



# COMUNE DI BRENO

## Provincia di Brescia

### REGOLAMENTO TRASPORTO SCOLASTICO

#### INDICE:

- Art. 1 – Oggetto del regolamento
- Art. 2 – Destinatari del servizio
- Art. 3 – Piano annuale del servizio
- Art. 4 – Accompagnamento e sicurezza
- Art. 5 – Comportamento degli utenti
- Art. 6 – Adesione al servizio
- Art. 7 – Pubblicità del presente regolamento
- Art. 8 – Rapporto tra Comune e Istituzioni Scolastiche
- Art. 9 – Rinuncia
- Art. 10 – Trasporto Pubblico
- Art. 11 – Entrata in vigore
- Note

#### **Art. 1 – Oggetto del regolamento**

Il presente regolamento ha lo scopo di definire e disciplinare i criteri di accesso al servizio di trasporto scolastico degli alunni che abitano nel territorio comunale e che frequentano le scuole dell'infanzia e le scuole dell'obbligo.

E' istituito come intervento volto ad agevolare la frequenza e l'integrazione al sistema scolastico degli alunni, salvaguardando il principio del diritto allo studio.

#### **Art. 2 – Destinatari del servizio**

Il servizio di trasporto scolastico viene organizzato a favore degli alunni delle scuole dell'infanzia e delle scuole dell'obbligo residenti nelle frazioni e nelle zone periferiche del Comune, che a causa della distanza abitazione-scuola hanno difficoltà a raggiungere la sede scolastica.

Il servizio di trasporto è previsto anche per alunni portatori di handicap residenti, frequentanti le scuole del Comune, che non necessitano di un particolare accompagnamento.

In caso di disponibilità di posti il servizio viene effettuato anche per alunni non residenti rimanendo sempre nell'ambito del territorio comunale, con il pagamento di una tariffa stabilita dalla Giunta Comunale.



# COMUNE DI BRENO

## Provincia di Brescia

### REGOLAMENTO TRASPORTO SCOLASTICO

#### **Art. 3 – Piano annuale del servizio**

Il servizio di trasporto scolastico può avvenire sia con lo scuolabus comunale, sia avvalendosi di servizi privati in appalto. I mezzi utilizzati devono essere idonei e coperti da adeguata assicurazione.

L'Amministrazione Comunale provvede in tempo utile a definire il piano annuale di trasporto per consentire un adeguato funzionamento del servizio e comunque non oltre il 31 agosto di ogni anno. Il piano viene elaborato sulla base delle richieste dei singoli utenti al momento dell'iscrizione e tenendo conto:

- dell'orario di funzionamento dei plessi scolastici trasmesso dalle Autorità Scolastiche;
- delle distanze dalle abitazioni alla scuola: sarà data precedenza agli alunni che risiedono ad una distanza superiore a mt. 1000 dalla scuola. Potranno essere ammessi ad usufruire del servizio anche coloro che risiedono a distanze inferiori ai 1000 mt., compatibilmente con le disponibilità di posti nei mezzi, purchè ciò non comporti modifiche e/o ritardi negli orari e nei percorsi prestabiliti;
- dei percorsi lungo le strade pubbliche o di uso pubblico: non potranno essere previsti percorsi in strade private o comunque in situazioni pregiudizievoli per la sicurezza degli utenti, del personale e dei mezzi di trasporto.

I percorsi saranno programmati secondo criteri razionali, tali da rappresentare la soluzione meno dispersiva e più diretta nel raggiungimento delle sedi, prestando comunque particolare attenzione alle condizioni oggettivamente più disagiate e nel rispetto della maggior sicurezza possibile per gli utenti.

Le fermate saranno localizzate lungo gli itinerari con apposita segnaletica verticale e orizzontale, tenendo conto il più possibile delle oggettive esigenze del servizio e degli utenti e non saranno permesse soste diverse o ulteriori.

Il piano annuale potrà essere modificato nei casi in cui si rilevi la necessità di migliorare il servizio reso agli utenti, tenendo conto dei criteri di economicità ed efficienza.

L'Amministrazione Comunale si riserva la possibilità di valutare i singoli casi, individuando soluzioni alternative per la salvaguardia del diritto dell'utenza, qualora ricorrano situazioni di evidente antieconomicità o di difficoltà organizzativa nell'erogazione del servizio ordinario, promuovendo e concludendo accordi con l'utenza interessata.

