FONDI STRUTTURALI EUROPEI
Unione Europea
PON 2014-2020
MIUR
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO "LUIGI EINAUDI" DI SALE MARASINO (BS)
Via Mazzini, 28 - 25057 Sale Marasino (BS) - Tel. 030986208 - Fax 0309820063
bsic87100b@pec.istruzione.it - bsic87100b@istruzione.it
C. F. 98149890174 - C. M. BSIC87100B - Codice Univoco per fatturazione elettronica UFJYQL

Prot. n.7982

Sale Marasino, 11/10/2018

Ai Genitori degli alunni
Al personale Docente e ATA
Alla Commissione elettorale
All'Albo on line della scuola

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.P.R. n. 416/1974, con successive modificazioni e integrazioni, contenente norme sull'istruzione e sull'ordinamento degli Organi Collegiali della scuola;
VISTA l'O.M. n. 215/1991 che disciplina lo svolgimento delle elezioni a livello di istituto;
VISTO il Decreto Leg.vo 16.4.1994, n. 297 "T. U. delle disposizioni normative in materia di istruzione";
CONSIDERATO che il Consiglio di Istituto eletto nell'anno scolastico 2015/2016, è giunto alla naturale scadenza, dopo un triennio di attività (2015/2016, 2016/2017 e 2017/2018);
VISTA la circolare n. 2, prot. n. 17097 del 02/10/2018, con la quale il MIUR ha diramato le disposizioni concernenti le elezioni per il rinnovo degli organi collegiali a livello di istruzione scolastica - a. s. 2018/2019;
VISTA la nota prot. n. 26480 del 5.10.2018 con la quale l'U.S.R. Lombardia, ha stabilito che il termine ultimo per il rinnovo triennale degli organi collegiali della Scuola è fissato per il 25 e 26 novembre 2018;

DECRETA

l'indizione delle elezioni per il rinnovo del Consiglio d'Istituto (massimo organo collegiale di indirizzo dell'Istituto Comprensivo "L. Einaudi" di Sale Marasino, composto dalla Scuola dell'infanzia di Sale Marasino, dalle Scuole primarie di Sale Marasino, Marone, Zone, Sulzano e Monte Isola, dalle Scuole Secondarie di 1° grado di Sale Marasino, Marone e Monte Isola) i cui componenti rimarranno in carica per il triennio 2018/2019, 2019/2020 e 2020/2021.

Le operazioni di voto si svolgeranno:

DOMENICA 25 NOVEMBRE 2018 DALLE ORE 8,00 ALLE ORE 12,00;
LUNEDÌ 26 NOVEMBRE 2018 DALLE ORE 8,00 ALLE ORE 13,30.

Sono chiamati alle urne tutte le componenti sotto indicate per eleggere i propri rappresentanti in seno al Consiglio di Istituto che sarà composto da n. 19 membri (D.lvo 16 aprile 1994, n. 297):

- **n. 8 RAPPRESENTANTI dei GENITORI,** eletti dai genitori degli alunni iscritti o di chi ne fa legalmente le veci, ai sensi dell'art. 348 del Codice Civile;
- **n. 8 RAPPRESENTANTI dei DOCENTI,** eletti dal corrispondente personale con contratto a tempo indeterminato e con contratto a tempo determinato, con esclusione dei supplenti temporanei;
- **n. 2 RAPPRESENTANTI del personale ATA,** eletto dal corrispondente personale con contratto a tempo indeterminato e con contratto a tempo determinato, con esclusione dei supplenti temporanei;
- **IL DIRIGENTE SCOLASTICO** quale membro di diritto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dr. Vittorio Daniele Violi

ALLEGATO DEL DECRETO, PROT. N. 7982 , DISPOSTO IL 11 OTTOBRE 2018 DAL DIRIGENTE SCOLASTICO DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO "L. EINAUDI" DI SALE MARASINO

ADEMPIMENTI, SCADENZE E MODALITÀ INERENTI LE ELEZIONI PER IL CONSIGLIO DI ISTITUTO PREVISTE PER I GIORNI 25 E 26 NOVEMBRE 2018.

FORMAZIONE DELLE LISTE DEI CANDIDATI

Ogni componente si organizzerà per individuare i propri candidati da votare formando **le liste che dovranno essere consegnate alla Commissione Elettorale,** presso la sede dell'Istituto Comprensivo "L.Einaudi" di Sale Marasino, dalle ore 9,00 del 20° giorno e non oltre le ore 12,00 del 15° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni, ossia

DALLE ORE 9 DEL 05/11/2018 E NON OLTRE LE ORE 12 DEL 10/11/2018

Per una esatta compilazione delle liste si ricorda:

- le **liste** dei candidati devono essere **distinte per ciascuna delle componenti ma senza distinzione fra le varie scuole;**
- possono essere presentate più liste per ciascuna componente;
- nessun candidato può essere incluso in più liste della stessa componente, né può essere presentatore di lista;
- i membri delle Commissioni Elettorali possono sottoscrivere le liste dei candidati, ma non possono essere candidati.

