



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Istituto d'Istruzione Superiore "F.Tassara-G.Ghislandi"**

Via Folgore 16 – 25043 Breno (Bs) Tel: 0364/22461 – 0364/22462 – Fax: 0364/326301  
sito: [www.iistassara.gov.it](http://www.iistassara.gov.it) e-mail uffici: [bsis001009@istruzione.it](mailto:bsis001009@istruzione.it) P.E.C.: [bsis001009@pec.istruzione.it](mailto:bsis001009@pec.istruzione.it)

IBAN: IT11L0569654160000053000X76 C.F.: 81002990174 C.U.U.: UF3IQC



**DESTINATARI**

**A tutto il personale in servizio  
All'albo dell'Istituto  
Al sito web**

**Oggetto: Bando interno per il conferimento dell'incarico di Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione R.S.P.P.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** gli artt. 31 e 33 del Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44 – “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle Istituzioni scolastiche;
- VISTO** il decreto legislativo 81/2008, con particolare riferimento all'obbligo, per il Dirigente Scolastico, di istituire il servizio di Prevenzione e Protezione e di nominare un Responsabile SPP;
- VISTO** Il D.lgs. 106 del 03/08/2009 recante disposizioni integrative e correttive del decreto legge 9 aprile 2008, n. 81, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- VISTO** il D.lgs 165/2001 che detta le norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- VISTO** l'art. 32, comma 8, lettera b del D.lgs 81/2008;
- VISTI** gli artt. 35 e 57 del CCNL vigente per il Comparto Scuola;
- CONSIDERATA** la necessità di nominare la figura del R.S.P.P. di questa Istituzione Scolastica;
- ATTESO** che, in base al predetto art. 32 comma 8, lettera b, è possibile ricercare il RSPP tra il personale interno all'Amministrazione Scolastica Statale;

Responsabile di Processo: DV

|  |   |
|--|---|
|  | <p><b>Indirizzi tecnici:</b> Chimica, Materiali e Biotecnologie; Meccanica, Meccatronica ed Energia; Elettronica ed Elettrotecnica; Turismo</p> <p><b>Indirizzi professionali:</b> Manutenzione e Assist. Tecnica elettr. e meccan.; Produz. Industriali e Artigianali (moda); Serv. Sociosanitari</p> <p><b>Istruzione e formazione professionale (IeFP):</b> Operatore meccanico, Operatore elettrico</p> |
|--|---|

## EMANA

il seguente avviso di selezione, rivolto al personale interno dell'Amministrazione Scolastica Statale, per il conferimento di un incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.) nonché di consulente in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro ai sensi del Testo Unico sulla sicurezza D.lgs.09/04/2008 n. 81 come modificato dal D.lgs. 03/08/2009/n. 106.

### REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla selezione coloro che siano in possesso dei requisiti di cui all'art.32 del D.lgs. 81/2008 come modificato dal D.lgs. 106/2009.

1. Possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, di titoli culturali e professionali, del già citato art. 32 del D.lgs. 81/2008 e dal D.Lgs 195/2003.
2. Esperienza pluriennale (almeno 3 anni) di attività pregressa in qualità di RSPP in scuole o enti pubblici.
3. Assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.
4. Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea;
5. Godimento dei diritti politici.


### OGGETTO DELL'INCARICO

Le prestazioni richieste sono quelle previste dal D.Lgs. n. 81/2008, che il R.S.P.P. dovrà assolvere in modo ottimale per l'intera durata dell'incarico.

A titolo esplicativo e non necessariamente esaustivo rientrano nell'oggetto del contratto le seguenti attività:

- collaborare con il Dirigente Scolastico per l'individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente, sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
- effettuare periodici sopralluoghi negli edifici scolastici (almeno due volte all'anno);
- collaborare con il Dirigente Scolastico per l'adozione di un sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro conforme a quanto previsto dall'art. 30 D.Lgs. 81/2008;
- redigere e aggiornare il documento di valutazione dei rischi per la sicurezza e la salute degli ambienti di lavoro;
- organizzare e coordinare il Servizio di Prevenzione e Protezione, gestendo le necessarie risorse attribuite;
- organizzare, verificare ed aggiornare il Piano d'Emergenza e tutti i relativi sotto-piani (Primo Soccorso, Antincendio ed Evacuazione);
- organizzare le prove di evacuazione e sovrintendere all'effettuazione delle stesse (almeno 2 all'anno), predisponendo la modulistica opportuna;
- elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività della scuola, redigere il D.U.V.R.I. nei casi previsti e svolgere gli adempimenti relativi a lavori in appalto all'interno, di cui all' art. 26 del D. Lgs. 81/2008;

