



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



MINISTERO DELLA ISTRUZIONE, UNIVERSITÀ E RICERCA

ISTITUTO COMPRENSIVO DI ESINE

Via Chiosi, 4 – 25040 ESINE (BS)

Telefono: 0364 46057-58 – Fax: 0364 361150

e-mail: bsic83800q@istruzione.it - PEC: bsic83800q@pec.istruzione.it

Cod.meccanografico: BSIC83800Q – Cod. fiscale: 81003130176 – Codice Univoco dell'Ufficio UF0WTH

Agli Atti  
All'Albo  
Al Sito Web

Esine, Prot. N. 582/IV.5 del 15/02/2019

**Oggetto: Avviso di selezione personale interno esperto per l'attuazione del Progetto "Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale"**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso Prot. AOODGEFID/3340 del 23/03/2017 "Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali – Sottoazione 10.2.5.A Competenze trasversali.

**Codice progetto 10.2.5A-FSEPON-LO-2017-243**

**CUP E97I17001030007**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO il DPR n. 275 del 8 marzo 1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO il D.Lgs. n. 56/2017 disposizioni integrative e correttive al D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 "Nuovo Codice degli appalti pubblici";
- VISTO il Decreto Interministeriale N. 129/2018, concernente "le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;
- VISTE le Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione dei progetti finanziati dal PON "Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020";
- VISTO l'avviso pubblico AOODGEFID/prot. n. AOODGEFID/3340 del 23/03/2017 relativo ai progetti PON-FSE "Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale" Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo specifico 10.2 – Azione 10.2.5;
- VISTO il progetto presentato da codesta Istituzione Scolastica con Candidatura n. 998002 del 12/06/2017;
- VISTA la Nota Miur n. AOODGEFID/19600 del 14/06/2018 con la quale vengono pubblicate le graduatorie definitive dei progetti valutati positivamente e ammessi al finanziamento;
- VISTA la Nota MIUR prot. n. AOODGEFID/23108 del 12/07/2018 con la quale è stato comunicato all'USR Lombardia l'elenco dei progetti autorizzati e il relativo impegno di spesa per codesta Istituzione

Scolastica;

- VISTA la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/23579 del 23/072018 indirizzata specificatamente a questa Istituzione scolastica con l'autorizzazione del progetto codice 10.2.5A-FSEPON-LO-2017-243, la formale autorizzazione all'avvio delle attività e il finanziamento del progetto di questo istituto;
- VISTE le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - 2014 – 2020;
- PREMESSO che per l'attuazione del Progetto è necessario avvalersi di figure professionali aventi competenze specifiche nei vari percorsi costituenti l'azione formativa;
- RILEVATA la necessità di procedere all'individuazione di esperti interni aventi competenze specifiche per lo svolgimento delle attività previste nei moduli del Progetto 10.2.5A-FSEPON-LO-2017-243 autorizzato e finanziato;
- RICHIAMATA la propria Determina di avvio procedura di selezione prot. n. 580/IV.5 del 15/02/2019;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

## COMUNICA

Che è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di **personale docente interno** all'amministrazione scrivente, da impiegare nella figura di **ESPERTO** per la realizzazione dei moduli previsti nel **Progetto "Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale" codice 10.2.5A-FSEPON-LO-2017-243 "Il mosaico dei cittadini globali"**.

### 1 – Finalità della selezione

Il presente avviso ha lo scopo di creare una graduatoria per la selezione del personale interno nella misura indicata per ciascun modulo al fine di attuare le attività previste dal Progetto 10.2.5A-FSEPON-LO-2017-243 "Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale".

Il personale verrà individuato tra i docenti in servizio nell'I.C. di Esine, a tempo indeterminato o a tempo determinato con incarico di supplenza annuale e/o fino al termine delle attività didattiche.

### 2 – Oggetto dell'incarico

La selezione è finalizzata all'individuazione di figure professionali esperti interni all'istituzione scolastica per l'attuazione delle azioni formative previste dal progetto che assicuri la conduzione delle attività nel rispetto delle indicazioni del MIUR, delle tematiche e dei contenuti dei moduli attivati dall'istituto.

