



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto d'Istruzione Superiore "F.Tassara-G.Ghislandi"

Via Folgore 16 – 25043 Breno (Bs) Tel: 0364/22461 – 0364/22462 – Fax: 0364/326301
sito: www.iistassara.gov.it e-mail uffici: bsis001009@istruzione.it P.E.C.: bsis001009@pec.istruzione.it
IBAN: IT11L0569654160000053000X76 C.F.: 81002990174 C.U.U.: UF3IQC



IPOSTESI DI CONTRATTO INTEGRATIVO Anno Scolastico 2017 – 2018

VERBALE DI SOTTOSCRIZIONE

Il giorno 08 marzo 2018 nella sede dell' Istituto d'Istruzione Superiore di Breno, viene sottoscritta la presente ipotesi di accordo, finalizzata alla stipula del Contratto Integrativo d'Istituto anno scolastico 2017/2018.

L'ipotesi di accordo viene sottoscritta tra :

PARTE PUBBLICA

Il Dirigente Scolastico Pugliese Roberta _____

PARTE SINDACALE

RSU Bendotti Gianluigi (CISL) _____

 Damioli Catti Maria (CGIL) _____

 Franzè Francesco (CGIL) _____



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto d'Istruzione Superiore "F.Tassara-Ghislandi"**

Via Folgore 16 – 25043 Breno (Bs) Tel: 0364/22461 – 0364/22462 – Fax: 0364/326301
sito: www.iistassara.gov.it e-mail uffici: bsis001009@istruzione.it P.E.C.: bsis001009@pec.istruzione.it
IBAN: IT11L0569654160000053000X76 C.F.: 81002990174 C.U.U.: UF3IQC



TITOLO PRIMO – DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente ed ATA dell'istituzione scolastica "IIS TASSARA - GHISLANDI" di BRENO.
2. Il presente contratto dispiega i suoi effetti per l'anno scolastico 2017-2018
3. Il presente contratto, qualora non sia disdetto da nessuna delle parti che lo hanno sottoscritto nell'arco di tempo che va dal 08 marzo al 31 agosto, resta temporaneamente in vigore, limitatamente alle clausole effettivamente applicabili, fino alla stipulazione del successivo contratto integrativo.
4. Il presente contratto è modificabile in qualunque momento a seguito di accordo tra le parti.

Art. 2 – Interpretazione autentica

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.
2. Le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta, di cui al comma 1, per definire consensualmente l'interpretazione delle clausole controverse. La procedura si deve concludere entro quindici giorni.
3. Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale.

TITOLO SECONDO - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

CAPO I - RELAZIONI SINDACALI

Art. 3 – Obiettivi e strumenti

1. Il sistema delle relazioni sindacali si articola nelle seguenti attività:
 - a. Contrattazione integrativa
 - b. Informazione preventiva
 - c. Informazione successiva
 - d. Interpretazione autentica, come da art. 2.
2. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.

Art. 4 – Rapporti tra RSU e Dirigente

1. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e ne comunica il nominativo al Dirigente. Qualora sia necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto d'Istruzione Superiore "F.Tassara-G.Ghislandi"

Via Folgore 16 – 25043 Breno (Bs) Tel: 0364/22461 – 0364/22462 – Fax: 0364/326301
sito: www.iistassara.gov.it e-mail uffici: bsis001009@istruzione.it P.E.C.: bsis001009@pec.istruzione.it
IBAN: IT11L0569654160000053000X76 C.F.: 81002990174 C.U.U.: UF3IQC



2. Entro quindici giorni dall'inizio dell'anno scolastico, la RSU comunica al Dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.
3. Il Dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo.
4. L'indizione di ogni riunione deve essere effettuata in forma scritta, deve indicare le materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo e l'ora dello stesso.

Art. 5 – Oggetto della contrattazione integrativa

1. La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.
2. La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui all'articolo 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.
3. Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del vigente CCNL indicate accanto ad ogni voce:
 - a. criteri e modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge 146/1990, modificata e integrata dalla legge 83/2000 (art. 6, co. 2, lett. j);
 - b. attuazione della normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (art. 6, co. 2, lett. k);
 - c. criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto e per l'attribuzione dei compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. 165/2001, al personale docente ed ATA, compresi i compensi relativi ai progetti nazionali e comunitari (art. 6, co. 2, lett. l);
 - d. compenso per il personale coinvolto nei progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica (art. 9, co. 4);
 - e. compenso per i docenti titolari di funzioni strumentali al POF (art. 33, co. 2);
 - f. compenso per i docenti individuati dal dirigente quali suoi collaboratori (art. 34, co. 1);
 - g. modalità di retribuzione delle prestazioni del personale ATA eccedenti l'orario di servizio, purché debitamente autorizzate dal Dirigente (art. 51, co. 4);
 - h. indennità e compensi relativi alle diverse esigenze didattiche, organizzative, di ricerca e di valutazione e alle aree di personale interno alla scuola (art. 88, cc. 1 e 2).