Si ricorda che ai sensi dell'art. 8 del Decreto Leg.vo n. 297/1994;
- devono essere eletti 8 genitori - ogni lista-genitori può essere composta da non più di sedici candidati e deve essere presentata da non meno di 20 elettori della medesima componente;

- devono essere eletti 8 docenti - ogni lista-docenti può essere composta da non più di sedici candidati e deve essere presentata da non meno di 20 elettori della medesima componente;

- devono essere eletti 2 componenti ATA - ogni lista-componenti ATA può essere composta da non più di 4 candidati e deve essere presentata **da non meno di 3 elettori della medesima componente.**

Ogni lista deve **essere contraddistinta da un numero romano (I – II – III)** che sarà assegnato dalla Commissione elettorale in base all'ordine in cui le liste verranno presentate **e da un motto indicato in calce** (per l'adempimento è possibile utilizzare il modello che viene inviato ad ogni plesso).

I candidati vanno elencati con l'indicazione del cognome, nome, luogo e data di nascita, nonché dell'eventuale sede di servizio.Ogni lista sarà presentata personalmente alla Commissione elettorale dal primo firmatario. La sua firma, quella dei candidati inclusi nella lista e quella degli altri firmatari sarà autenticata dal Dirigente Scolastico o dal docente collaboratore a ciò delegato, previa esibizione di idoneo documento di identità di cui si acquisisce copia. L'autenticazione delle firme dei presentatori e dei candidati accettanti sarà effettuata sia sul modello di accettazione della candidatura (da allegare alle liste medesime), sia mediante autenticazione apposta sulle liste stesse.

Le liste devono essere corredate dalle **dichiarazioni di accettazione dei candidati,** i quali devono dichiarare, inoltre, che non fanno parte né intendono far parte di altre liste della stessa componente e per lo stesso consiglio di istituto.

PROPAGANDA ELETTORALE

La propaganda elettorale con l'illustrazione del programma potrà essere svolta solo dai candidati e dai presentatori di lista dal 18 giorno al 2° giorno antecedente quello fissato per le elezioni, ossia **dal 7 novembre al 23 novembre 2018.**

Gli edifici scolastici saranno a disposizione per riunioni organizzative a scopo elettorale previa richiesta scritta da inoltrare al Dirigente Scolastico da parte delle varie componenti. T**ali richieste dovranno pervenire alla Segreteria dell'Istituto con ragionevole anticipo rispetto alla data di fruizione dei locali da utilizzare.**

FUNZIONI DEL CONSIGLIO DI CIRCOLO

All'albo di ogni plesso e sul sito internet dell'Istituto sarà pubblicato il testo dell'art. 10 del Decreto Leg.vo 16/04/94, n. 297 e dell'art. 33 del D.I. 44 del 28 novembre 2001 che disciplinano le funzioni del Consiglio di Istituto.

COSTITUZIONE E UBICAZIONE DEI SEGGI

I seggi elettorali saranno costituiti come di seguito:

SEGGIO N. 1- PRESSO LA SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO DI SALE MARASINO - VIA MAZZINI, 28
Voteranno:
- tutto il personale Docente della Scuola dell'infanzia, della Scuola primaria, della Scuola secondaria di 1° grado di Sale Marasino e i docenti della Scuola Primaria di Sulzano;
- tutto il personale ATA in servizio nei vari plessi/sezioni staccate dell'Istituto Comprensivo di Sale Marasino;
- i Genitori della Scuola dell'infanzia, della Scuola primaria e della Scuola secondaria di 1° grado di Sale Marasino.

SEGGIO N. 2 – PRESSO LA SCUOLA PRIMARIA DI MARONE -VIA GUERINI, 5
Voteranno:
- tutto il personale Docente della Scuola primaria di Marone e di Zone, nonché il personale docente della Scuola secondaria di 1° grado di Marone;
- i Genitori della Scuola primaria e della Scuola secondaria di 1° grado di Marone.

SEGGIO N. 3 – PRESSO LA SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO DI MONTE ISOLA-VIA SIVIANO, 39
Voteranno:
- tutto il personale Docente della Scuola primaria e della Scuola secondaria di 1° grado di Monte Isola;
- i Genitori della Scuola primaria e della Scuola secondaria di 1° grado di Monte Isola.

SEGGIO N. 4 – PRESSO LA SCUOLA PRIMARIA DI SULZANO – VIA DANTE ALIGHIERI N. 2
Voteranno i genitori della Scuola Primaria di Sulzano.