### 3 – Compiti di pertinenza.

Gli Esperti nominati avranno il compito di realizzare le attività formative e saranno responsabili del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti. L'incarico per il ruolo di esperto prevede lo svolgimento dei compiti indicati di seguito:

- presentare, in fase di candidatura e relativamente al modulo richiesto, un progetto dettagliato del percorso didattico-formativo coerente con i moduli relativi alla propria candidatura;
- svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto;
- predisporre il materiale didattico necessario da utilizzare in sede di formazione;
- svolgere in presenza le azioni formative, per le quali elabora dettagliatamente contenuti e metodologie specifiche;
- nella fase di realizzazione, gestire il gruppo e i singoli, in aula o in altra sede, attuando il programma stabilito per raggiungere gli obiettivi formativi;
- realizzare le attività formative specifiche, rispondendo ai diversi bisogni di formazione dei corsisti e lavorando sulle competenze dei partecipanti;
- è responsabile del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti; l'intervento deve pertanto essere flessibile e può subire rielaborazioni in corso d'opera, in base agli esiti della valutazione in itinere;
- documentare puntualmente le attività tramite l'inserimento dei dati e dei materiali richiesti nella Piattaforma di Gestione degli interventi (GPU) predisposta dall'Autorità di Gestione;
- occuparsi della verifica gli obiettivi stabiliti in fase di progettazione;
- collaborare con i tutor e il gruppo operativo di supporto (supporto al coordinamento, progettista

esecutivo, referente per la valutazione) relative al modulo di sua competenza in relazione alle attività formative, alle operazioni di monitoraggio, all'elaborazione delle valutazioni;

- consegnare, a conclusione dell'incarico, la documentazione delle attività svolte e la relazione finale.

#### 4 – Articolazione generale della proposta progettuale e ambiti di intervento

Il progetto presentato dovrà prevedere interventi rivolti a studenti della scuola primaria e secondaria di primo grado, articolati in moduli di 30 ore ciascuno, da svolgersi in orario extracurricolare nell'anno scolastico 2018/19, entro e non oltre il 31/08/2019. Le condizioni di svolgimento dei corsi (Sedi, orari, calendario, ecc.) vengono stabilite da questo Istituto e dovranno essere incondizionatamente accettate dagli interessati.

| Modulo formativo  | Destinatari  | Durata Modulo   | Profili e competenze richiesti   |
|---|--|---|--|
| <p>Modulo: Benessere, corretti stili di vita, educazione motoria e sport<br/> <b>Titolo: Rugby e scuola di vita</b></p> <p>Il rugby è uno sport di emozioni, di cooperazione, di contatto e ciò lo rende uno sport con grandi potenzialità educative e formative. Vengono determinati vari livelli di gioco e si propongono specifici processi pedagogici che rispettino le reali esigenze dei giocatori. Nella fase giovanile la cosa importante è sviluppare gli schemi motori. Si apprendono funzionalità che possono tornare utili in tutte le attività sportive ed educa ad essere cittadini democratici. Si intende coinvolgere anche le famiglie per educare anche i genitori al fine di creare un ambiente sereno e collaborativo, nell'ottica della piena inclusione e integrazione.</p> | <p>n. 20-30 alunni di Scuola Secondaria di primo grado di Esine e Piamborno</p> <p>Luogo: palestra comunale di Esine e campo sportivo di Rogno</p>   | <p>30 ore in orario Extrascolastico, indicativamente di mercoledì, da marzo a giugno 2019, secondo un calendario da definire.</p> | <p><u>n. 1 Esperto</u> per attività sportiva di rugby in possesso di specifica competenza relativa ai contenuti del modulo (30 ore)</p>  |
| <p><b>Modulo: Educazione ambientale</b><br/> <b>Titolo: Vivere la montagna</b></p> <p>Spesso gli ambienti che ci sono più vicini sono quelli che meno si conoscono, si apprezzano e si valorizzano. Attraverso la pratica di attività legate all'ambiente montano si vogliono educare gli alunni alla conoscenza e al rispetto dell'ambiente naturale, godendone e apprezzandone tutte le bellezze, a vivere correttamente il rapporto con la montagna, a conoscere e comprendere la realtà di un ambiente montano e utilizzare correttamente le conoscenze acquisite. Si propongono varie attività legate all'ambiente montano: escursionismo in montagna, trekking e</p>  | <p>n. 20-30 alunni delle classi 4<sup>a</sup> e 5<sup>a</sup> scuola primaria di Esine, alunni delle classi 1<sup>a</sup> scuola secondaria di primo grado di Esine</p> <p><u>Luogo:</u> scuola primaria di Esine e uscite sul territorio di Esine</p> | <p>30 ore in orario Extrascolastico, indicativamente di venerdì da marzo a giugno 2019, secondo un calendario da definire.</p>    | <p><u>n.1 Esperto</u> per attività di educazione ambientale e orienteering in ambiente montano in possesso di specifica competenza relativa ai contenuti del modulo (10 ore)</p> <p><u>n. 1 docente esperto</u> per attività di educazione ambientale e di trekking in montagna in possesso di specifica</p> |