Art. 6 – Informazione preventiva

1. Sono oggetto di informazione preventiva le seguenti materie:
 - a. proposte di formazione delle classi e di determinazione degli organici della scuola;
 - b. piano delle risorse complessive per il salario accessorio, ivi comprese quelle di fonte non contrattuale;
 - c. criteri di attuazione dei progetti nazionali, europei e territoriali;
 - d. criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento;



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto d'Istruzione Superiore "F.Tassara-G.Ghislandi"**

Via Folgore 16 – 25043 Breno (Bs) Tel: 0364/22461 – 0364/22462 – Fax: 0364/326301
sito: www.iistassara.gov.it e-mail uffici: bsis001009@istruzione.it P.E.C.: bsis001009@pec.istruzione.it
IBAN: IT11L0569654160000053000X76 C.F.: 81002990174 C.U.U.: UF3IQC



- e. utilizzazione dei servizi sociali;
 - f. criteri di individuazione e modalità di utilizzazione del personale in progetti derivanti da specifiche disposizioni legislative, nonché da convenzioni, intese o accordi di programma stipulati dalla singola istituzione scolastica o dall'Amministrazione scolastica periferica con altri enti e istituzioni;
 - g. tutte le materie oggetto di contrattazione.
1. Sono inoltre oggetto di informazione le seguenti materie:
- a. modalità di utilizzazione del personale docente in rapporto al piano dell'offerta formativa e al piano delle attività e modalità di utilizzazione del personale ATA in relazione al relativo piano delle attività formulato dal DSGA, sentito il personale medesimo;
 - b. criteri riguardanti le assegnazioni del personale docente ed ATA alle sezioni staccate e ai plessi, ricadute sull'organizzazione del lavoro e del servizio derivanti dall'intensificazione delle prestazioni legate alla definizione dell'unità didattica. Ritorni pomeridiani;
 - c. criteri e modalità relativi alla organizzazione del lavoro e all'articolazione dell'orario del personale docente ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del personale docente ed ATA da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo di istituto.
1. Il Dirigente fornisce l'informazione preventiva alla parte sindacale nel corso di appositi incontri, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.

Art. 7 – Informazione successiva

1. Sono oggetto di informazione successiva le seguenti materie:
- a. nominativi del personale utilizzato nelle attività e progetti retribuiti con il fondo di istituto;
 - b. verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto sull'utilizzo delle risorse.



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto d'Istruzione Superiore "F.Tassara-G.Ghislandi"**

Via Folgore 16 – 25043 Breno (Bs) Tel: 0364/22461 – 0364/22462 – Fax: 0364/326301
sito: www.iistassara.gov.it e-mail uffici: bsis001009@istruzione.it P.E.C.: bsis001009@pec.istruzione.it
IBAN: IT11L0569654160000053000X76 C.F.: 81002990174 C.U.U.: UF3IQC



CAPO II - DIRITTI SINDACALI

Art. 8 – Attività sindacale

1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono di una bacheca sindacale, situata in ciascuna sede dell'Istituto, e sono responsabili dell'affissione in essa dei documenti relativi all'attività sindacale.
2. Ogni documento affisso alla bacheca di cui al comma 1 deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo affigge, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.
3. La RSU e le OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale il locale situato nella sede centrale (aula FOB) concordando con il Dirigente le modalità per la gestione, il controllo e la pulizia del locale.
4. Il Dirigente trasmette alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.

Art. 9 – Assemblea in orario di lavoro

1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 8 del vigente CCNL di comparto, cui si rinvia integralmente.
2. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al Dirigente con almeno sei giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, il Dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.
3. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale intervento di persone esterne alla scuola.
4. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno due giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.
5. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere il lavoro alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.
6. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso e il funzionamento del centralino telefonico, nonché la sorveglianza con un collaboratore scolastico per ciascuna sede, per cui n. 5 unità di personale ausiliario e n. 1 unità di personale amministrativo saranno in ogni caso addette a tali attività. La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

Art. 10 – Permessi retribuiti e non retribuiti

1. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. All'inizio dell'anno scolastico, il Dirigente provvede al calcolo del monte ore spettante ed alla relativa comunicazione alla RSU.
2. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al Dirigente con almeno due giorni di anticipo.
- 3.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto d'Istruzione Superiore "F.Tassara-G.Ghislandi"

Via Folgore 16 – 25043 Breno (Bs) Tel: 0364/22461 – 0364/22462 – Fax: 0364/326301
sito: www.iistassara.gov.it e-mail uffici: bsis001009@istruzione.it P.E.C.: bsis001009@pec.istruzione.it
IBAN: IT11L0569654160000053000X76 C.F.: 81002990174 C.U.U.: UF3IQC



4. Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale. La comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al Dirigente.

Art. 11 – Referendum

1. Prima della stipula del Contratto Integrativo d'istituto, la RSU può indire il referendum tra tutti i dipendenti della istituzione scolastica.
2. Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU. Il Dirigente assicura il necessario supporto materiale ed organizzativo.



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto d'Istruzione Superiore "F.Tassara-G.Ghislandi"**

Via Folgore 16 – 25043 Breno (Bs) Tel: 0364/22461 – 0364/22462 – Fax: 0364/326301
sito: www.iistassara.gov.it e-mail uffici: bsis001009@istruzione.it P.E.C.: bsis001009@pec.istruzione.it
IBAN: IT11L0569654160000053000X76 C.F.: 81002990174 C.U.U.: UF3IQC



**TITOLO TERZO
ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO**

Art. 12 - Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)

1. Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.
2. Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
3. Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
4. Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
5. Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nel CCNL all'art. 73 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.

