

**ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO "PIETRO DA CEMMO"  
CAPO DI PONTE  
DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO DEL 26 giugno 2020**

**VERBALE N. 5**

Il Consiglio Di Istituto, come il precedente del 18 maggio u.s. e per le stesse motivazioni è stato regolarmente convocato in videoconferenza su piattaforma Teams in seconda chiamata alle ore 16:30 di **venerdì 26 giugno 2020**. All'appello risulta quanto segue:

- RICCI GIACOMINO, Dirigente Scolastico	Presente	
-BARISELLI MAFFIGNOLI DIANA, Docente	Presente	
-BAZZONI MONICA, Genitore		Assente
-BEATRICI GIROLAMA ROSANNA, Docente	Presente	
-BENETOLLO PIERANGELO, Docente, Segretario	Presente	
-BERBER DANIA, Genitore		Assente
-BERNARDI MICHELA, Docente	Presente	
-BRESSANELLI RENATA, Genitore, Presidente	Presente	
-CASTELLANI MIRIA GIUSEPPINA, Docente		Assente
-CATTANE MARIA ROSA, Docente	Presente	
-DONINA SANDRO, Genitore, Vice-Presidente		Assente
-GRAZIOLI CAMILLA, Genitore		Assente
-ORSIGNOLA DELIA, Genitore		Assente
-PRANDINI NADINE, Docente	Presente	
-RUGGERI ELISABETTA, Genitore	Presente	
-RUTIGLIANO LUANA, Genitore		Assente
-SALARI MONICA, Docente	Presente	

Il Direttore dei Servizi Amministrativi dott.ssa Maria Antonietta Mastrocola, è presente alla riunione.

Il Presidente Renata Bressanelli, constatata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta e dispone la trattazione del seguente ordine del giorno:

<b>1</b>	Letture e approvazione del verbale della seduta precedente.
<b>2</b>	Approvazione conto consuntivo E.F. 2019.
<b>3</b>	Decreto di assunzione a bilancio finanziamento PON Smart Class.
<b>4</b>	Approvazione determina assunzione incarico Progettista PON Smart Class.

5	Relazione semestrale del DSGA sullo stato d'attuazione del Programma Annuale.
6	Calendario scolastico 2020/2021.
7	Approvazione Progetti PTOF.
8	Contratto relativo al rinnovo del servizio di Responsabile per la protezione dei dati (DPO) fino al 31.12.2020.
9	Accordo di rete per incarichi annuali.
10	Diario scolastico 2020/2021.
11	Orario di lezioni.
12	Approvazione "Progetto Accoglienza.
13	Criteri generali per la formazione delle classi e delle sezioni.
14	Centro sportivo studentesco A.S. 2020/2021.
15	Varie ed eventuali.

**O.D.G. N. 1: Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente.**

Il verbale della seduta precedente, come da prassi, è stato inviato con posta elettronica a tutti i membri presenti e non alla riunione. Non si rileva alcuna osservazione. Il verbale è così approvato da tutti i componenti a eccezione di coloro che erano assenti, e che perciò si astengono.

(Del. N.° 69)

**O.D.G. N. 2: Approvazione conto consuntivo E.F. 2019.**

La DSGA dott.sa Maria Antonietta Mastrocola prende la parola per illustrare brevemente e in sintesi l'argomento in oggetto, dichiarando che i Revisori Dei Conti sono riuniti in modalità in remoto per esaminare il conto, e in riferimento alla relazione del Dirigente Scolastico, hanno esaminato gli aggregati di spesa e tutte le voci precisate. Tutto ciò è regolarmente depositato e consultabili agli atti d'ufficio.

Il bilancio consuntivo registra con un avanzo di amministrazione di € 8.029,09. I Revisori, quindi, dopo aver esaminato fondo cassa e spese, hanno preso atto del passaggio di consegne fra le due DSGA regolarmente avvicendatesi, causa il pensionamento della precedente funzionaria Giovanna Bonfadini, il 18 dicembre 2019. Si conclude dunque che in data 11 giugno 2020 i Revisori Dei Conti hanno regolarmente approvato il conto consuntivo per l'Esercizio Finanziario 2019.