Responsabile di Processo: DV

|   |   |
|---|---|
|  | <p><b>Indirizzi tecnici:</b> Chimica, Materiali e Biotecnologie; Meccanica, Meccatronica ed Energia; Elettronica ed Elettrotecnica; Turismo</p> <p><b>Indirizzi professionali:</b> Manutenzione e Assist. Tecnica elettr. e meccan.; Produz. Industriali e Artigianali (moda); Serv. Sociosanitari</p> <p><b>Istruzione e formazione professionale (IeFP):</b> Operatore meccanico, Operatore elettrico</p> |
|---|---|

- coadiuvare il Dirigente Scolastico nei rapporti con gli Enti Locali responsabili delle misure per la messa in sicurezza dell'Istituto con gli organi di vigilanza (ASL, VVFF, ecc.), e con il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza;
- coadiuvare il Dirigente Scolastico nell'organizzazione e conduzione delle riunioni periodiche di prevenzione e protezione (almeno una l'anno), previste ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. 81/2008 e negli altri momenti di consultazione del RLS previsti dal decreto;
- predisporre e/o verificare la presenza e la corretta tenuta, per ogni edificio scolastico, dei registri previsti dalla normativa e istruzioni per il personale incaricato;
- individuare e allocare la segnaletica da affiggere all'interno della scuola;
- organizzare e coordinare, per quanto di competenza, la formazione, l'informazione e l'addestramento del personale docente e ATA e degli allievi, come previsto dal D.Lgs. 81/2008, dal D.M. 10/3/1998 e dal D.M. 388/2003, collaborando, all'occorrenza, per individuare risorse umane ed acquisirne la disponibilità ad integrazione delle risorse presenti all'interno del SPP e della scuola;
- documentare, con il supporto degli uffici, l'effettivo svolgimento della formazione prevista dalle norme in vigore, assicurando l'acquisizione dei dati agli atti della scuola e la loro agile consultazione;
- partecipare alle riunioni e alle attività di coordinamento e aggiornamento organizzate dall'Amministrazione Scolastica;
- coadiuvare il Dirigente Scolastico nell'attività di informazione al Consiglio di Istituto e al Collegio dei Docenti per quanto riguarda la gestione della sicurezza a scuola e le azioni svolte dal Servizio di Protezione e Prevenzione;
- promuovere, coordinare e, per quanto di competenza, condurre gli interventi didattici sui temi della sicurezza, supportandone la realizzazione da parte di altri docenti della scuola;
- coordinare i corsi di informazione/aggiornamento al personale sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, sulle misure di protezione da adottare, sulle normative di sicurezza, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto;
- coordinare i corsi formazione al personale interno non ancora formato sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte (4 ore + 8 – Ai sensi dell'Accordo Stato Regioni 21/12/2011).

Si precisa che l'Istituto di Istruzione Superiore "Tassara-Ghislandi" è ubicato presso più sedi:

- Via Folgore 16 – Breno
- Via R.Putelli 2 – Breno
- Via Caduti del Lavoro 4/bis - Pisogne

La popolazione scolastica è pari a circa 1000 alunni.


I docenti sono circa 130.

L'Organico ATA è formato da circa 40 unità di personale.

## DURATA DELL'INCARICO

L'incarico è relativo all'anno scolastico 2018/19 e decorre dal conferimento fino al 31/08/2019. Alla scadenza, ove, per qualsiasi motivo, non fosse già stato individuato un R.S.P.P. subentrante, l'incaricato, senza alcun ulteriore compenso, manterrà il proprio ruolo per il tempo strettamente necessario.

Responsabile di Processo: DV

|   |   |
|---|---|
|  | <p><b>Indirizzi tecnici:</b> Chimica, Materiali e Biotecnologie; Meccanica, Meccatronica ed Energia; Elettronica ed Elettrotecnica; Turismo</p> <p><b>Indirizzi professionali:</b> Manutenzione e Assist. Tecnica elettr. e meccan.; Produz. Industriali e Artigianali (moda); Serv. Sociosanitari</p> <p><b>Istruzione e formazione professionale (IeFP):</b> Operatore meccanico, Operatore elettrico</p> |
|---|---|

## CRITERI DI VALUTAZIONE E PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Le domande di disponibilità saranno valutate dal Dirigente sulla base della comparazione dei titoli posseduti, utilizzando i criteri sotto elencati, intesi come elementi di analisi delle candidature la cui valutazione resterà definita ad insindacabile giudizio del Dirigente Scolastico.