Art. 13 - Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)

1. Il RSPP è designato dal Dirigente sulla base di quanto previsto dal d.lgs. 81/2008.
2. Al RSPP, se interno, compete un compenso dai fondi appositamente assegnati dal MIUR o, in mancanza o in carenza di questi, al Fondo dell'istituzione scolastica.

Art. 14 - Le figure sensibili

1. Per ogni sede scolastica sono individuate le seguenti figure:
 - addetto al primo soccorso
 - addetto al primo intervento sulla fiamma
1. Le suddette figure sono individuate tra il personale fornito delle competenze necessarie e saranno appositamente formate attraverso specifico corso
2. Alle figure sensibili sopra indicate competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto d'Istruzione Superiore "F.Tassara-G.Ghislandi"**

Via Folgore 16 – 25043 Breno (Bs) Tel: 0364/22461 – 0364/22462 – Fax: 0364/326301
sito: www.iistassara.gov.it e-mail uffici: bsis001009@istruzione.it P.E.C.: bsis001009@pec.istruzione.it
IBAN: IT11L0569654160000053000X76 C.F.: 81002990174 C.U.U.: UF3IQC



TITOLO QUARTO – PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA

Art. 15 – Collaborazione plurime del personale docente

1. Il dirigente può avvalersi della collaborazione di docenti di altre scuole – che a ciò si siano dichiarati disponibili – secondo quanto previsto dall'art. 35 del vigente CCNL.
2. I relativi compensi sono a carico del FIS dell'istituzione scolastica che conferisce l'incarico.

Art. 16 – Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione) e collaborazioni plurime del personale ATA

1. In caso di necessità o di esigenze impreviste e non programmabili, il Dirigente può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, anche oltre l'orario d'obbligo sentito il DSGA.
2. Nell'individuazione dell'unità di personale il Dirigente tiene conto, in ordine di priorità, dei seguenti criteri:
 - a. specifica professionalità
 - b. sede presso cui effettuare la prestazione aggiuntiva
 - c. disponibilità espressa dal personale
3. Il Dirigente può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse, in caso di assenza nella scuola coordinata di Pisogne verrà riconosciuto al collaboratore scolastico distaccato dal Comune di Breno di n.1 ora di intensificazione al giorno.
4. Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico.
5. Per particolari attività il Dirigente - sentito il DSGA - può assegnare incarichi a personale ATA di altra istituzione scolastica, avvalendosi dell'istituto delle collaborazioni plurime, a norma dell'articolo 57 del CCNL. Le prestazioni del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario di altra scuola vengono remunerate con il fondo dell'istituzione scolastica presso cui sono effettuate tali attività.



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto d'Istruzione Superiore "F.Tassara-G.Ghislandi"**

Via Folgore 16 – 25043 Breno (Bs) Tel: 0364/22461 – 0364/22462 – Fax: 0364/326301
sito: www.iistassara.gov.it e-mail uffici: bsis001009@istruzione.it P.E.C.: bsis001009@pec.istruzione.it
IBAN: IT11L0569654160000053000X76 C.F.: 81002990174 C.U.U.: UF3IQC



TITOLO QUINTO - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

CAPO I - NORME GENERALI

Art. 17 – Risorse

1. Le risorse disponibili per l'attribuzione del salario accessorio sono costituite da:
 - a. stanziamenti previsti per l'attivazione delle funzioni strumentali all'offerta formativa
 - b. stanziamenti previsti per l'attivazione degli incarichi specifici del personale ATA
 - c. stanziamenti del Fondo dell'Istituzione scolastica annualmente stabiliti dal MIUR
 - d. eventuali residui del Fondo non utilizzati negli anni scolastici precedenti

 - e. altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni od altro
 - f. eventuali contributi dei genitori

Il totale delle risorse finanziarie disponibili per il presente contratto ammonta ad € 103.061,14 di cui € 8.768,94 dal bilancio dell' Istituto (lordo dipendente) escluso le ore eccedenti .

Art. 18 – Attività finalizzate

1. I fondi finalizzati a specifiche attività possono essere impegnati solo per esse, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini.
2. Per il presente anno scolastico tali fondi, lordo dipendente, sono pari a:
 - a. Funzioni strumentali al POF assegnazione 17/18 € 4.794,79-
 - b. Incarichi specifici del personale ATA assegnazione 17/18 € 4.510,54
 - c. Forte Processo Immigratorio € 1.881,69
 - d. Ore Eccedenti assegnazione 17/18 € 3.209,28- quota residua € 5.439,41 per un totale di € 8.648,69. A tali fondi può accedere anche il personale collaboratore scolastico, come disposto dall'articolo 1, comma 332 della legge 23 dicembre 2014 n.190 (legge stabilità 2015)
Per l'anno scolastico 2017/2018 sono destinati interamente al personale docente e non saranno inserite nella contrattazione.
 - e. Pratica Sportiva € 0



