



Unione Europea

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



MINISTERO DELLA ISTRUZIONE, UNIVERSITÀ E RICERCA

**ISTITUTO COMPRENSIVO DI ESINE**

Via Chiosi, 4 – 25040 ESINE (BS)

Telefono: 0364 46057-58 – Fax: 0364 361150

e-mail: bsic83800q@istruzione.it - PEC: bsic83800q@pec.istruzione.it

Cod.meccanografico: BSIC83800Q – Cod. fiscale: 81003130176 – Codice Univoco dell'Ufficio UF0WTH

Agli Atti  
All'Albo  
Al Sito Web

Esine, Prot. N. 978/IV.5 del 15/03/2019

**Oggetto: Decreto conferimento incarico assistente amministrativo personale ATA interno all'Istituzione Scolastica per l'attuazione del Progetto "Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale"**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso Prot. AOODGEFID/3340 del 23/03/2017 "Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali – Sottoazione 10.2.5.A Competenze trasversali.

**Codice progetto 10.2.5A-FSEPON-LO-2017-243**

**CUP E97I17001030007**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il DPR n. 275 del 8 marzo 1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO il D.Lgs. n. 56/2017 disposizioni integrative e correttive al D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 "Nuovo Codice degli appalti pubblici";
- VISTO il Decreto Interministeriale N. 129/2018, concernente "le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;
- VISTE le Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione dei progetti finanziati dal PON "Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020";
- VISTO l'avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/3340 del 23/03/2017 relativo ai progetti PON- FSE "Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale" Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo specifico 10.2 – Azione 10.2.5;
- VISTO il progetto presentato da codesta Istituzione Scolastica con Candidatura n. 998002 del 12/06/2017;
- VISTA la Nota Miur n. AOODGEFID/19600 del 14/06/2018 con la quale vengono pubblicate le graduatorie definitive dei progetti valutati positivamente e ammessi al finanziamento;
- VISTA la Nota MIUR prot. n. AOODGEFID/23108 del 12/07/2018 con la quale è stato comunicato all'USR Lombardia l'elenco dei progetti autorizzati e il relativo impegno di spesa per codesta Istituzione

Scolastica;

- VISTA la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/23579 del 23/072018 indirizzata specificatamente a questa Istituzione scolastica con l'autorizzazione del progetto codice 10.2.5A-FSEPON-LO-2017-243, la formale autorizzazione all'avvio delle attività e il finanziamento del progetto di questo istituto;
- VISTE le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - 2014 – 2020;
- RILEVATA la necessità di procedere all'individuazione, tra il personale ATA interno all'Istituzione Scolastica, delle figure di di Assistenti Amministrativi a supporto dell'attività Amministrativo-contabile-finanziaria, aventi competenze specifiche per lo svolgimento delle attività previste nei moduli del Progetto 10.2.5A-FSEPON-LO-2017-243 autorizzato e finanziato;
- VISTO l'avviso di selezione Assistenti Amministrativi prot. n. 819/IV.5 del 06/03/2019 pubblicato sul sito d'istituto in stessa data con il quale si richiedeva la disponibilità a fornire ore di straordinario in qualità di supporto per la realizzazione del progetto di cui all'oggetto;
- VISTA l'unica istanza presentata prot. n. 858/IV.5 del 08/03/2019 con la quale Cassarino Paolo dichiara la propria disponibilità alla partecipazione alle attività di cui sopra;

#### DECRETA

di affidare l'incarico di assistente amministrativo per la gestione amministrativa e documentazione relative al **Progetto 10.2.5A-FSEPON-LO-2017-243 "Il mosaico dei cittadini globali"** a PAOLO CASSARINO, assistente amministrativo a tempo determinato presso l'istituto Comprensivo di Esine.

Per tale incarico saranno retribuite le ore effettivamente svolte oltre l'orario di servizio, che dovranno essere dettagliatamente documentate, in relazione al numero dei moduli avviati dall'Istituzione Scolastica nel presente anno scolastico e secondo il seguente prospetto:

Ruolo	Personale	Moduli	Ore
Assistente Amministrativo	Cassarino Paolo	Noi e il cibo nel globo 1	5
		Noi e il cibo nel globo 2	5
		Rugby e scuola di vita	5
		Vivere la montagna	5
		Economi@mo	5
		Cittadini attivi con il Consiglio Comunale dei Ragazzi	5

I compiti da svolgere sono quelli stabiliti dall'avviso di selezione e riportati nella lettera di incarico.

L'incarico prevede un compenso orario di € 19,24 (lordo Stato) secondo il CCNL per ogni ora prestata e documentata.

Il servizio affidato, da svolgere a partire dalla data della nomina fino al termine del progetto comunque non oltre il 31/08/2019 sarà riportato nella lettera di incarico.

Al presente decreto seguirà lettera di incarico.

Ai fini della trasparenza e della massima divulgazione, il presente atto sarà pubblicato sul sito della scuola, all'indirizzo [www.icesine.edu.it](http://www.icesine.edu.it)

Il Dirigente Scolastico

Lucia Rinchetti

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D. Lgs n. 39/1993)*