L'I.I.S. "Tassara-G.Ghislandi" attribuirà l'incarico al candidato che avrà ottenuto il punteggio più elevato derivato dalla somma del punteggio attribuito alle sezioni A, B e C (sulla base dei criteri di seguito indicati per un punteggio massimo attribuibile di 50 punti).

### Tabella di valutazione titoli culturali e professionali

| SEZIONE A – TITOLI CULTURALI | PUNTEGGIO  | TOT<br>MAX<br>20 |
|------------------------------|------------|------------------|
| Laurea                       | 10         |                  |
| Master                       | 5 (max 10) |                  |

| SEZIONE B – TITOLI PROFESSIONALI   | PUNTEGGIO  | TOT<br>MAX<br>20 |
|--|------------|------------------|
| Per ogni esperienza, debitamente documentata, maturata presso le istituzioni scolastiche | 3 (max 12) |                  |
| Per ogni esperienza, debitamente documentata, maturata presso altri enti pubblici        | 2 (max 8)  |                  |

| SEZIONE C – DOCENZA CORSI E FORMAZIONE   | PUNTEGGIO  | TOT<br>MAX<br>10 |
|--|------------|------------------|
| Per ciascuna docenza in corsi di formazione specifici per le figure previste dalla normativa di sicurezza sul lavoro | 2 (max 10) |                  |


## PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La candidatura, indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto di Istruzione Superiore "Tassara-G.Ghislandi" di Breno (BS), dovrà pervenire, entro e non oltre il termine perentorio delle ore **13:00 del 22 novembre 2018**, pena l'esclusione dalla procedura di selezione.

La domanda può essere spedita via pec alla casella BSIS001009@PEC.ISTRUZIONE.IT, oppure può essere consegnata a mano, e in busta chiusa, presso l'ufficio contabilità.

In tutti i casi occorre specificare il seguente oggetto: **CANDIDATURA R.S.P.P. A.S. 2018-19.**

Responsabile di Processo: DV

|   |   |
|---|---|
|  | <p><b>Indirizzi tecnici:</b> Chimica, Materiali e Biotecnologie; Meccanica, Meccatronica ed Energia; Elettronica ed Elettrotecnica; Turismo</p> <p><b>Indirizzi professionali:</b> Manutenzione e Assist. Tecnica elettr. e meccan.; Produz. Industriali e Artigianali (moda); Serv. Sociosanitari</p> <p><b>Istruzione e formazione professionale (IeFP):</b> Operatore meccanico, Operatore elettrico</p> |
|---|---|

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione (ferme restando le responsabilità connesse con eventuali dichiarazioni mendaci rilasciate dai candidati, di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000):

1. curriculum vitae;
2. candidatura redatta su modello Allegato 1;
3. Dichiarazioni delle esperienze Allegato 2
4. scheda di autovalutazione redatta su modello Allegato 3;
5. fotocopia di un documento di riconoscimento valido.

La presentazione della domanda obbliga espressamente all'accettazione di quanto esplicitato nel presente avviso. L'incarico di RSPP potrà essere attribuito anche in presenza di una sola valida candidatura ai sensi dell'art.34, c.4 del D.l. 44/01.

L'I.I.S. "Tassara-Ghislandi" si riserva, comunque, la facoltà di non nominare l'esperto qualora venisse meno l'interesse pubblico, o nel caso in cui nessuna delle candidature pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della Scuola.

### COMPENSO PER IL SERVIZIO

Il corrispettivo dell'attività svolta sarà pari a € 1800,00 (milleottocento/euro) annuo lordo Stato, onnicomprensivo di qualsiasi ritenuta fiscale e/o spesa. Il pagamento delle spettanze avverrà con l'applicazione sull'importo complessivo lordo delle ritenute erariali. L'IRAP sarà a carico dell'amministrazione. Il compenso è escluso dalla base contributiva e pensionabile in quanto la predetta attività non rientra tra i compiti di istituto e verrà corrisposto al termine della prestazione resa.

Il presente bando viene pubblicato all'albo online del sito scolastico <http://www.iistassara.edu.it/>. I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso saranno trattati nel rispetto del (GDPR) D.Lgs 101/2018.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
PUGLIESE ROBERTA

Responsabile di Processo: DV



**Indirizzi tecnici:** Chimica, Materiali e Biotecnologie; Meccanica, Meccatronica ed Energia; Elettronica ed Elettrotecnica; Turismo  
**Indirizzi professionali:** Manutenzione e Assist. Tecnica elettr. e meccan.; Produz. Industriali e Artigianali (moda); Serv. Sociosanitari  
**Istruzione e formazione professionale (leFP):** Operatore meccanico, Operatore elettrico