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto d'Istruzione Superiore "F.Tassara-G.Ghislandi"**

Via Folgore 16 – 25043 Breno (Bs) Tel: 0364/22461 – 0364/22462 – Fax: 0364/326301
sito: www.iistassara.gov.it e-mail uffici: bsis001009@istruzione.it P.E.C.: bsis001009@pec.istruzione.it
IBAN: IT11L0569654160000053000X76 C.F.: 81002990174 C.U.U.: UF3IQC



CAPO II – UTILIZZAZIONE DEL FIS

Art. 19 – Finalizzazione delle risorse del FIS

1. Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del FIS devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

Art. 20 – Criteri per la suddivisione del Fondo dell'istituzione scolastica

1. Le risorse del fondo dell'istituzione scolastica, con esclusione di quelle di cui all'art. 15, sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal POF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente, dal Piano annuale di attività del personale ATA. A tal fine sono assegnati per indennità di direzione DSGA € 4.470,00, per l'attività del personale docente €.68.439,71 e per il personale ATA €.20.250,80

Art. 21 – Stanziamenti

1. Al fine di perseguire le finalità di cui all'articolo 16, sulla base della delibera del Consiglio d'istituto, di cui all'art. 88 del CCNL e del Piano Annuale, il fondo d'istituto destinato al personale docente è ripartito, come segue, tra le aree di attività di seguito specificate:
 - a. Collaboratori del Dirigente €. 3.500,00.
 - b. Funzioni Strumentali €. 8.750,00 di cui € 4.510,54 da apposito stanziamento.
 - c. supporto alle attività organizzative (figure di presidio ai plessi, comm. formazione classi, responsabile commissioni ecc.): € 8.470,00.
 - d. supporto alla didattica (coordinatori di classe, coordinatori di dipartimento, responsabili dei laboratori, responsabili di ricerca e sviluppo, gruppi di lavoro e di progetto ecc.): €.18.795,00
1. Allo stesso fine di cui al comma 1 vengono definite le aree di attività riferite al personale ATA, a ciascuna delle quali vengono assegnate le risorse specificate:
 - a. flessibilità oraria e ricorso alla turnazione.
 - b. intensificazione del carico di lavoro per sostituzione di colleghi assenti.
 - c. assegnazione di incarichi a supporto dell'amministrazione o della didattica.

Art. 22 - Conferimento degli incarichi

1. Il Dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.
2. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati, anche il compenso spettante e i termini del pagamento.
3. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto d'Istruzione Superiore "F.Tassara-G.Ghislandi"

Via Folgore 16 – 25043 Breno (Bs) Tel: 0364/22461 – 0364/22462 – Fax: 0364/326301
 sito: www.iistassara.gov.it e-mail uffici: bsis001009@istruzione.it P.E.C.: bsis001009@pec.istruzione.it
 IBAN: IT11L0569654160000053000X76 C.F.: 81002990174 C.U.U.: UF3IQC



Art. 23 - Quantificazione delle attività aggiuntive e Progetti per il personale ATA

1. Le attività aggiuntive, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, sono rapportate ad unità orarie ai fini della liquidazione dei compensi.
2. Le sole prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo, in alternativa al ricorso al FIS, possono essere remunerate con recuperi compensativi, compatibilmente con le esigenze di servizio.

TABELLA PRESTAZIONI AGGIUNTIVE- QUOTA PREVISTA				
ADDETTI N	QUALIFICA	COMPENSO ORARIO	n. ore	COMPENSO PER QUALIFICA
8	ASSISTENTI AMMINISTRATIVI (33%)	€ 14,50	284,78	€ 4.129,33
15	ASSISTENTI TECNICI (33%)	€ 14,50	284,78	€ 4.129,33
15	COLLABORATORI SCOLASTICI (34%)	€ 12,50	340,35	€ 4.254,46
	TOTALI:		825,22	€ 12.513,12

Attività Aggiuntive e Intensificazione (art.88)				
a) Profilo Professionale: ASSISTENTE AMMINISTRATIVO				
n.	Attività	Addetti n.	n. ore complessive	Compenso forfettario
a	Sostituzione colleghi assenti	9	90	1305,00
b	nuovo registro alunni	2	40	58,00
c	processo di dematerializzazione	9	120	1740,00
d	Esigenze straordinarie	10	34	493,00
	TOTALE		284	4118,00



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto d'Istruzione Superiore "F.Tassara-Ghislandi"

Via Folgore 16 – 25043 Breno (Bs) Tel: 0364/22461 – 0364/22462 – Fax: 0364/326301
 sito: www.iistassara.gov.it e-mail uffici: bsis001009@istruzione.it P.E.C.: bsis001009@pec.istruzione.it
 IBAN: IT11L0569654160000053000X76 C.F.: 81002990174 C.U.U.: UF3IQC



