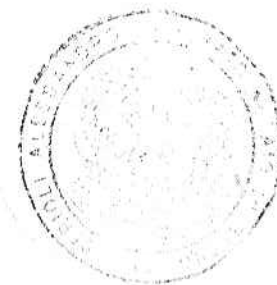


LIBRO VERBALI ASSEMBLEE



VERBALE DELL'ASSEMBLEA DEL 28 FEBBRAIO 2020

Oggi 28 FEBBRAIO 2020 alle ore 17,00 presso la sede della Comunità Montana di Valle Camonica – Auditorium Sen. Mazzoli, Piazza Tassara, 3 – Breno, previa notifica degli avvisi personali a tutti i soci e con l'osservanza di tutte le formalità prescritte dallo Statuto e dalla legge, si è riunita l'Assemblea dei soci dell'Azienda Territoriale per i Servizi alla Persona in seduta ordinaria.

Assume la Presidenza il Presidente dell'Assemblea Massimo Maugeri.

Presenti quote 884/1000 rappresentanti 13 Soci.

Ordine del giorno:

1. Approvazione Bilancio di Previsione anno 2020;
2. Eventuali comunicazioni del Presidente del Consiglio di Amministrazione.

Su proposta del Presidente, accolta all'unanimità dall'Assemblea, funge da Segretario Roberto Bellesi, Responsabile dell'Area Amministrativa dell'Azienda Territoriale per i Servizi alla Persona.

1. Esame richiesta di recesso del Comune di Breno dall'Unione dei Comuni degli Antichi Borghi di Valle Camonica e subentro quale socio singolo;

Al 2° punto all'ordine del giorno si prende in esame la richiesta di recesso del Comune di Breno di Recesso dall'Unione Antichi Borghi e di subentro nella compagine aziendale quale socio singolo.

Maugeri chiede al Responsabile Amministrativo Bellesi di comunicare all'Assemblea gli aspetti tecnici della richiesta. Bellesi comunica che Comune di Breno e Unione hanno



fatto pervenire in Azienda richieste e documentazione a supporto, l'esecuzione dell'oggetto prevede il successivo ricalcolo delle quote di partecipazione e la revisione dell'affidamento dei Servizi di Unione e Comune.

Maugeri chiede all'Assemblea di prendere atto del percorso.

L'ASSEMBLEA

In relazione alla documentazione agli atti, con voti 884/1000.

PRENDE ATTO

Del recesso del Comune di Breno dall'Unione dei Comuni degli Antichi Borghi di Valle Camonica e del subentro nella compagine aziendale quale socio singolo.

2. Approvazione Bilancio di Previsione anno 2020

Al 2° punto all'ordine del giorno si prende in esame il bilancio di previsione per l'anno 2020. Il Presidente Maugeri introduce il punto cedendo la parola al Presidente del Consiglio di Amministrazione per la presentazione del bilancio previsionale nella parte economica e gestionale. Fedriga comunica ai presenti che il budget predisposto per il 2020 fa riferimento al bisogno in carico e realisticamente previsto dai servizi dell'Azienda al 15 ottobre 2019, momento dell'approvazione del bilancio da parte del Consiglio di Amministrazione, alle variazioni approvate nella seduta del CDA del 12/12/2020 ed alle indicazioni dell'Assemblea dei Soci del 30.12.2020.

Il Presidente Fedriga prosegue il suo intervento informando che Il budget previsionale prende inoltre in considerazione spese gestionali e di personale contenute al minimo,

LIBRO VERBALI ASSEMBLEE

ma funzionali alla realtà aziendale, in continuo adattamento, sia per le nuove richieste che per il mutamento del sistema di finanziamento/erogazione pubblico.

Alfine di giungere ad un equilibrio di bilancio, che contempra la copertura della gestione caratteristica con le relative entrate correnti, in un quadro di aumento costante e evidente dei servizi erogati e di sostanziale stagnazione o diminuzione dei Fondi regionali e Statali, si è operato nel senso di consolidare la partecipazione alla copertura dei costi da parte degli Enti Soci, riducendo al minimo il ricorso all'utilizzo del Fondo di Solidarietà accantonato nelle passate annualità.

Rispetto all'esercizio precedente, alfine di giungere alla copertura delle spese previste ed al conseguente equilibrio di bilancio, senza aumentare la contribuzione dei Comuni Soci, vengono introdotte le seguenti modifiche di erogazione di alcuni servizi:

- Revisione del regolamento di erogazione del Servizio di Assistenza Specialistica Scolastica, introducendo un tetto massimo di ore di servizio pari a 15 settimanali e 4 annuali per gli interventi extra;
- Sempre relativamente al Servizio di Assistenza Specialistica si introduce un sistema di accesso che prevede che le domande di attivazione degli interventi prevedano le seguenti tempistiche: le richieste di attivazione che pervengono dal 01/01 al 31/07 hanno avvio il 01/09, le attivazioni che pervengono dopo il 31/07, hanno avvio al 01/01 dell'anno successivo.
- Relativamente agli Appartamenti Protetti per la disabilità, non rientrando gli stessi nelle attività previste dal Contratto di Servizio in essere, a partire dal 01.01.2020 verrà data copertura ai soli progetti coperti dalle DGR Regionali in essere (Dopo di Noi. Non verranno più coperti con Fondo di solidarietà, i progetti di inserimento di Persone che non hanno le caratteristiche per accedere alle misure Regionali esistenti.



