



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO "LUIGI EINAUDI" DI SALE MARASINO (BS)**

Via Mazzini, 28 - 25057 Sale Marasino (BS) - Tel. 030986208 - Fax 0309820063

bsic87100b@pec.istruzione.it - bsic87100b@istruzione.it

C. F. 98149890174 - C. M. BSIC87100B - Codice Univoco per fatturazione elettronica UFJYQL

ALLEGATO N. 1 ALLA DELIBERAZIONE CDI N. 18 DEL GIORNO 8.9.2020

**SCUOLA DELL'INFANZIA DI SALE MARASINO
PIANO PER IL RIENTRO IN SICUREZZA – SETTEMBRE 2020**

Il piano è stato formulato sulla base dei documenti ufficiali in vigore all'1 settembre 2020: documenti del Comitato Tecnico Scientifico, linee guida per la scuola, linee guida per la scuola dell'infanzia ed i servizi educativi, protocollo d'intesa per la ripresa delle attività in presenza nella fascia 0-6, protocollo di sicurezza per la scuola, indicazioni operative per la gestione dei casi Covid, ordinanze specifiche della regione Lombardia, protocollo di sicurezza dell'Istituto Comprensivo di Sale Marasino.

È obbligatoria la misurazione della temperatura corporea per chiunque entri nell'edificio scolastico.

E' obbligatorio l'uso della mascherina per chiunque entri nell'edificio scolastico ed abbia più di 6 anni. I bambini al di sotto dei 6 anni non hanno l'obbligo di utilizzare la mascherina.

Tutto il personale scolastico, dovendo interagire con i bambini che non indossano la mascherina, utilizza la mascherina e la visiera.

SITUAZIONE

I bambini iscritti sono 71, suddivisi nelle 4 sezioni assegnate, con un numero per sezione di 17/18 alunni.

INDIVIDUAZIONE DEGLI SPAZI

Le 4 sezioni occupano gli stessi locali utilizzati negli anni scorsi.

Il piano superiore non viene utilizzato, in quanto ospita la Sezione Primavera e la classe seconda della scuola primaria.

Il consumo dei pasti avviene all'interno delle sezioni, pertanto un refettorio sarà adibito a palestra, l'altro utilizzato come stanza di appoggio per le attività.

La stanza per l'isolamento dei casi sospetti Covid viene individuata al piano di sopra, ex sala insegnanti.

Le aree comuni interne vengono suddivise nel modo seguente, per evitare contatti tra bambini di sezioni diverse:

- Spazio salone adiacente alla sezione gialla, nell'ala nuova
- Spazio salone adiacente all'uscita, nell'ala nuova
- Spazio semi- salone e palestra, nell'ala vecchia
- Spazio semi-salone e biblioteca, nell'ala vecchia

L'area esterna viene così suddivisa, in modo da evitare contatti tra gruppi diversi:

- Area castello-scivolo+ semi area verde, vicino all'entrata
- Area terrazzo con casette in legno+ semi area verde

- Area terrazzo centrale con giochi
- Area terrazzo con giochi e gazebo

Le aree comuni vengono utilizzate dai gruppi a rotazione giornaliera e sanificate ogni giorno.

Inoltre, la zona giardino viene suddivisa anch'essa in 4 parti:

- Zona adiacente la sezione Gialla, con accesso esclusivo per la sezione Gialla. Quest'area viene utilizzata anche dalla classe seconda della scuola primaria per la ricreazione, con un accesso diverso.
- Zona adiacente la sezione Rossa, con accesso diretto dalla sezione Rossa, ad uso esclusivo.
- Zona adiacente la sezione Verde, con accesso diretto dalla sezione Verde, ad uso esclusivo.
- Zona esterna al salone dell'ala nuova, raggiungibile dalla sezione Blu con percorso indipendente, ad uso esclusivo.

Tutte le aree esterne saranno delimitate con nastro e transenne per evitare contatti fra bambini di gruppi diversi e sanificate ogni giorno. Tutte le aree sono accessibili con percorsi indipendenti fra loro.

ORGANIZZAZIONE DELLE ENTRATE E DELLE USCITE

Non è più possibile fornire il servizio di anticipo dalle ore 7.50 alle ore 8.00, in quanto creerebbe contatto fra bambini di sezioni diverse.