Attività Aggiuntive e Intensificazione (art.88)				
a) Profilo Professionale: ASSISTENTE TECNICO				
n.	Attività	Addetti n.	n. ore complessive	Compenso forfettario
a	Sostituzione colleghi assenti e affidamento plurimo laboratori	14	28	406,00
b	Organizzazione e gestione sussidi audiovisivi	4	20	290,00
c	Supporto informatico esami di stato	7	35	507,50
d	Collaborazione e manutenzione laboratorio di sartoria	2	10	145,00
e	Piccola sartoria beni dell'istituto	1	10	145,00
f	Postazioni informatiche Ghislandi	2	4	58,00
g	Manutenzione Breno	4	40	580,00
h	Acquisti fuori orario di servizio	1	3	43,50
i	Assistenza registro elettronico sede e succursali	5	18	261,00
l	Assistenza antincendio e ascensori	5	10	145,00
m	Gestione pratiche speciali	3	35	507,50
n	Collaborazione segreteria	3	35	507,50
o	Collaborazione ufficio tecnico	4	12	174,00
p	Collaborazione sistemazione archivio	2	10	145,00
q	Straordinario	14	14	203,00
	TOTALE		284	4118,00



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto d'Istruzione Superiore "F.Tassara-G.Ghislandi"**

Via Folgore 16 – 25043 Breno (Bs) Tel: 0364/22461 – 0364/22462 – Fax: 0364/326301
 sito: www.iistassara.gov.it e-mail uffici: bsis001009@istruzione.it P.E.C.: bsis001009@pec.istruzione.it
 IBAN: IT11L0569654160000053000X76 C.F.: 81002990174 C.U.U.: UF3IQC



Attività Aggiuntive e Intensificazione (art.88)				
a) Profilo Professionale: COLLABORATORE SCOLASTICO				
n.	Attività	Addetti n.	n. ore complessive	Compenso forfettario
a	Sostituzione colleghi assenti	17	75	937,50
b	sostituzione colleghi altre sedi	4	30	375,00
c	turnazioni	13	52	650,00
d	Disponibilità apertura chiusura edificio fuori orario di servizio	15	30	375,00
e	Disponibilità serali	6	12	150,00
f	Pulizia straordinaria per seggi	4	12	150,00
g	Pulizia straordinaria spazi esterni	16	48	600,00
h	Piccola manutenzione	2	30	375,00
i	Pulizia straordinaria	4	15	187,50
l	Supporto amministrazione	2	18	225,00
m	Straordinario	17	18	225,00
	TOTALE		340	4250,00



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto d'Istruzione Superiore "F.Tassara-G.Ghislandi"

Via Folgore 16 – 25043 Breno (Bs) Tel: 0364/22461 – 0364/22462 – Fax: 0364/326301
 sito: www.iistassara.gov.it e-mail uffici: bsis001009@istruzione.it P.E.C.: bsis001009@pec.istruzione.it
 IBAN: IT11L0569654160000053000X76 C.F.: 81002990174 C.U.U.: UF3IQC



PROGETTI il budget per i progetti pari a €. 3.227,13 viene così ripartito

n.	a) Profilo Professionale: ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	Addetti n.	n. ore complessive	Compenso forfettario
a	supporto progetto dematerializzazione	1	20	290
b	archivio	4	33	478,5
c	progetti straordinari	8	20	290
	TOTALE		73	1058,5

	a) Profilo Professionale: ASSISTENTE TECNICO	Addetti n.	n. ore complessive	Compenso forfettario
a	realizzazione nuovi laboratori	5	53	768,5
b	Progetto quotidiano in classe	2	20	290
	TOTALE		73	1058,5

	a) Profilo Professionale: COLLABORATORE SCOLASTICO	Addetti n.	n. ore complessive	Compenso forfettario
a	Centralino	1	15	187,5
b	Pulizia straordinaria palestra per esterni	1	24	300
c	Pulizia straordinaria	4	33	412,5
d	archivio	5	15	187,5
	TOTALE		87	1087,5

Art. 24 - Incarichi specifici personale ATA

1. Su proposta del DSGA, il Dirigente stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici di cui all'art. 47, comma 1, lettera b) del CCNL da attivare nella istituzione scolastica.
2. Il Dirigente conferisce tali incarichi sulla base dei seguenti criteri, in ordine di priorità:

- comprovata professionalità specifica
- disponibilità degli interessati
- continuità di servizio

1. Le risorse disponibili per compensare gli incarichi specifici sono destinate a corrispondere un compenso € 4.510,54 così fissato:

- € 1.488,48 per n. 14 unità di personale tecnico.
- € 1.488,48 per n. 8 unità di personale amministrativo.
- € 1.533,58 per n. 17 unità di collaboratori scolastici.



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto d'Istruzione Superiore "F.Tassara-G.Ghislandi"**

Via Folgore 16 – 25043 Breno (Bs) Tel: 0364/22461 – 0364/22462 – Fax: 0364/326301
 sito: www.iistassara.gov.it e-mail uffici: bsis001009@istruzione.it P.E.C.: bsis001009@pec.istruzione.it
 IBAN: IT11L0569654160000053000X76 C.F.: 81002990174 C.U.U.: UF3IQC