Da considerare infine la conferma dell'incremento della compartecipazione ai costi da parte della Comunità Montana di Valle Camonica, di € 90.000 per la copertura del servizio di Trasporto per persone Disabili presso i Centri Diurni.

Come per gli scorsi anni, anche nel 2020 l'Azienda proseguirà l'impegno per l'attività di progettazione e di co-progettazione, con il mantenimento delle esperienze in atto, sia con nuove azioni e collaborazioni.

Le entrate previste per la gestione anno 2020 sono composte da:

- giroconti dai Comuni pari a € 2.374.014,41;
- Fondo di Solidarietà dei Comuni € 2.110.509,54;
- Enti Comprensoriali pari a € 740.000,00;
- Entrate derivanti dal Progetto Home Care Premium pari a € 204.024,40;
- Entrate derivanti dal Progetto Segni di Futuro – Fondazione Cariplo pari a € 81.790,00
- Altre entrate da progetti per € 201.203,06;
- Entrate da Comuni Soci per Servizi aggiuntivi per € 94.165,94
- Contributi Regionali per Assistenza Specialistica Scuole Superiori per € 262.577,93
- Entrate per progetti di politica Attiva del lavoro (Doti Regione, PIL, PPD...) per € 86.935,86 Altre Entrate per € 520.000,00.
- Fondo di Solidarietà anni precedenti € 29.950,00.

Mentre si ipotizzano, sulla base dei dati 2019, trasferimenti da Stato – Regione in forma incerta e non documentata come segue:

- Fondo Nazionale per le Politiche Sociali € 277.767,02
- Fondo non Autosufficienze pari a € 240.000,00
- Fondo Sociale Regionale pari a € 560.958,66

Le uscite previste sono caratterizzate da:

- rimborsi spese Consiglio di Amministrazione pari a euro 0,0;

LIBRO VERBALI ASSEMBLEE

63



- spese di personale per: il servizio sociale professionale, il servizio tutela minori, il servizio S.T.I.L.E. e relative all'area direzionale – amministrativa – progettuale pari a euro € 1.232.740,00 (comprensivo di rimborsi kilometrici e rimborsi pasti);
- spese di gestione e funzionamento pari a euro € 295.750,00
- spese per l'erogazione dei servizi affidati a terzi pari a euro € 5.309.690,82;
- spese per Unità Operativa di tirano Valtellina pari a euro € 270.000,00
- spese per Interventi extra-contratto per Comuni Soci pari a euro € 111.900,00
- altre spese ed interventi progettuali ed extra-contratto pari ad euro € 563.816,00

Il Bilancio chiude in pareggio all'importo complessivo di € 7.783.896,82.

Il Responsabile Area Amministrazione, interviene informando i presenti che il Bilancio chiude in pareggio, ricorrendo in minima parte, rispetto agli scorsi esercizi, al Fondo costituito dai risparmi sui progetti e dalle entrate straordinarie, ribadisce la necessità di verificare il bilancio di previsione in occasione dell'approvazione del bilancio consuntivo 2019, proprio per la verifica delle entrate ipotizzate a copertura del presente bilancio di previsione.

Il Presidente Maugeri invita quindi i presenti ad intervenire.

Chiede di intervenire il delegato di Comunità Montana e B.I.M. di Valle Camonica, l'Assessore alle Politiche Sociali della Comunità Montana Ilario Sabbadini.

L'Assessore ringrazia il Presidente ed il Consiglio d'Amministrazione per aver raccolto le indicazioni e gli stimoli emersi nella precedente Assemblea, relativamente al non operare incrementi nei costi a carico dei Comuni ed aver impostato un bilancio di previsione che tiene conto sia delle esigenze sociali, sia della sostenibilità economica.

Intervengono di seguito i rappresentanti di alcuni Comuni Soci che esprimono condivisione con l'intervento dell'Assessore Sabbadini ed anticipano il voto favorevole al Bilancio di Previsione 2020.



Terminati gli interventi dei Soci, prende di nuovo la parola il Presidente Maugeri che invita l'Assemblea ad esprimere il voto.

L'ASSEMBLEA

Preso atto dei dati di bilancio, con voto unanime pari a quote 885/1000.

DELIBERA

Di approvare il Bilancio di Previsione 2020, il Piano Programma e relativi allegati.

3. Eventuali comunicazioni del Presidente del Consiglio di Amministrazione

Null'altro essendovi da deliberare il Presidente, alle ore 18,30 dichiara chiusa la seduta.

Il Segretario
(Roberto Bellesi)

Il Presidente
(Massimo Maugeri)