Nei primi giorni verranno effettuate entrate ed uscite differenziate per i nuovi iscritti, concordate con i genitori, per agevolare l'inserimento.

ENTRATA

L'entrata è prevista dalle ore 8.00 alle ore 9.00 seguendo orari scaglionati e fissi, per quanto possibile a scelta delle famiglie:

8.00/8.10 8.15/8.25 8.30/8.40 8.45/8.55

I bambini saranno accompagnati ai cancelli di entrata: per la sezione Blu il cancello è quello a nord, utilizzato anche negli anni scorsi; per le sezioni Verde, Rossa e Gialla si utilizza il cancello a sud (ex entrata della biblioteca comunale). Qui un operatore (ATA) procederà alla misurazione obbligatoria della temperatura del bambino ed una delle insegnanti accompagnerà il bambino agli armadietti spogliatoio, dove riporrà la giacca, ed in seguito all'interno della propria sezione.

Qualora un genitore/accompagnatore per motivi urgenti ed indifferibili (o nel periodo di accoglienza, previo accordo con le insegnanti) volesse accompagnare il bambino in sezione, si procederà nel modo seguente:

UN solo genitore/accompagnatore potrà accedere all'edificio all'orario stabilito (fanno eccezione solo i nuovi iscritti il 14 e 15 settembre) utilizzando l'entrata assegnata. All'entrata un operatore (ATA) controllerà l'igienizzazione di entrambi e procederà alla misurazione obbligatoria della temperatura sia del bambino che dell'accompagnatore. Nel caso in cui il bambino oppure il suo accompagnatore presentassero febbre a 37.5C o oltre, entrambi dovranno fare rientro al proprio domicilio e informare il medico curante.

In caso di febbre inferiore a 37.5C il genitore/accompagnatore consegnerà il modulo di autodichiarazione Covid (se non ne è in possesso il personale fornirà una copia da riempire) e compilerà il registro dei visitatori. In seguito aiuterà il bambino a sistemare gli indumenti nell'armadietto (situato in prossimità della sezione di appartenenza), lo accompagnerà alla porta della sezione e saluterà immediatamente il bambino senza entrare (fanno eccezione solo i nuovi iscritti il 14 e 15 settembre). Il genitore/accompagnatore, senza soffermarsi nei corridoi, uscirà dalla stessa porta dalla quale è entrato.

USCITA

Per il mese di settembre l'orario della scuola è 8.00/13.00 e l'uscita viene scaglionata dalle 12.30 alle 12.55.

Quando la scuola funzionerà fino alle ore 16.00 l'uscita sarà fissata dalle 15.30 alle 15.55.

Anche per l'uscita si seguono orari scaglionati e fissi, per quanto possibile a scelta delle famiglie:

12.30/12.35 12.35/12.40 12.45/12.50 12.50/12.55

15.30/15.35 15.35/15.40.....15.45/15.50.....15.50/15.55

Le insegnanti provvederanno a preparare i bambini all'interno delle sezioni (con giacche o altro) e in base all'orario di ritiro lo accompagnano al cancello di uscita stabilito.

Il genitore (o un suo delegato) attenderà il bambino fuori dal cancello.

REGISTRO DEI VISITATORI

Vicino all'entrata della scuola viene posizionato un registro. Tutti i visitatori che, a qualsiasi titolo, entreranno nella scuola dovranno apporre i propri dati e la firma, per consentire la tracciabilità.

Nell'apposito modulo di delega al ritiro degli alunni verranno comunque inserite le generalità ed il recapito telefonico di tutti i genitori ed accompagnatori, che sono in tal modo tracciabili ai fini di eventuali ricerche di contatti da parte dell'ATS.

CONSUMO DEI PASTI

Il consumo dei pasti avviene nelle sezioni di appartenenza di ogni gruppo classe. I locali vengono puliti e sanificati prima e dopo i pasti, mentre i bambini si trovano nell'area comune assegnata al gruppo. Lo scodellamento viene effettuato dal personale della mensa utilizzando le stoviglie lavabili già in dotazione e vengono utilizzati tovaglioli usa e getta. Inizialmente il menù è quello semplificato stabilito a livello nazionale.

ACCESSO AI SERVIZI IGIENICI

I bambini verranno gradualmente stimolati ad essere autonomi e responsabili, per quanto possibile, nell'utilizzo dei servizi igienici e nell'igiene personale, con particolare cura alla pulizia delle mani. Si utilizzeranno per il momento salviettine di carta usa e getta.