SEGGIO N. 5 – PRESSO LA SCUOLA PRIMARIA DI ZONE – VIA MONTE GUGLIELMO, 42
Voteranno i genitori della Scuola Primaria di Zone.

Ogni seggio elettorale deve essere composto di un **presidente e da due scrutatori** di cui uno funge da segretario, scelti fra gli elettori dello stesso seggio. **Non possono far parte dei seggi elettorali coloro che siano inclusi in liste di candidati. I docenti referenti di plesso sono invitati a consultare i genitori per l'individuazione di chi può svolgere le funzioni di scrutatore o presidente di seggio. Chi si propone per svolgere le funzioni di scrutatore o presidente di seggio è invitato a segnalare per iscritto il proprio nominativo alla Commissione Elettorale entro il 14.11.2018. La nomina dei seggi deve avvenire non oltre il 5° giorno antecedente le votazioni (ossia entro il 20.11.2018).**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dr. Vittorio Daniele Violi

(Ritagliare lungo la linea tratteggiata e riconsegnare a scuola)

Il sottoscritto/a _____ genitore dell'alunno/a_____ della

- ☐ Scuola primaria di _____ cl. _____sez._____
- ☐ Scuola secondaria di 1° grado di _____ cl. _____sez._____
- ☐ Scuola dell'infanzia di Sale Marasino sez. _____

dichiara di aver ricevuto la comunicazione inerente l'elezione del Consiglio di Istituto che rimarrà in carica per gli anni scolastici 2018/19, 2019/20 e 2020/21.

Data_____/_____/_____

_____
Firma del genitore

LEGGE N. 107 DEL 13.7.2015

1)Scelta del componente docente del comitato di valutazione dei docenti di competenza del Consiglio e dei due rappresentanti dei genitori (art. 11 del d.l.vo 297/1994, come modificato dal comma 129 dell'articolo 1 della legge 107/2015 che cosi recita: "**1. Presso ogni istituzione scolastica ed educativa è istituito, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, il comitato per la valutazione dei docenti. 2. Il comitato ha durata di tre anni scolastici, è presieduto dal dirigente scolastico ed è costituito dai seguenti componenti:**

a) tre docenti dell'istituzione scolastica, di cui due scelti dal collegio dei docenti e uno dal consiglio di istituto;

b) due rappresentanti dei genitori, per la scuola dell'infanzia e per il primo ciclo di istruzione; un rappresentante degli studenti e un rappresentante dei genitori, per il secondo ciclo di istruzione, scelti dal consiglio di istituto;

c) un componente esterno individuato dall'ufficio scolastico regionale tra docenti, dirigenti scolastici e dirigenti tecnici.....".

2)Ha il compito di "approvare" il Piano triennale dell'offerta formativa elaborato dal Collegio dei docenti (art. 3 del D.P.R. 275/1999 come modificato dal comma 14 dell'articolo 1 della legge 107/2015 che cosi recita").

D.I. 44 – 1° FEBBRAIO 2001- ART. 33
(Interventi del Consiglio di istituto nell'attività negoziale)

1. Il Consiglio di istituto delibera in ordine:
   a) all'accettazione e alla rinuncia di legati, eredità e donazioni;
   b) alla costituzione o compartecipazione a fondazioni; all'istituzione o compartecipazione a borse di studio;
   c) all'accensione di mutui e in genere ai contratti di durata pluriennale;
   d) ai contratti di alienazione, trasferimento, costituzione, modificazione di diritti reali su beni immobili appartenenti alla istituzione scolastica, previa verifica, in caso di alienazione di beni pervenuti per effetto di successioni a causa di morte e donazioni, della mancanza di condizioni ostative o disposizioni modali che ostino alla dismissione del bene;
   e) all'adesione a reti di scuole e consorzi;
   f) all'utilizzazione economica delle opere dell'ingegno;
   g) alla partecipazione della scuola ad iniziative che comportino il coinvolgimento di agenzie, enti, università, soggetti pubblici o privati;
   h) all'eventuale individuazione del superiore limite di spesa di cui all'articolo 34, comma 1;
   i) all'acquisto di immobili.

2. Al Consiglio di istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente, delle seguenti attività negoziali:
   a) contratti di sponsorizzazione;
   b) contratti di locazione di immobili;
   c) utilizzazione di locali, beni o siti informatici, appartenenti alla istituzione scolastica, da parte di soggetti terzi;
   d) convenzioni relative a prestazioni del personale della scuola e degli alunni per conto terzi;
   e) alienazione di beni e servizi prodotti nell'esercizio di attività didattiche o programmate a favore di terzi;
   f) acquisto ed alienazione di titoli di Stato;
   g) contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti;
   h) partecipazione a progetti internazionali.