TABELLA INCARICHI SPECIFICI				
ADDETTI N°	QUALIFICA	COMPENSO ORARIO	n. ore	COMPENSO PER QUALIFICA
8	ASSISTENTI AMMINISTRATIVI (33%)	€ 14,50	102,00	€ 1.479,00
14	ASSISTENTI TECNICI (33%)	€ 14,50	102,00	€ 1.479,00
15	COLLABORATORI SCOLASTICI (34%)	€ 12,50	122,00	€ 1.525,00
	TOTALI:		326	€ 4.483,00

n.	a) Profilo Professionale: ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	Addetti n.	n. ore complessive	Compenso forfettario
a	supporto progetto dematerializzazione	2	36	522,00
b	supporto rinnovo segreteria	1	36	522,00
c	coordinamento personale	1	10	145,00
b	coordinamento acquisti	1	20	290,00
	TOTALE		102	1479,00

	Profilo Professionale: ASSISTENTE TECNICO	Addetti n.	n. ore complessive	Compenso forfettario
a	Assistenza informatica uffici	1	17	246,50
b	Reperibilità server	2	40	580,00
c	Gestione beni mobili	4	25	362,50
d	Gestione automezzo Istituto	1	20	290,00
	TOTALE		102	1479,00

	a) Profilo Professionale: COLLABORATORE SCOLASTICO	Addetti n.	n. ore complessive	Compenso forfettario
a	Centralino	3	50	625,00
b	Posta e servizi esterni	4	35	437,50
c	Collab. ufficio di segreteria, fotocopie, ent./usc. alunni	3	21	262,50
d	Collaborazione DSGA per coordinamento assenze	2	16	200,00
	TOTALE		122	1525,00



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto d'Istruzione Superiore "F.Tassara-G.Ghislandi"**

Via Folgore 16 – 25043 Breno (Bs) Tel: 0364/22461 – 0364/22462 – Fax: 0364/326301
sito: www.iistassara.gov.it e-mail uffici: bsis001009@istruzione.it P.E.C.: bsis001009@pec.istruzione.it
IBAN: IT11L0569654160000053000X76 C.F.: 81002990174 C.U.U.: UF3IQC



Art. 25 – Compensi per il DSGA [art. 88, comma 2, lettera j) del CCNL 2007]

1 – Al Direttore SGA spetta l'indennità di € 4.470,00 di cui all'art. 19 c. 2 lettera a. del presente contratto; inoltre gli verranno corrisposti compensi per attività e prestazioni aggiuntive connessi a eventuali progetti finanziati dall'Unione Europea, enti pubblici o soggetti privati, tenuto conto di quanto stabilito dall'art. 3 della sequenza contrattuale già citata che modifica l'art. 89 del CCNL 2007.

Art. 26 – Compenso per la sostituzione del DSGA [art. 88, comma 2, lettera i) del CCNL 2007]

1 – Al personale che in base alla normativa vigente sostituisce il Direttore SGA o ne svolge le funzioni ai sensi dell'art. 56, comma 1, del CCNL 2007, spetta il compenso di € 0,00 di cui all'art. 19 comma 2, lettera b. del presente contratto.

Art. 27 – Decurtazione dei compensi

1 – Per assenze continuative e non, superiore ai venti giorni, verrà decurtato un dodicesimo (1/12) di compenso forfettario (es.: 21 giorni – 1/12; 42 giorni – 2/12) ogni 21 giorni di assenza, considerando il periodo settembre 2016 / agosto 2017.

2 – Le decurtazioni saranno disponibili per lo stesso profilo professionale durante e per la medesima tipologia nella contrattazione successiva.



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto d'Istruzione Superiore "F.Tassara-G.Ghislandi"**

Via Folgore 16 – 25043 Breno (Bs) Tel: 0364/22461 – 0364/22462 – Fax: 0364/326301
 sito: www.iistassara.gov.it e-mail uffici: bsis001009@istruzione.it P.E.C.: bsis001009@pec.istruzione.it
 IBAN: IT11L0569654160000053000X76 C.F.: 81002990174 C.U.U.: UF3IQC



CAPO III – DETERMINAZIONE DEI COMPENSI PER IL PERSONALE DOCENTE

Art. 28 - Individuazione

1 – Il Dirigente individua i docenti a cui affidare lo svolgimento delle attività aggiuntive ed extra-curricolari sulla base dei criteri stabiliti dal Collegio dei Docenti, delle indicazioni contenute nei progetti o nelle convenzioni, della disponibilità degli interessati e delle diverse professionalità.

Art. 29 – Collaboratori del Dirigente [art. 88 lettera f) del CCNL 2007]

1 – I collaboratori del Dirigente Scolastico, da retribuire con il fondo di istituto, sono quelli di cui alla lettera f) dell'art. 88 del CCNL 29-11-2007.

2 – Ai due docenti, della cui collaborazione il dirigente si avvale nello svolgimento delle proprie funzioni organizzative e gestionali, spettano il compenso forfettario annuo complessivo di € 3.500,00; il compenso complessivo equamente suddiviso.