Il Dirigente Scolastico prende poi la parola per entrare nel merito di un andamento negativo che vi si è registrato, spiegando che ciò è dovuto all' incongruità dei tempi di elaborazione delle misure finanziarie, che prevedono l'approvazione del bilancio di previsione per l'anno entrante da effettuare prima della chiusura del conto consuntivo dell'anno precedente, con le comprensibili conseguenze nell'utilizzo dei fondi.

Vi è inoltre il dato negativo riguardo una bassa percentuale di spesa legata ai progetti. In alcuni plessi infatti si evince che i fondi assegnati alla voce "Diritto allo studio", provenienti dai Comuni, non vengono spesi, a causa di accantonamenti a volte mirati e a volte invece di natura più vaga. Si auspica che tali consuetudini vengano in futuro abbandonate, pena depennamenti e riconversioni ridistributive delle cifre.

E a proposito del Diritto allo studio e le sue erogazioni, lo stesso Dirigente informa di una situazione ancora incerta per il prossimo anno. Oggetto di ciò sono infatti le cifre che, per la nota emergenza sanitaria, quest'anno non si sono potute spendere. Si attende infatti di sapere se i Comuni vorranno aggiungere a quelle rimaste le cifre che ogni anno ordinariamente si stanziavano, oppure se alle rimanenti si preferisse provvedere con un'integrazione proporzionata in aggiunta, e raccordare così i consueti stanziamenti. Per questo si dovranno attendere decisioni al momento opportuno.

Per quanto riguarda il rimborso spese dei mancati viaggi d'istruzione dell'anno scolastico appena concluso, e in riferimento a quanto discusso e deliberato al punto N. 11 del verbale della precedente seduta del 18 maggio u.s. (Del.N.65), la Dsga riferisce quanto segue: che l'agenzia organizzatrice interpellata al proposito ha dichiarato di aver dovuto, per cause di forza maggiore, adottare la misura dell'emissione di voucher da spendere in corrispondenti viaggi d'istruzione per il prossimo anno. Per quanto riguarda invece le classi terze uscite dall'istituto, e in merito alle modalità assunte come da suddetta delibera, comunica che, come risulta dal bilancio, il denaro è in via di restituzione, anticipato dall'Istituto che poi lo recupererà. Tali quote verranno liquidate alle famiglie tramite istituto bancario.

Per quanto riguarda altri progetti e attività non realizzati, nello specifico la mancata visita a mostre didattiche, essi non hanno comportato nulla in termini di bilancio. Riassumendo e concludendo quindi, vista dunque la documentazione predisposta dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi; Vista la "Relazione Illustrativa" predisposta dal Dirigente Scolastico; Visto il parere favorevole dei Revisori dei Conti il consiglio d'istituto all'unanimità delibera di approvare il Conto Consuntivo dell'Esercizio Finanziario 2019.

La DSGA prosegue la sua esposizione, illustrando la variazione sull'avanzo di amministrazione al 31.12.2019. Il Consiglio d'Istituto approva con voto unanime.

(Del. N.° 70)

### **O.D.G. N. 3. Decreto di assunzione a bilancio finanziamento PON Smart Class.**

Con riferimento a quanto già precisato e verbalizzato ai punti 2, 3, 4 e 5 unificati del verbale della riunione del consiglio del 18 maggio u.s. (Del.N.°60), riguardante acquisizioni e precisi utilizzi di materiale informatico, la DSGA comunica che il finanziamento dell'iniziativa in oggetto è stato regolarmente acquisito a bilancio.

L'ammontare della somma è di € 13.000,00, ed è stata registrata come fondo europeo.  
Il consiglio approva con voto unanime.

(Del. N.° 71)

**O.D.G. N. 4. Approvazione determina assunzione incarico Progettista PON Smart Class.**

Per conseguenza di quanto deliberato al precedente punto, la DSGA informa il consiglio della necessità di dover formalmente approvare l'assunzione dell'incarico in oggetto, che va assegnato alla persona del Dirigente Scolastico, il quale è già stato per ciò autorizzato dall' Ufficio Scolastico Regionale.

Il consiglio approva con votazione unanime.

(Del. N.° 72)

**O.D.G. N. 5. Relazione semestrale del DSGA sullo stato d'attuazione del Programma Annuale.**

La DSGA prende la parola anche per illustrare la relazione dei primi sei mesi del Programma Annuale, soffermandosi in modo particolare sull'accertamento delle entrate, che si evincono totalmente riscosse, e sulla liquidazione gli impegni di spesa, che risultano invece saldati al 70 per cento.