3. Nei casi specificamente individuati dal comma 1, l'attività negoziale è subordinata alla previa deliberazione del Consiglio di istituto. In tali casi, il dirigente non può inoltre recedere, rinunciare o transigere se non previamente autorizzato dal Consiglio di istituto. In tutti gli altri casi, il dirigente ha il potere di recedere, rinunciare e transigere, qualora lo richieda l'interesse dell'istituzione scolastica.

Dlgs. N. 297- 16 aprile '94 - Art. 10 - Attribuzioni del consiglio di circolo o di istituto e della giunta esecutiva

1. Il consiglio di circolo o di istituto elabora e adotta gli indirizzi generali e determina le forme di autofinanziamento.
2. Esso delibera il bilancio preventivo e il conto consuntivo e dispone in ordine all'impiego dei mezzi finanziari per quanto concerne il funzionamento amministrativo e didattico del circolo o dell'istituto.
3. Il consiglio di circolo o di istituto, fatte salve le competenze del collegio dei docenti e dei consigli di intersezione, di interclasse, e di classe, ha potere deliberante, su proposta della giunta, per quanto concerne l'organizzazione e la programmazione della vita e dell'attività della scuola, nei limiti delle disponibilità di bilancio, nelle seguenti materie:
a) adozione del regolamento interno del circolo o dell'istituto che deve fra l'altro, stabilire le modalità per il funzionamento della biblioteca e per l'uso delle attrezzature culturali, didattiche e sportive, per la vigilanza degli alunni durante l'ingresso e la permanenza nella scuola nonché durante l'uscita dalla medesima, per la partecipazione del pubblico alle sedute del consiglio ai sensi dell'articolo 42;
b) acquisto, rinnovo e conservazione delle attrezzature tecnico-scientifiche e dei sussidi didattici, compresi quelli audio-televisivi e le dotazioni librarie, e acquisto dei materiali di consumo occorrenti per le esercitazioni;
c) adattamento del calendario scolastico alle specifiche esigenze ambientali;
d) criteri generali per la programmazione educativa;
e) criteri per la programmazione e l'attuazione delle attività parascolastiche, interscolastiche, extrascolastiche, con particolare riguardo ai corsi di recupero e di sostegno, alle libere attività complementari, alle visite guidate e ai viaggi di istruzione;
f) promozione di contatti con altre scuole o istituti al fine di realizzare scambi di informazioni e di esperienze e di intraprendere eventuali iniziative di collaborazione;
g) partecipazione del circolo o dell'istituto ad attività culturali, sportive e ricreative di particolare interesse educativo;
h) forme e modalità per lo svolgimento di iniziative assistenziali che possono essere assunte dal circolo o dall'istituto.
4. Il consiglio di circolo o di istituto indica, altresì, i criteri generali relativi alla formazione delle classi, all'assegnazione ad esse dei singoli docenti, all'adattamento dell'orario delle lezioni e delle altre attività scolastiche alle condizioni ambientali e al coordinamento organizzativo dei consigli di intersezione, di interclasse o di classe; esprime parere sull'andamento generale, didattico ed amministrativo, del circolo o dell'istituto, e stabilisce i criteri per l'espletamento dei servizi amministrativi.
5. Esercita le funzioni in materia di sperimentazione ed aggiornamento previste dagli articoli 276 e seguenti.
6. Esercita le competenze in materia di uso delle attrezzature e degli edifici scolastici ai sensi dell'articolo 94.
7. Delibera, sentito per gli aspetti didattici il collegio dei docenti, le iniziative dirette all'educazione della salute e alla prevenzione delle tossicodipendenze previste dall'articolo 106 del testo unico approvato con decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990 n. 309.
8. Si pronuncia su ogni altro argomento attribuito dal testo unico, dalle leggi e dai regolamenti, alla sua competenza.
9. Sulle materie devolute alla sua competenza, esso invia annualmente una relazione al provveditore agli studi e al consiglio scolastico provinciale.
10. La giunta esecutiva predispone il bilancio preventivo e il conto consuntivo; prepara i lavori del consiglio di circolo o di istituto, fermo restando il diritto di iniziativa del consiglio stesso, e cura l'esecuzione delle relative delibere.
11. La giunta esecutiva ha altresì competenza per i provvedimenti disciplinari a carico degli alunni, di cui all'ultimo comma dell'articolo 5 . Le deliberazioni sono adottate su proposta del rispettivo consiglio di classe.
12. Contro le decisioni in materia disciplinare della giunta esecutiva è ammesso ricorso al provveditore agli studi che decide in via definitiva sentita la sezione del consiglio scolastico provinciale avente competenza per il grado di scuola a cui appartiene l'alunno.