Art. 29 – Collaboratori del Dirigente [art. 88 lettera f) del CCNL 2007]							
A	ATTIVITA'	n.docenti	n.ore	n.ore totali	compenso orario	compenso unitario	compenso totale
a-1	Collaboratori del Dirigente Scolastico	2	100	200	€ 17,50	€ 1.750,00	€ 3.500,00
	totale	2	100	200	€ 17,50	€ 1.750,00	€ 3.500,00

Art. 30 - Funzioni Strumentali [art. 33 del CCNL 2007]

1. Il numero delle funzioni strumentali e le attività da esplicare sono state identificate con delibera del Collegio dei Docenti che, contestualmente, ne definisce criteri di attribuzione, numero e destinatari e sono formalmente attribuite dal Dirigente Scolastico.
2. Il budget complessivo previsto risulta essere di €. 8.750,00 di cui € 4.510,54 corrispondenti al fondo finalizzato di cui all'articolo 17 comma 1 lettera a) del presente contratto.

**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca****Istituto d'Istruzione Superiore "F.Tassara-G.Ghislandi"**

Via Folgore 16 – 25043 Breno (Bs) Tel: 0364/22461 – 0364/22462 – Fax: 0364/326301
 sito: www.iistassara.gov.it e-mail uffici: bsis001009@istruzione.it P.E.C.: bsis001009@pec.istruzione.it
 IBAN: IT11L0569654160000053000X76 C.F.: 81002990174 C.U.U.: UF3IQC



3. Le parti, vista la delibera del Collegio dei Docenti e valutati i carichi di lavoro corrispondenti, convengono di corrispondere i seguenti compensi forfettari:

FUNZIONI STRUMENTALI ART 30

B	ATTIVITA'	n. docenti	n. ore	n ore totali	compenso orario	compenso unitario	compenso totale
b-1	Inclusione/lotta alla dispersione scolastica (Bes DSA H) e PAI	1	100	100	17,5	1750	1750,00
b-2	Educazione alla salute e alla legalità	1	100	100	17,5	1750	1750,00
b-3	Aggiornamento e CLIL	1	100	100	17,5	1750	1750,00
b-4	Animatore digitale	1	100	100	17,5	1750	1750,00
b-5	Comunicazione e Web	2	50	100	17,5	875	1750,00
	totale	6	450	500	87,5	7875	8750,00

1. Tali compensi non sono cumulabili con quello spettante per lo svolgimento delle funzioni di collaboratore del dirigente scolastico.

Art. 31 – figure di supporto alle attività organizzative

Il budget per le figure di supporto alle attività organizzative è di € 9.170,00 che sono così suddivise:

C	ATTIVITA'	n. docenti	n. ore	n ore totali	compenso orario	compenso unitario	compenso totale
c-1	Coordinatore sede di via Romolo Putelli, 2 -Breno	1	70	70	17,5	1225	1225,00
c-2	Coordinatore sede di Pisogne	1	70	70	17,5	1225	1225,00
c-3	Commissione PTOF	4	4	16	17,5	70	280,00
c-3	Commissione didattica digitale	20	6	120	17,5	105	2100,00
c-5	Commissione Miglioramento continuo	5	8	40	17,5	140	700,00
c-6	Commissione Educazione alla Salute e alla Legalità	10	3	30	17,5	52,5	525,00
c-7	Commissione inclusione	9	3	27	17,5	52,5	472,50
c-8	Commissione IeFP	5	3	15	17,5	52,5	262,50
c-9	Commissione attività sportive	5	3	15	17,5	52,5	262,50
c-10	Commissione formazione classi	2	3	6	17,5	52,5	105,00
c-11	Commissione Aggiornamento e Clil	5	3	15	17,5	52,5	262,50



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto d'Istruzione Superiore "F.Tassara-G.Ghislandi"

Via Folgore 16 – 25043 Breno (Bs) Tel: 0364/22461 – 0364/22462 – Fax: 0364/326301
 sito: www.iistassara.gov.it e-mail uffici: bsis001009@istruzione.it P.E.C.: bsis001009@pec.istruzione.it
 IBAN: IT11L0569654160000053000X76 C.F.: 81002990174 C.U.U.: UF3IQC



c-12	Preposti al fumo	8	5	40	17,5	87,5	700,00
c-13	Predisposizione materiale elettorale	1	6	6	17,5	105	105,00
c-14	Fotografia d'Istituto	1	14	14	17,5	245	245,00
c-15	Tutor apprendistato di primo livello	2	20	40	17,5	350	750,00
	totale	77	201	484	245	3517,5	9.170,00

Art.32 – Progetti

1. Il budget per i progetti è di €. 7.175 così suddiviso

C	ATTIVITA'	n. docenti	n. ore	n. ore totali	compenso orario	compenso unitario	compenso totale
d-1	Tutor Assistente madre lingua	1	35	35	17,5	612,5	612,50
d-2	A scuola a tutta birra	1	10	10	17,5	175	175,00
d-3	Robotica	2	40	80	17,5	700	1400,00
d-4	Abbracci acquatici			0	17,5	0	0
d-5	Disegna la moda Cottonella			0	14,5	0	0
d-6	Trinity	3		85	17,5	0	1487,50
d-7	Straight into English			0	17,5	0	0
d-8	Tune into English	1	2	2	17,5	35	35,00
d-9	Madrelingua Francese			0	17,5	0	0
d-10	Educazione alla salute						Apposito fondo
d-11	Laboratorio Italiano						Apposito fondo
d-12	Alfabetizzazione						Apposito fondo
d-13	Turismo e Territorio	1	60	60	17,5	1050	1050,00
d-14	Quotidiano in classe Breno	1	5	5	17,5	87,5	87,50
d-15	Quotidiano in classe Pisogne	1	5	5	17,5	87,5	87,50
d-16	Lotta al Doping			0	17,5	0	0
d-17	Attività sportiva istituto						Apposito
d-18	Un treno per l'Europa	1	8	8	17,5	140	140,00
d-19	Lezione di pronto soccorso						
d-20	A scuola di ascolto			0	17,5	0	0
d-21	Potenziamento offerta formativa chimico	1	40	40	35	1400	1400,00