Vi sono residui attivi, cioè fondi ancora da incassare, per un ammontare di € 40.114,15, mentre di € 11.405,00 è l'ammontare delle somme ancora da pagare, comprensiva di residui riguardanti l'anno precedente.

Per quanto riguarda i progetti, la spesa, rispetto alle previsioni iniziali, risulta contenuta a causa delle interruzioni forzate dall'emergenza sanitaria. Il rilevamento anche di questi aspetti è un atto dovuto, utile a osservare il punto comunque raggiunto nel percorso. Il loro proseguire è tuttora in sospeso, e ciò sarà pensato sulla base di quanto i comuni erogheranno in termini di finanziamento, come già specificato nel precedente punto 2 dell'o.d.g. Il consiglio, unanimemente, accoglie e approva la relazione della Dott.sa Mastrocola.

(Del. N.° 73)

**O.D.G. N. 6. Calendario scolastico 2020/2021.**

Il capo d'istituto informa il consiglio dell'imminenza, rinviata presumibilmente di qualche ora per motivi politici, dell'approvazione definitiva di un documento d'intesa fra il Ministero dell'Istruzione e la Conferenza Stato Regioni in merito alle linee di indirizzo da seguire in vista della riapertura del prossimo anno scolastico per il contenimento del rischio di epidemie. Con quasi sicura certezza tuttavia, la bozza del Piano Scuola comunque diffuso in data odierna dovrebbe essere quella definitiva. Un punto fondamentale ancora mancante è la data di inizio delle lezioni, probabilmente per la vicinanza di calendario con alcune elezioni regionali e soprattutto con il

referendum costituzionale. Ciò, tuttavia, per varie ragioni, non ultima l'opportunità di svolgere le consultazioni in altri locali che non siano le scuole, non dovrebbe ricadere sulla data di inizio.

Ma a parte ciò il contenuto del documento, redatto dagli esperti del comitato tecnico scientifico, di natura prettamente generale, e senza alcun potere normativo, è impreciso in più punti, quando non contraddittorio. Non potevano ovviamente essere date indicazioni precise per tutti e quindi, accanto a quella che vorrebbe essere elasticità nasce inevitabile anche l'incertezza. Le problematiche in esso contemplate sono, ad esempio, l'organizzazione di entrate e uscite dagli edifici, le distanze fra gli alunni, in molti casi non realizzabili per mancanza di spazi, lo scaglionamento degli orari didattici, l'organizzazione dei trasporti, con inevitabili ricadute su orari e utilizzo di mezzi e personale. Si parla poi anche di attenzioni alla febbre, di accorgimenti e conteggi di giorni di autoisolamento nei casi di contatti con persone ammalate, di distanziamenti da persone anziane, di tutela degli alunni per gruppi, eccetera. Alle difficoltà pratiche di applicazione si assommano anche quelle giuridiche: come rilevare lo stato di salute degli alunni quando, per esempio, il medico del lavoro lo può fare solo per il personale dipendente e non sui minori? E se un alunno giunge a scuola con la febbre di chi è la responsabilità? O ancora: come e chi deve controllare la febbre e il rispetto degli isolamenti personali che si fossero verificati nei giorni precedenti? Infine vi è anche incertezza sul prolungamento dell'uso delle mascherine, che dovrebbero essere a carico delle famiglie per gli alunni, e dell'amministrazione invece per il personale. Appare chiaro tuttavia che per quanto riguarda il Primo Ciclo la scuola riprenderà in presenza e non a distanza, e ne consegue che, anche con l'aiuto dei Comuni si dovranno studiare delle opportune soluzioni, anche per il previsto impiego di spazi esterni laddove possibile, in special modo per la Scuola Dell'Infanzia, per le caratteristiche di elasticità che questa ha rispetto alle Primarie e alle Secondarie, prevedendo suddivisioni precise di spazio per tutelare gli alunni per gruppi e circoscrivere al loro interno i possibili contagi. Per detta scuola fra l'altro, e in contraddizione, si dice che la mascherina pur consigliandola non è obbligatoria. Un altro aspetto importante è quello della mensa scolastica, che va garantita, anche adattando gli spazi scolastici, garantendo distanza, ricambio d'aria, mascherina obbligatoria al personale, gel sanificante. In questo caso tuttavia se i locali garantissero metrature sufficienti al distanziamento e alla possibilità di sanificazioni rapide e continuate, in pratica le aule potrebbero diventare refettori estemporanei. Lo scaglionamento degli orari invece, nel nostro caso e con i numeri che abbiamo non dovrebbe rendersi necessario. Un'altra possibilità contemplata potrebbe essere anche lo sdoppiamento delle classi, con tutte le conseguenze di impiego di spazi e di personale che ne conseguirebbe.