Non potranno in linea generale essere attivati percorsi di andata e ritorno per un numero di bambini residenti in zone periferiche del Comune inferiore a tre.



# COMUNE DI BRENO

## Provincia di Brescia

### REGOLAMENTO TRASPORTO SCOLASTICO

#### **Art. 4 – Accompagnamento e sicurezza**

Il servizio di accompagnamento negli scuolabus è previsto esclusivamente per i bambini della scuola dell'infanzia. Per gli utenti della scuola primaria e della scuola secondaria si invitano i genitori a spiegare al/alla proprio/a figlio/a le regole di un corretto comportamento perchè sia consapevole della loro importanza e si impegni a rispettarle.

La responsabilità dell'accompagnatore è limitata alla vigilanza dei bambini all'interno dello scuolabus affinché gli stessi rispettino le normali regole del vivere civile (ordine e rispetto). Inoltre, l'accompagnatore cura le operazioni di salita e discesa dei bambini.

Nel sottoscrivere la domanda, il genitore dell'alunno/a si impegna ad essere presente alla fermata dello scuolabus per prendere in consegna o consegnare il/la proprio/a figlio/a; in caso di impedimento, egli deve espressamente indicare per iscritto in sede di iscrizione o in corso d'anno con delega scritta un altro familiare o, comunque, un adulto di riferimento.

Con apposita liberatoria, rilasciata all'Ufficio Pubblica Istruzione, il genitore potrà richiedere il rilascio dell'alunno/a alla fermata senza la presenza di un adulto che lo/la accompagni al luogo di residenza. Tale possibilità è esclusa per i bambini delle scuole dell'infanzia.

La famiglia è tenuta ad accompagnare ed a riprendere il/la proprio/a figlio/a all'orario stabilito rimanendo responsabile del minore, sia dal punto di vista civile sia da punto di vista penale, nel tratto compreso tra l'abitazione ed i punti di salita e di discesa. L'Amministrazione Comunale non si assume alcuna responsabilità per quel che concerne gli avvenimenti precedenti la salita e/o successivi alla discesa dallo scuolabus.

Nei casi in cui il genitore o chi da lui delegato non fosse presente alla fermata per la presa in consegna, l'alunno/a non verrà fatto/a scendere dall'automezzo ed al termine del giro sarà affidato/a alle autorità locali di Pubblica Sicurezza. Se la situazione sopra descritta dovesse ripetersi più di due volte, il servizio sarà sospeso con le modalità definite dal competente Ufficio Pubblica Istruzione.

In caso di situazioni di emergenza/urgenza che potenzialmente mettano a rischio l'incolumità del trasportato, l'accompagnatore è autorizzato a chiamare i mezzi di soccorso più opportuni, anche senza preavviso al genitore.

#### **Art. 5 – Comportamento degli utenti**

L'utilizzo del servizio si configura per gli alunni come un ulteriore momento educativo atto a favorire il processo di socializzazione, attraverso il corretto uso dei beni della comunità ed il rispetto delle regole che ne stabiliscono il godimento.



# COMUNE DI BRENO

## Provincia di Brescia

### REGOLAMENTO TRASPORTO SCOLASTICO

Gli alunni all'interno dei mezzi di trasporto dovranno osservare un corretto comportamento:

- occupare il sedile evitando di stare in piedi durante la marcia e le manovre;
- alzarsi solo ad automezzo fermo;
- non disturbare i compagni di viaggio e l'autista;
- usare un linguaggio conveniente;
- mostrare rispetto per le attrezzature del mezzo e più in generale rispettare le regole impartite dall'autista.

Per chi si comporta in modo scorretto l'Amministrazione Comunale adotterà i seguenti provvedimenti rendendo nota la situazione alle famiglie:

- richiamo verbale;
- avviso formale ai genitori del comportamento scorretto del/della proprio/a figlio/a;
- sospensione dall'utilizzo del servizio per un determinato periodo o, in casi particolari, definitiva.

Qualora il comportamento scorretto degli alunni arrechi danni al mezzo ed a terzi le famiglie saranno chiamate a rimborsarli.