|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
| <p>semplici arrampicate. Tali attività vengono affiancate ed integrate con attività di orientamento per muoversi correttamente sul territorio, concetti di vegetazione e fattori che ne determinano i diversi tipi. Si propone la montagna come laboratorio nel quale realizzare le comuni finalità di crescita umana e di consapevole, armonioso e costruttivo rapporto con l'ambiente.</p>   |  |  | <p>competenza relativa ai contenuti del modulo (20 ore)</p>   |
| <p>Modulo: Civismo, rispetto delle diversità e cittadinanza attiva<br/> <b>Titolo: Cittadini attivi con il Consiglio Comunale dei Ragazzi</b></p> <p>Consigli comunali dei ragazzi (CCR) sono diventati una componente importante nel panorama di iniziative che molte città e paesi italiani hanno assunto negli ultimi anni all'interno delle politiche giovanili. Attraverso il CCR si educano i ragazzi ad essere cittadini a tutti gli effetti, alla partecipazione e ad una cittadinanza responsabile; alla legalità; a conoscere le esigenze della realtà sociale esistente e dei problemi inerenti il proprio paese. Gli studenti vengono guidati nelle fasi di organizzazione e funzionamento del Consiglio Comunale; operare nel proprio paese e nel territorio in funzione delle esigenze riscontrate, intervenire all'interno dell'ambiente scolastico; avanzare proposte per lo sport, il tempo libero, la diffusione della cultura, la salvaguardia dell'ambiente; informare, attraverso mass-media, la comunità delle diverse attività attuate.</p> | <p>n. 20-30 alunni delle classi 2<sup>a</sup> e 3<sup>a</sup> della Scuola secondaria di primo grado di Piamborno</p> <p><u>Luogo:</u><br/>scuola secondaria di primo grado di Piamborno</p> | <p>30 ore in orario Extrascolastico, indicativamente di lunedì e giovedì da febbraio a giugno 2019, secondo un calendario da definire.</p> | <p><u>n. 1 Esperto</u> per attività di organizzazione e funzionamento del CCR, in possesso di specifica competenza relativa ai contenuti del modulo (78 ore)</p> <p><u>n. 1 Esperto</u> per attività di organizzazione e funzionamento delle elezioni del CCR, in possesso di specifica competenza relativa ai contenuti del modulo (8 ore)</p> <p><u>n. 1 Esperto</u> per attività di programmazione e attuazione del programma coinvolgenti il plesso e la popolazione, in possesso di specifica competenza relativa ai contenuti del modulo (8 ore)</p> <p><u>n. 1 Esperto</u> per attività di "burocratiche", partecipazione a manifestazioni comunali e del territorio, in possesso di specifica competenza relativa ai contenuti del modulo (7 ore)</p> |

Si precisa che:

Il percorso formativo di ciascun modulo dovrà essere costruito in modo da privilegiare metodologie didattiche innovative e laboratoriali, che stimolino gli studenti alla partecipazione attiva e al confronto e favoriscano lo sviluppo di competenze trasversali, sociali e organizzative. Nell'ottica del potenziamento della cittadinanza europea, la formazione linguistica dovrà anche concorrere ad approfondire la conoscenza dell'identità europea, attraverso simulazioni di pratiche democratiche e di partecipazione e attraverso produzioni creative. Particolare attenzione verrà rivolta al coinvolgimento degli studenti e studentesse con difficoltà di tipo sociale o culturale utilizzando le metodologie sopra indicate, favorendo lo sviluppo di atteggiamenti di collaborazione e promuovendo l'arricchimento reciproco di esperienze e conoscenze riguardanti la cittadinanza attiva.

L'invio della candidatura da parte delle persone fisiche non equivale ad accettazione della proposta da parte dell'Istituzione Scolastica. Allo stesso modo, il piano dei costi che sarà proposto dall'ente ha un valore puramente orientativo.

## 5 - Compensi

Per i moduli indicati del percorso formativo e per le ore previste il compenso è di 70,00 euro/ora onnicomprensivi di ogni onere contribuito e IVA se dovuta.