Se il documento sarà confermato verranno chiesti consigli e suggerimenti preventivi al Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione Roberto Scarinzi al fine di predisporre una bozza di intervento. Verranno poi chiesti incontri con i sindaci e/o i tecnici loro delegati, e necessariamente anche con i coordinatori di plesso. Ciò nei due mesi estivi che seguono da ora.

Il capo d'istituto, propone il seguente calendario scolastico dell'A.S. 2020-2021 salvo successive rettifiche da parte di Enti superiori, a partire dal calendario emesso dalla Regione Lombardia e dal Ministero dell'Istruzione.

Inizio Scuola dell'Infanzia	Inizio delle lezioni 14 settembre (da ipotesi giornalistiche non confermate da testi normativi)
Inizio Scuola Primaria e Secondaria:	
Lunedì 2 novembre	Commemorazione dei defunti
Lunedì 7 dicembre 2020	Prefestivo per ponte dell'Immacolata
Martedì 8 dicembre 2020	Immacolata Concezione
Da Mercoledì 23 dicembre a Lunedì 6 gennaio 2021	Vacanze di Natale
Lunedì 15 e Martedì 16 febbraio 2021	Vacanze di Carnevale
Da Giovedì 1 aprile a Martedì 6 aprile 2021	Vacanze di Pasqua
Sabato 1 maggio 2021	Festa del lavoro
Mercoledì 2 giugno 2021	Festa della Repubblica
Ultimo giorno di scuola: 8 giugno 2021	Fine delle lezioni
Chiusura della Scuola dell'Infanzia: 30 giugno 2021	

A ciò si aggiungono le feste del patrono, diverse in ogni plesso.

Segue fra i consiglieri uno scambio di pareri e di ipotesi sulle precedenti disposizioni e i loro aspetti.

In conclusione il Dirigente informa che al rientro a settembre vi sarà un incontro di formazione online per il personale docente previsto nella mattinata di mercoledì 2 settembre 2020. Nella settimana precedente è prevista analoga iniziativa rivolta al personale ATA.

Lo stesso Dirigente Scolastico, infine, propone anche il consueto calendario delle chiusure prefestive degli uffici scolastici, con breve relazione illustrativa, esponendo la proposta, per l'anno scolastico 2020/2021. Essi com'è noto riguarderanno i soli periodi di sospensione delle lezioni, ed esclusivamente il personale ATA. Detti dipendenti recupereranno le giornate lavorative nel rispetto delle norme contrattuali

nazionali e di istituto. La scelta del seguente calendario è illustrata come da seguente schema:

Lunedì 7 dicembre 2020	<b>Prefestivi vacanze di Natale</b>
Giovedì 24 dicembre 2020	
Giovedì 31 dicembre 2020	
Sabato 2 gennaio 2021	
Sabato 3 aprile 2021	<b>Prefestivo vigilia di Pasqua</b>
Sabato 3, 10, 17, 24, 31 luglio 2021	<b>Prefestivi vacanze estive</b>
Sabato 7, 14, 21 agosto 2021	

Il calendario scolastico e quello delle chiusure prefestive è approvato all'unanimità. Tutto quanto dibattuto e stabilito al presente punto 6 è approvato all'unanimità.

(Del. N.° 74)

#### **O.D.G. N. 7. Approvazione Progetti PTOF.**

Il capo d'istituto, ricordando come fra tutti i progetti del PTOF, regolarmente approvati dal Collegio Dei Docenti, vi possano sempre essere pratiche che richiedono impegno finanziario oppure lo svolgimento di attività didattiche in orario extrascolastico, chiede l'approvazione di una delibera di attuazione di carattere generale che consenta il corretto iter procedurale per tutte le evenienze contemplate. I progetti nello specifico sono discussi più avanti nell'ordine del giorno.