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto d'Istruzione Superiore "F.Tassara-G.Ghislandi"

Via Folgore 16 – 25043 Breno (Bs) Tel: 0364/22461 – 0364/22462 – Fax: 0364/326301
 sito: www.iistassara.gov.it e-mail uffici: bsis001009@istruzione.it P.E.C.: bsis001009@pec.istruzione.it
 IBAN: IT11L0569654160000053000X76 C.F.: 81002990174 C.U.U.: UF3IQC



d-22	Animare il Natale			0			
d-23	Analisi chimico fisiche			0			Apposito fondo
d-24	Istruzione domiciliare			0			Apposito fondo
d-25	potenziamento meccanica 3MCT	1	20	20	35	700	700,00
	totale	14	225	350	329,5	4987,5	7175,00

Art. 33 – figure di supporto alle attività didattica

Il budget per le figure di supporto all'attività didattica è di € 18.795,00 che sono così suddivise:

d-1	ATTIVITA'	n. docenti	n. ore	n ore totali	compenso orario	compenso unitario	compenso totale
d-1	coordinatori di indirizzo	10	15	150	17,5	262,5	2625,00
d-1	Coordinatore classi quinte e terze IeFP	8	10	80	17,5	175	1400,00
d-1	Coordinatori di classe	36	7	252	17,5	122,5	4410,00
d-1	Coordinatori di classe IeFp	5	10	50	17,5	175	875,00
d-1	Referente corso IeFP	1	25	25	17,5	437,5	437,50
d-1	Referente corso IeFP-GEFO	1	50	50	17,5	875	875,00
d-1	Team dell'innovazione	3	5	15	17,5	87,5	262,50
d-1	Commissari interni esami IeFP	6	5	30	17,5	87,5	525,00
d-1	Commissari interni esami IeFP- membri aggregati	4	2	8	17,5	35	140,00
d-1	INVALSI	13	3	39	17,5	52,5	682,50
d-1	Tutor anno di prova	3	4	12	17,5	70	210,00
d-1	Referenti dei laboratori -docenti	4	2	8	17,5	35	140,00
d-1	capi dipartimento	11	10	110	17,5	175	1925,00
d-1	segretario verbalizzante	49	5	245	17,5	87,5	4287,50
	totale	154	153	1074	245	2677,5	18795,00



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto d'Istruzione Superiore "F.Tassara-G.Ghislandi"**

Via Folgore 16 – 25043 Breno (Bs) Tel: 0364/22461 – 0364/22462 – Fax: 0364/326301
 sito: www.iistassara.gov.it e-mail uffici: bsis001009@istruzione.it P.E.C.: bsis001009@pec.istruzione.it
 IBAN: IT11L0569654160000053000X76 C.F.: 81002990174 C.U.U.: UF3IQC



Art.34 – Corsi di Recupero / Potenziamento / Sportelli Didattici

Per i corsi di recupero e sportelli didattici sono state determinate n. 695 ore così determinate

- 2.g.1- Azioni per il successo formativo – ore 240 di cui ore 100 a bilancio sul P60
importo orario €.35,00
- 2.g.2- Sportelli Didattici – ore 150 importo orario €.35,00
- 2.g.3- Corsi di recupero – ore 305 di cui 105 sul bilancio p59 importo orario €.50,00

Per un totale di €. 28.900,00 lordo dipendente

	SU POS				SU BILANCIO			
Successo formativo	140	35	4900	4900,00	100	35	3500	3500,00
recupero estivi	200	50	10000	10000,00	105	50	5250	5250,00
sportelli	150	35	5250	5250,00				
				20150,00				8750,00



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto d'Istruzione Superiore "F.Tassara-G.Ghislandi"**

Via Folgore 16 – 25043 Breno (Bs) Tel: 0364/22461 – 0364/22462 – Fax: 0364/326301
sito: www.iistassara.gov.it e-mail uffici: bsis001009@istruzione.it P.E.C.: bsis001009@pec.istruzione.it
IBAN: IT11L0569654160000053000X76 C.F.: 81002990174 C.U.U.: UF3IQC



TITOLO SESTO - NORME TRANSITORIE E FINALI

Art. 35 – Clausola di salvaguardia finanziaria

1. Nel caso in cui si verificano le condizioni di cui all'art. 48, comma 3, del D.lgs. 165/2001, il Dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto dalle quali derivino oneri di spesa.
2. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del FIS intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

Breno, 08/03/2018

Il Dirigente Scolastico (Roberta Pugliese) _____

La RSU
(Bendotti Gianluigi) _____

(Damioli Catti Maria) _____

(Franzè Francesco) _____