I compensi saranno commisurati all'attività effettivamente svolta comprovata dalla documentazione agli Atti dell'Istituto (foglio firme, compilazione di quanto richiesto nella piattaforma GPU). La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito della erogazione dei fondi assegnati a questa istituzione scolastica da parte del MIUR.

Laddove, per cause impreviste, si dovesse procedere alla chiusura anticipata dei moduli formativi si effettuerà il pagamento delle sole ore già prestate.

## 6 - Termini e modalità di presentazione delle candidature

Le istanze di partecipazione, redatte sul modello (Allegato 1), corredate dalla proposta progettuale (Allegato 2), dalla Scheda di valutazione titoli (Allegato 3), dal Curriculum-Vitae in formato europeo, da copia del documento d'identità in corso di validità, dovranno pervenire all'Ufficio di Segreteria di questa Istituzione Scolastica entro e non oltre le ore 12.00 del 22 Febbraio 2019 con la modalità di consegna *brevi manu* presso l'Ufficio Protocollo della Segreteria.

Le domande che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione. Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissati.

L'amministrazione si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura valida e, in caso di affidamento di incarico, si riserva la possibilità di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese sarà motivo di revoca dell'incarico.

## 7 - Criteri di selezione e incarico

La valutazione delle candidature pervenute nei termini sarà effettuata da una Commissione appositamente nominata dal Dirigente Scolastico che procederà ad una selezione comparativa mediante comparazione dei curricula pervenuti, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati.

Per la selezione degli esperti interni:

|                      |   |              |
|----------------------|---|--------------|
| Titoli               | Laurea/Diploma in discipline attinenti alla selezione   | 6 punti      |
|                      | Laurea/Diploma (in alternativa al precedente)   | 4 punti      |
|                      | Altra formazione documentata coerente con l'incarico (2 punti per ogni titolo)  | Max 4 punti  |
| Esperienza formativa | Incarichi di esperto in progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo PON-FSE (2 punti per ogni progetto)                                       | Max 10 punti |
|                      | Esperienza di insegnamento in discipline attinenti alla selezione (1 punto per ogni anno scolastico)  | Max 5 punti  |
|                      | Incarichi per progetti/attività nell'IC Esine negli anni precedenti, attinenti alla tematica della selezione (1 punto per ogni anno scolastico) | Max 5 punti  |
|                      | Incarichi per progetti/attività con altri istituti scolastici negli anni precedenti, attinenti alla tematica della selezione (1 punto per ogni  | Max 5 punti  |

|                    |   |              |
|--------------------|---|--------------|
|                    | anno scolastico)  |              |
|                    | Incarichi/esperienze documentate in attività sul territorio coerenti con la professionalità richiesta dalla tematica della selezione (1 punto per ogni anno scolastico) | Max 5 punti  |
| Proposta formativa | Articolazione del corso e scelte metodologiche proposte   | Max 10 punti |

Valutate le istanze, la Commissione interna formulerà una graduatoria di merito provvisoria che sarà resa pubblica con affissione all'albo e sul sito web dell'istituto con valore di notifica agli interessati.

Avverso tale graduatoria provvisoria è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico dell'Istituto entro il termine perentorio di 5 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria, da inoltrare con le stesse procedure previste per la presentazione delle domande.

Trascorsi 7 giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria ed esaminati gli eventuali ricorsi, l'Istituzione Scolastica pubblicherà la graduatoria definitiva e sarà data comunicazione al/i candidato/i individuato/i cui verrà affidato l'incarico mediante provvedimento del Dirigente Scolastico.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

### **8 - Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo di Esine.

### **9 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del Regolamento UE/2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione delle selezioni.

I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento delle selezioni o verificare la posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui al citato Regolamento UE/2016/679 (GDPR) e D.Lgs n. 196 del 30/06/2003.

### **10 - Pubblicità**

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo Istituzionale online e nella sezione "PON 2014-2020" del sito di questo Istituto [www.icesine.edu.it](http://www.icesine.edu.it)

### **11 – Clausole di salvaguardia**

In caso di inadempimento all'organizzazione dei singoli moduli, ad esempio un numero di alunni insufficienti ad avviare il modulo, non si procederà all'affidamento dell'incarico.

### **12 - Disposizioni finali**

Per quanto non espressamente indicato nel presente avviso valgono le vigenti Linee guida, disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020.

Il Dirigente Scolastico

Lucia Rinchetti

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D. Lgs n. 39/1993)*