Il consiglio approva con votazione unanime la richiesta.

(Del. N.° 75)

#### **O.D.G. N. 8. Contratto relativo al rinnovo del servizio di Responsabile per la protezione dei dati (DPO) fino al 31.12.2020.**

È di nuovo la DSGA a prendere la parola per informare che il contratto in oggetto è stato rinnovato a favore della ditta CSC Service, cooperativa sociale operante in Valcamonica, per la formazione personale docente e ATA in materia di privacy. Tutto ciò è stato formalizzato e sottoscritto dalla suddetta cooperativa ed è già in atto.

Si rammenta che tale società è stata scelta in modalità di rete e in sede di CCSS di Valcamonica, e che le procedure si sono potute concludere solo ora.

Per ciò che riguarda lo specifico dell'argomento in oggetto, si rinvia al punto 4 del verbale del 29 aprile 2019 (Del.N.°14).

Il Consiglio d'istituto, a cui è richiesta di prassi l'approvazione, la concede all'unanimità.

(Del. N.° 76)



### **O.D.G. N. 9. Accordo di rete per incarichi annuali.**

Il Dirigente Scolastico, riguardo all'assegnazione degli incarichi annuali ai docenti, rammenta al consiglio la procedura che fu adottata lo scorso anno, poi rivelatasi come si ricorderà notoriamente inefficace, per provvedere alle nomine annuali dei docenti. Questo fu ampiamente illustrato al punto 10 del verbale della riunione del 28 giugno 2019.

Per fare ciò fu necessario stipulare un accordo di rete con le altre scuole per sostenere le spese dell'operazione. Per quest'anno gli enti superiori avevano ipotizzato un rafforzamento delle risorse per ovviare alle assegnazioni degli incarichi, tanto più in una fase che, per i motivi dibattuti al punto precedente, dovrebbe prevedere un incremento di personale. Se le classi infatti dovranno essere sdoppiate ci sarà bisogno di più insegnanti e collaboratori scolastici, e a tutto ciò è auspicabile che si debba provvedere con efficacia e in tempi ragionevoli, nominando quindi dei supplenti. L'anno scorso i compiti furono affidati a singole scuole polo, quest'anno invece, pare, a un numero di quattro scuole. Attualmente tuttavia ancora non è dato conoscere le procedure da adottare. Il capo d'istituto richiede perciò al consiglio la delibera ad effettuare accordi di rete per non dover riconvocare il consiglio nell'eventualità che ciò si renda necessario.

Il consiglio approva tale richiesta all'unanimità.

(Del. N.° 77)

### **O.D.G. N. 10. Diario scolastico 2020/2021.**

Interviene ancora la DSGA per informare che la scelta del soggetto appaltatore per la stampa dei diari in oggetto è la ditta "Litos" di Gianico, con la quale a breve si definiranno i dettagli, per poi procedere alla stampa. Si rammenta che si tratta di un progetto di rete svolto dal CCSS di Valcamonica, con l'I.C. Darfo2 come scuola capofila. Nel nuovo diario troverà spazio un inserto a carico della Comunità Montana contenente notizie e immagini del patrimonio artistico locale, al fine di valorizzarlo in termini di visite didattiche a breve raggio. Il tetto massimo di spesa carico delle famiglie, già deliberato in passato, anche per quest'anno ammonterà ad un massimo di € 6,00 per ogni singola copia.

Il consiglio d'istituto approva all'unanimità.

(Del. N.° 78)

### **O.D.G. N. 11 Orario di lezioni.**

Il capo d'istituto informa che alla data attuale non sono intervenute richieste di modifica degli orari di lezione. Lo stesso, tuttavia, vista la situazione generale molto incerta, non escludendo perciò possibili richieste in tal senso, propone di tenere in conto l'eventualità e quindi i possibili adeguamenti, ricorrendo alla valida e già sperimentata pratica delle delibere virtuali online.

Il consiglio approva con voto unanime.

