



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV



MINISTERO DELLA ISTRUZIONE, UNIVERSITÀ E RICERCA

ISTITUTO COMPRENSIVO DI ESINE

Via Chiosi, 4 – 25040 ESINE (BS)

Telefono: 0364 46057-58 – Fax: 0364 361150

e-mail: bsic83800q@istruzione.it - PEC: bsic83800q@pec.istruzione.it

Cod.meccanografico: BSIC83800Q – Cod. fiscale: 81003130176 – Codice Univoco dell'Ufficio UF0WTH

All'Albo
Agli Atti
Al sito Web

Esine, Prot. N. 2653/IV.5 del 27/11/2018

Oggetto: Incarico figure di supporto per l'attuazione del progetto "Potenziamento delle competenze di base" per la scuola dell'infanzia

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.1. Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia - Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base - Avviso n. 1953 del 21/02/2017 "Potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa".

Codice progetto 10.2.1A-FSEPON-LO-2017-94 (scuola infanzia)

CUP: E94C17000130007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il DPR n. 275 del 8 marzo 1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO il D.I. n. 44 del 1 febbraio 2001 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO il D.Lgs. n. 56/2017 disposizioni integrative e correttive al D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 "Nuovo Codice degli appalti pubblici";
- VISTE le Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione dei progetti finanziati dal PON "Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020";
- VISTO l'avviso pubblico AOODGEFID/prot. n. 1953 del 21/02/2017 relativo ai progetti PON- FSE "Potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa";
- VISTO il progetto presentato da codesta Istituzione Scolastica con Candidatura n. 36882 del 11/05/2017;

- VISTA la Nota Miur n. AOODGEFID/38439 del 29/12/2017 con la quale vengono pubblicate le graduatorie definitive dei progetti valutati positivamente e ammessi al finanziamento;
- VISTA la Nota Miur n. AOODGEFID/38450 del 29/12/2017 con la quale è stato comunicato per la Regione Lombardia l'elenco dei progetti autorizzati, la formale autorizzazione all'avvio delle attività e il finanziamento dei progetti di questo istituto: Codice progetto 10.2.1A-FSEPON-LO-2017-94 (Scuola dell'Infanzia) e Codice progetto 10.2.2A-FSEPON-LO-2017-200 (Scuola primaria e Secondaria di primo grado);
- VISTA la Nota Miur n. AOODGEFID/200 del 10/01/2018 di autorizzazione del progetto e relativi impegno di spesa specificatamente indirizzata a questa Istituzione Scolastica;
- VISTE le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - 2014 – 2020;
- RILEVATA la necessità di procedere all'individuazione di figure di supporto al coordinamento organizzativo e didattico aventi competenze specifiche per lo svolgimento delle attività previste nei moduli del Progetto 10.2.1A-FSEPON-LO-2017-94 autorizzato e finanziato;
- VISTO l'avviso di selezione personale interno figure di supporto prot. N. 2322/IV.5 del 31/10/2018;
- VISTA la graduatoria definitiva per la selezione personale interno figure di supporto prot. N. 2621/IV.5 del 23/11/2018;

DETERMINA

Di conferire alla prof.ssa BERTI GIOVANNA, docente a tempo indeterminato presso questa Istituzione Scolastica, l'incarico di REFERENTE AL COORDINAMENTO E AL SITO WEB relativa al progetto "Gioco, cresco e imparo" Codice Progetto 10.2.1A-FSEPON-LO-2017-94.

