



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



MINISTERO DELLA ISTRUZIONE, UNIVERSITÀ E RICERCA

ISTITUTO COMPRENSIVO DI ESINE

Via Chiosi, 4 – 25040 ESINE (BS)

Telefono: 0364 46057-58 – Fax: 0364 361150

e-mail: bsic83800q@istruzione.it - PEC: bsic83800q@pec.istruzione.it

Cod.meccanografico: BSIC83800Q – Cod. fiscale: 81003130176 – Codice Univoco dell'Ufficio UF0WTH

Agli Atti
All'Albo
Al sito Web

Esine, Prot. N. 1314/IV.5 del 23/07/2020

Oggetto: Decreto affidamento incarico Collaudatore a personale interno per l'attuazione del Progetto "Realizzazione di smart class per la scuola del primo ciclo"

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) - Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne". – Avviso pubblico prot. n. 4878 del 17/04/2020 - FESR - Realizzazione di smart class per la scuola del primo ciclo.

CNP 10.8.6A-FESRPON-LO-2020-480

CUP E42G20000630007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il DPR n. 275 del 8 marzo 1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTA la circolare Ministero del Lavoro n.2 del 2 febbraio 2009 che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018, riguardante il "Regolamento recante Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTE le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - 2014 – 2020;
- VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 54 del 19/12/2019 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2019/2022;
- VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 45 del 19/12/2019 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2020;
- VISTO il Regolamento di Istituto concernente criteri e modalità di svolgimento dell'attività negoziale del Dirigente scolastico, approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 23 del 16/04/2019;
- VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 67 del 26/06/2020 con la quale è stata deliberata l'approvazione dei criteri griglie e regolamento per la selezione di figure professionali ed esperti interni/esterni;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020;

VISTE le Disposizioni e Istruzioni per l’attuazione dei progetti finanziati dal PON “Per la Scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento 2014-2020”;

VISTO l’avviso pubblico prot. AOODGEFID/4878 del 17/04/2020 “Realizzazione di smart class per la scuola del primo ciclo”. Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) - Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne;

VISTA la Nota MIUR n. AOODGEFID/0010337 del 30/04/2020 con la quale sono stati comunicati per la Regione Lombardia l'elenco dei progetti autorizzati, la formale autorizzazione all’avvio delle attività e il finanziamento dei progetti di questo istituto;

VISTA la Nota MIUR prot. AOODGEFID-10448 del 05/05/2020 di autorizzazione del progetto e relativo impegno di spesa specificatamente indirizzata a questa Istituzione Scolastica;

VISTO l’avviso di selezione di personale interno **figure professionali di progetto** per lo svolgimento dell’attività di **collaudatore** prot. n. 1269/IV.5 del 14/07/2020;

VISTE le istanze pervenute;

CONSIDERATO che entro la data di scadenza dell’avviso, prevista alle ore 12.00 del 22/07/2020, è pervenuta un’unica istanza di partecipazione per il ruolo di **collaudatore**;

RITENUTE le competenze possedute dall’assistente amministrativo **Cassarino Paolo** deducibili dal CV essere congrue e coerenti con le finalità dell’incarico;

PRESO ATTO della dichiarazione presentata dall’assistente amministrativo **Cassarino Paolo** in merito all’assenza di incompatibilità e cause ostative;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

DECRETA

Art.1 - Affidamento incarico

Si conferisce al Sig. CASSARINO PAOLO l’incarico di COLLAUDATORE nel progetto “Tutti insieme con smart class” codice 10.8.6A-FESR PON-LO-2020-480.

Art. 2 - Orario di servizio

Il servizio affidato è da svolgere in orario aggiuntivo all’orario di servizio a partire dalla data della nomina fino al termine del progetto, comunque non oltre il 30/09/2021, salvo eventuali proroghe, secondo le modalità e le tempistiche ritenute opportune e concordate preventivamente con il Dirigente Scolastico.

Art. 3 - Compiti

L’incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto. I compiti da svolgere sono quelli stabiliti dalle circolari ministeriali e dall’avviso richiamate in premessa.

Collaudatore

- verificare i documenti relativi alla consegna dei beni acquistati e la rispondenza rispetto a quanto specificato nell’offerta e nel Capitolato Tecnico;
- provvedere al collaudo delle attrezzature e dei beni acquistati e redigere il verbale di collaudo;
- inserire eventuali dati nell'apposita piattaforma telematica dei Fondi Strutturali PON;
- collaborare con il Dirigente Scolastico, il D.S.G.A. e il Progettista per garantire la corretta e completa realizzazione del piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- svolgere l’incarico secondo il calendario approntato dall’Istituto;
- registrare le attività svolte e le ore effettuate.

Art. 4 - Compenso

Il compenso spettante è quello contrattuale per le ore eccedenti, pari a € 14,50 orarie (lordo dipendente), come da tabella CCNL scuola, entro il limite massimo omnicomprensivo di euro 78,00 (lordo Stato).

Art. 5 - Nomina

Al presente decreto seguirà immediata nomina con lettera di incarico.

Il Dirigente Scolastico

Lucia Rinchetti

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D. L.gs n. 39/1993)