(Del. N.° 79)

### **O.D.G. N. 12. Approvazione "Progetto Accoglienza.**

Da parte delle docenti di Scuola dell'Infanzia dell'Istituto, per scopi di opportunità didattica, è giunta la seguente richiesta di calendarizzazione del tempo scuola per l'anno scolastico 2020/2021:

- 1) Da lunedì 7 a venerdì 18 settembre la frequenza ridotta al solo turno antimeridiano, per consentire la presenza di entrambe le insegnanti.
- 2) La proposta ai genitori (viste le positive esperienze pregresse) di una frequenza graduale per i nuovi iscritti: uscita alle 11:30, quindi prima del pranzo, dal 7 al 18 settembre, e uscita alle ore 13.00 dal 19 al 30 settembre.
- 3) Frequenza per il solo turno antimeridiano fino al compimento del terzo anno di età per i bambini nati dal 1° gennaio al 30 aprile 2018.

Il Consiglio d'Istituto approva con favore unanime.

(Del. N.° 80)

### **O.D.G. N. 13. Criteri generali per la formazione delle classi e delle sezioni.**

Il capo d'istituto, per ciò che riguarda i criteri in oggetto, propone che vengano confermati quelli già in corso, così come dettagliati, integrati e approvati nel verbale della riunione di questo Consiglio svoltasi il 21 dicembre 2018 (Punto n. 17 dell'ordine del giorno- Delibera n. 15).

Il consiglio approva favorevolmente e all'unanimità.

(Del. N.° 81)

### **O.D.G. N. 14. Centro sportivo studentesco A.S. 2020/2021.**

Il capo d'istituto, come generalmente anticipato al punto 7 del presente verbale e rendendo noto che il Collegio Dei Docenti della seduta del 25 giugno u.s. ha approvato i progetti di natura didattica relativi al prossimo anno scolastico, richiede, come da regolamento e prassi, l'approvazione dell'adesione al Centro Sportivo Studentesco A.S. 2019/2020, che, si ricorda, è una serie di attività agonistiche, nel nostro caso calcio e volley, da svolgersi in orario pomeridiano ed extra curricolare impiegando

docenti interni. È finanziato dell'U.S.P., è attività di ampliamento dell'offerta formativa, ed è necessario per aderire ai giochi della gioventù, oltre che acquisizione sottoponibile a bilancio. Il consiglio d'istituto approva con votazione unanime.

(Del. N.° 82)

**O.D.G. N. 15. Varie ed eventuali.**

**Punto N.15/1: progetto "Scuola in rete":** L'insegnante Cattane chiede al Dirigente Scolastico fino a che punto si è svolta l'attività del progetto "Scuola in rete" del dott. Carlo Cominelli (punto N. 9. del Verbale del 16 dicembre 2019) durante lo stato di emergenza sanitaria. Il Dirigente risponde che lo stesso Cominelli ha svolto attività in presenza fin che è stato possibile, poi ha proseguito come ha potuto anche durante l'emergenza, e con le stesse problematiche nel seguire i casi particolari incontrate anche in situazioni ordinarie. Il capo d'istituto, a questo proposito, dichiara che dal monitoraggio inerente l'attività in oggetto si rileva un crescente fenomeno di rifiuto a frequentare la scuola da parte di alcuni alunni. Si ritiene che tali problemi, a cui si presta e presterà maggior attenzione, potrebbero trovare spiegazioni all'interno delle famiglie.

**Punto N.15/2: relazione del Dirigente Scolastico sull'andamento generale dell'attività didattica:** a questo proposito lo stesso Dirigente conferma sostanzialmente quanto già dichiarato al punto 13 del verbale della precedente seduta del 18 maggio u.s., cogliendo tuttavia l'occasione di evidenziare il ruolo avuto dai Rappresentanti Di Classe nel periodo emergenziale, e ritenuto di vitale importanza nell'alleanza fra docenti e famiglie. La didattica a distanza nel suo complesso, oltre ad aver evidenziato aspetti inediti, ha rivelato così un importante strumento che sarà bene continuare e valorizzare anche in futuro.

Il consiglio d'istituto accoglie con favore unanime entrambe le due dichiarazioni conclusive del Dirigente Scolastico.

Alle ore 18.00 esauriti gli argomenti all'ordine del giorno, la seduta è conclusa.

IL PRESIDENTE  
RENATA BRESSANELLI

IL SEGRETARIO  
PIERANGELO BENETOLLO