

Oggetto: RICHIESTA DI ACQUISTO - RIPARAZIONE.

Il/La sottoscritt _____ Responsabile della Scuola

Scuola Secondaria 1° Grado Primaria Infanzia di _____

Chiede l'autorizzazione **all'acquisto** del sottoindicato materiale:
 alla riparazione del sottoindicato materiale:

Motivazione della richiesta:

La spesa prevista è di € _____ (allegare almeno 2 preventivi)

La spesa sarà da imputare a Fondi diritto allo studio
 Fondi autonomia
 Altro da specificare _____

Data _____

IL RESPONSABILE DI PLESSO

IL D.S.G.A.