#### **Art. 6 – Adesione al servizio**

Chi intende usufruire del servizio dovrà compilare un'apposita richiesta di adesione da presentare all'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune entro il mese di giugno, al fine di permettere in tal modo una corretta programmazione.

Le adesioni pervenute dopo il mese di giugno saranno ugualmente accolte, purchè non comportino modifiche dei percorsi stabiliti, aumento del numero dei mezzi, allungamento dei tempi di percorrenza, istituzione di nuove fermate.

La compilazione del modulo di iscrizione comporterà la sottoscrizione di presa visione ed accettazione da parte del genitore di tutte le norme contenute nel presente regolamento e, più specificatamente, delle norme relative alla sicurezza ed alla responsabilità, delle regole di comportamento e delle modalità di salita e di discesa dai mezzi.

In caso di richieste eccedenti rispetto al numero dei posti disponibili, avranno la precedenza i residenti.

Potranno essere accolte domande di sola andata o solo ritorno a condizione che il percorso sia fruito da un sufficiente numero di utenti che utilizzino il trasporto completo (andata e ritorno).

Il servizio verrà mantenuto a condizione che pervengano almeno 5 adesioni per ciascun plesso scolastico normalmente servito.

Qualora il numero minimo di cui sopra non venga raggiunto l'Amministrazione Comunale potrà decidere di mantenere o sospendere il servizio.

Agli utenti ammessi a fruire del servizio sarà rilasciato apposito tesserino di riconoscimento annuale. Tale tesserino dovrà essere esibito in caso di verifica da parte del personale addetto. In caso di smarrimento potrà essere richiesto un duplicato all'Ufficio Pubblica Istruzione.



# COMUNE DI BRENO

## Provincia di Brescia

### REGOLAMENTO TRASPORTO SCOLASTICO

#### **Art. 7 – Pubblicità del presente regolamento**

Il presente regolamento sarà reso pubblico rendendolo disponibile oltre che presso l'Ufficio Pubblica Istruzione e le Segreterie delle Istituzioni scolastiche, anche sul sito internet del Comune. Copia sarà messa a disposizione degli interessati che ne facciano richiesta.

#### **Art. 8 – Rapporto tra Comune e Istituzioni Scolastiche**

Le Istituzioni Scolastiche sono invitate a comunicare all'Ufficio Pubblica Istruzione entro il mese di luglio il calendario scolastico dell'anno successivo, compresi gli orari delle attività didattiche dei vari plessi scolastici ed i rientri pomeridiani, ai fini della predisposizione del piano annuale di trasporto.

Al fine di garantire efficacia, efficienza ed economicità del servizio, nella stesura del piano annuale saranno comunque ricercate intese con le Istituzioni Scolastiche per differenziare gli orari di ingresso e di uscita degli alunni.

Nel caso di variazioni, nel corso dell'anno scolastico, dell'orario delle attività didattiche dovute ad assemblee o scioperi del personale della scuola, i Dirigenti Scolastici sono invitati a trasmettere all'Ufficio Pubblica Istruzione, con congruo anticipo, specifica comunicazione.

Sarà effettuato il servizio solo in caso di entrata posticipata ed uscita anticipata di tutto il plesso.

Eventuali richieste parziali del servizio, per le ragioni di cui sopra, non saranno prese in considerazione, in quanto comporterebbero un doppio servizio di trasporto.

#### **Art. 9 – Rinuncia**

La rinuncia al servizio dovrà essere tempestivamente comunicata per iscritto all'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune prima della cessazione dell'utilizzo. La rinuncia non comporta il diritto al rimborso della eventuale tariffa già versata.

#### **Art. 10 – Trasporto Pubblico**

Esclusivamente per il percorso Astrio/Breno il servizio è esteso anche ad utenti extrascolastici, fornendo un servizio di linea comunale autorizzata con il pagamento di un biglietto o di un abbonamento stabilito dalla Giunta Comunale.



# COMUNE DI BRENO

## Provincia di Brescia

### REGOLAMENTO TRASPORTO SCOLASTICO

#### **Art. 11 – Entrata in vigore**

L'effettiva applicazione del presente regolamento decorrerà a partire dall'anno scolastico 2011/2012.

**Note:**

*Con il termine <<genitore>> ci si riferisce al responsabile dell'obbligo scolastico o a chi esercita la patria potestà.*