L'incarico prevede lo svolgimento dei compiti indicati di seguito:

Coordinatore del Progetto

- Provvedere in collaborazione con il DS e il DSGA alla gestione operativa del progetto e coordinare le iniziative per la realizzazione del progetto;
- Provvedere in collaborazione con il DS e il DSGA alla redazione di avvisi, bandi, gare per il reclutamento delle figure necessarie alla realizzazione del progetto, secondo le vigenti normative, fino all'incarico o ai contratti;
- Inserire in piattaforma, in collaborazione con il DS e il DSGA, gli incarichi di tutto il personale selezionato e tutta la documentazione necessaria all'avvio e alla realizzazione del progetto;
- Controllare in collaborazione con il DS e DSGA i processi e l'inserimento dei dati nella piattaforma dedicata in tutte le fasi di progettazione, avvio, attuazione, monitoraggio e conclusione;
- Collaborare con il gruppo operativo di supporto (referente al coordinamento, progettista esecutivo, referente per la valutazione, referente sito web) per coordinare, gestire e caricare i materiali occorrenti (materiali didattici, questionari, ecc) in piattaforma;
- Partecipare alle riunioni del gruppo operativo di supporto necessarie al buon andamento del progetto e predisporre le opportune azioni di pubblicità;
- Registrare le attività svolte e le ore effettuate.

Responsabile della Comunicazione sul Sito dell'istituto

- Provvedere alla costruzione e organizzazione della struttura della sezione PON nel sito dell'istituto scolastico;
- Mantenere costantemente aggiornata la sezione PON nel sito dell'istituto scolastico, inserendo tempestivamente i documenti necessari;
- Collaborare e comunicare costantemente con DS e DSGA in merito ai documenti da pubblicare sul sito della scuola;
- Collaborare con il personale di segreteria incaricato della pubblicazione dei documenti di competenza nella sezione Albo on line e Amministrazione Trasparente.

- Collaborare con il gruppo operativo di supporto (referente al coordinamento, progettista esecutivo, referente per la valutazione, referente sito web) per coordinare, gestire e caricare i materiali occorrenti (materiali didattici, questionari, ecc) in piattaforma;
- Partecipare alle riunioni del gruppo operativo di supporto necessarie al buon andamento del progetto e predisporre le opportune azioni di pubblicità;
- Registrare le attività svolte e le ore effettuate.

La durata dell'incarico è pari alla durata complessiva di espletamento del progetto medesimo e decorre dalla data odierna.

Per tale incarico saranno retribuite le ore effettivamente svolte oltre l'orario di servizio massimo il seguente prospetto:

Codice Progetto	Titolo del progetto	Titolo modulo	Monte ore assegnato
10.2.1A- FSEPON-LO- 2017-94	Gioco, cresco e imparo	Musicoterapia	12
		ArtisticaMente	12
		Pronti per la prima	12
		Happy English	12

Il monte-ore assegnato potrebbe subire un decremento in base all'effettiva realizzazione dei moduli e la liquidazione dell'incarico sarà commisurata alle ore effettivamente svolte e documentate in apposito registro. Le ore prestate in dipendenza del presente incarico, oltre l'orario di servizio, prevedono un compenso orario di € 17,50 (lordo dipendente – corrispondente ad € 23,22 lordo Stato), come da tabella annessa al CCNL vigente. L'incarico decorre dalla data odierna e cesserà nei tempi previsti dal progetto stesso.

Il dipendente con la sottoscrizione del presente atto dichiara di aver ricevuto l'informativa di cui al Regolamento UE/2016/679 (GDPR) e D. Lgs. 196/2003 ed esprime il consenso al trattamento dei dati personali per fini inerenti l'attività oggetto dell'incarico.

L'Istituto scolastico si impegna ad utilizzare i predetti dati nel rispetto delle prescrizioni di cui al citato decreto e comunque per le finalità gestionali ed amministrative connesse con l'esercizio della presente nomina.

Il Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo IC Esine si riserva la facoltà di risolvere la presente nomina qualora venissero meno le condizioni che lo hanno determinato o per il non rispetto da parte del soggetto incaricato degli obblighi previsti dalla presente nomina.

Ai fini della trasparenza e della massima divulgazione, il presente atto sarà pubblicato sul sito della scuola, all'indirizzo www.icesine.edu.it

Il Dirigente Scolastico

Lucia Rinchetti

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D. Lgs n. 39/1993)