare per l'attuazione del Progetto e raccordarsi con il DSGA per l'espletamento dell'incarico;
- Conoscere le "Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione dei progetti finalizzati dal PON "Per la Scuola –Competenze ed ambienti per l'apprendimento" e i relativi manuali di gestione degli interventi;
- gestire online le attività e inserire nella piattaforma Ministeriale tutti i dati e la documentazione di propri a competenza;
- firmare il registro di presenza in entrata e in uscita.

L'incarico prevede un compenso massimo di 15 ore per l'intero progetto, retribuite al costo orario di € 19,24 (lordo Stato) secondo il CCNL per ogni ora prestata e documentata.

Le predette ore potrebbero subire un decremento in base all'effettiva realizzazione dei moduli e alla certificazione delle effettive ore svolte al di fuori dell'orario di servizio indicate in apposito registro.

### **Collaboratori Scolastici**

Compiti:

-espletare tutti gli adempimenti inerenti l'incarico ex CCNL di comparto in vigore e quelli previsti dalla Contrattazione d'Istituto relativi agli obblighi di vigilanza e alle pulizie previsti dai sotto indicati moduli del progetto e per le ore previste:

**Titolo Progetto/Titolo moduli /Luogo: sec. 1^ grado di Bienno max ore 16 e di Berzo Inf. max ore 10**

MODULO 1 "Educazione alla sportività Sportinclusion" – Berzo Inf.

MODULO 2 "Vivere la montagna" – Bienno

MODULO 3 "Corso di batteria e chitarra" - Bienno

MODULO 4 "Coro musicale, coro e orchestra, bodypercussion, progetto Musicabilmente" - Bienno

MODULO 5 "Bullismo, Cyberbullismo e Teatro. Insieme per: stop al bullo e al cyberbullo"

Modulo 6 "Scuola Estiva" - Bienno

MODULO 7 "Potenziamento lingua inglese e francese, italiano e matematica" - Berzo

MODULO 8 "Aiutocompiti" - Bienno

- garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario extrascolastico pomeridiano e/o estivo nei giorni di svolgimento dei moduli formativi;
- movimentare arredi e suppellettili nel rispetto delle norme di sicurezza;
- collaborare con gli esperti e i tutor d'aula;
- fotocopiare e rilegare materiale didattico;
- firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;
- seguire le indicazioni e collaborare per l'attuazione del Progetto.

**Si precisa che: l'incarico verrà assegnato prioritariamente a quanti già impegnati sui pomeriggi.**

Il compenso spettante per i collaboratori scolastici è di € 16,59 (lordo Stato) secondo il CCNL per ogni ora prestata e documentata. In fase di attuazione del progetto, le ore saranno assegnate ai moduli formativi in maniera equa e in base al plesso di servizio.

L'incarico va svolto al di fuori dell'orario giornaliero di servizio e le ore dovranno essere documentate in apposito registro.

Le predette ore potrebbero subire un decremento in base all'effettiva realizzazione dei moduli e alla certificazione delle effettive ore svolte al di fuori dell'orario di servizio indicate in apposito registro.

**Si precisa che:**

Può partecipare alla selezione il Personale con contratto a tempo indeterminato.

La partecipazione alla procedura comparativa implica l'accettazione dei compiti sopra indicati.

Le attività formative si svolgeranno in orario extrascolastico pomeridiano e in orario antimeridiano durante la sospensione delle attività didattiche.

Le attività prestate dovranno essere svolte sempre e solo al di fuori del normale orario di lavoro, a tal fine le presenze verranno rilevate su apposito registro firma oltre che dalla firma in entrata e in uscita del normale servizio.

Le attività per le quali è richiesta la disponibilità termineranno entro il 31 agosto 2018 e tutte le attività dovranno essere rendicontate entro 30 giorni dal termine del modulo formativo.

Il monte-ore assegnato potrebbe subire un decremento in base all'effettiva realizzazione dei moduli e la liquidazione dell'incarico sarà commisurata alle ore effettivamente svolte e documentate in apposito registro che dovrà essere presentato al DSGA al termine della propria attività. La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa istituzione scolastica.

Laddove, per cause impreviste, si dovesse procedere alla chiusura anticipata dei moduli formativi si effettuerà il pagamento delle sole ore già prestate.

La documentazione è reperibile in internet all'indirizzo: [www.icbienno.gov.it](http://www.icbienno.gov.it)

**Gli interessati dovranno presentare all'Ufficio di Segreteria di questa Istituzione Scolastica, entro le ore 10:00 del giorno 13/03/2018, brevi manu, la richiesta di disponibilità in carta libera.**

Il presente Atto è pubblicato all'Albo on line e nelle sezioni "Amministrazione Trasparente" e "Sito Web".

La Dirigente Scolastica

Maria Raffaella Castagnaro

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3. Comma 2, del D.Lgs. n. 39 del 1993*