Le sezioni Verde, Rossa e Gialla, situate nell'ala nuova della scuola, utilizzano i bagni interni alle sezioni sotto il controllo delle insegnanti. In questi bagni, privi di finestre, è in funzione l'areazione forzata. La sezione Blu, situata nell'ala nuova, utilizza i bagni esterni alla sezione sotto il controllo del personale ATA. In questi bagni si provvede a tenere sempre aperte le finestre. Tutti i bagni verranno disinfettati due volte al giorno.

Quando le sezioni fanno attività all'aperto, in caso di bisogno vengono utilizzati i bagni dell'ala vecchia, sorvegliati dal personale ATA, che controlla che non vi siano contatti fra bambini di sezioni diverse.

Quando i bambini si trovano nelle aree comuni interne, i due gruppi che occupano l'ala vecchia utilizzano il bagno adiacente, mentre i due gruppi nell'ala nuova utilizzano il bagno comune corrispondente. Il personale ATA avrà cura di controllare che bambini di sezioni diverse non entrino in contatto fra loro.

Durante le entrate e le uscite non è possibile utilizzare i bagni.

ATTIVITA' IN SEZIONE

Nelle sezioni e nelle aree esterne vengono utilizzati solo pochi giochi e giocattoli selezionati e regolamentati in base alla possibilità di igienizzazione e/o di "messa in quarantena" per almeno 7 giorni. I giochi vengono sanificati ogni

giorno; laddove non fosse possibile vengono messi in “quarantena” per 7 giorni. Ogni bambino ha in dotazione una scatola fornita dalla scuola contenente il materiale di base necessario (pennarelli, matite, forbici...) ad uso esclusivo da riporre nello spazio personale dopo ogni utilizzo. I posti a sedere disponibili ai tavoli vengono contrassegnati per mantenere il distanziamento. Vengono proposte attività che aiutino i bambini ad interiorizzare le regole di igiene e distanziamento, nel rispetto dei bisogni di autonomia e socialità di ogni bambino.

Quando possibile, durante le ore di compresenza delle insegnanti, i bambini verranno suddivisi in due gruppi per favorire il distanziamento.

Non vengono effettuate attività di intersezione che prevedono contatti fra bambini di sezioni diverse. L’insegnante di IRC farà attività in una sola sezione per ogni giornata, per evitare di entrare in contatto con bambini di gruppi diversi; quindi, ogni sezione farà religione una volta ogni due settimane.

La sezione verrà sanificata ogni giorno e si manterranno il più possibile le finestre aperte (nell’ala vecchia), o la porta finestra (nell’ala nuova). Nell’ala nuova è in funzione l’impianto di riciclo dell’aria certificato ed a norma.

ATTIVITA' ALL'APERTO

Vengono privilegiate le attività all’aperto, libere o strutturate, per la maggior parte della giornata, per quanto la situazione meteorologica lo consenta. Ogni gruppo sezione dovrà utilizzare lo spazio assegnato evitando i contatti fra bambini di sezioni diverse.

PROTOCOLLO IN CASO DI CASI SOSPETTI

Per miglior chiarezza si riportano alcuni stralci delle “Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-COV-2 nelle scuole e nei servizi dell’infanzia” -versione del 21 agosto 2020:

“...provvedere ad una adeguata comunicazione circa la necessità, per gli alunni e il personale scolastico, di rimanere presso il proprio domicilio, contattando il proprio pediatra di libera scelta o medico di famiglia, in caso di sintomatologia e/o temperatura corporea superiore a 37,5°C. Si riportano di seguito i sintomi più comuni di COVID-19 nei bambini: febbre, tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali (nausea/vomito, diarrea), faringodinia, dispnea, mialgie, rinorrea/congestione nasale; sintomi più comuni nella popolazione generale: febbre, brividi, tosse, difficoltà respiratorie, perdita improvvisa dell’olfatto (anosmia) o diminuzione dell’olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia), rinorrea/congestione nasale, faringodinia, diarrea (ECDC, 31 luglio 2020)”.

Sarà il medico che deciderà cosa fare.

Se non vengono avviati accertamenti per sospetto caso Covid, il genitore segue l’eventuale terapia e/o convalescenza indicata dal medico, al termine delle quali il bambino può rientrare a scuola senza bisogno di certificato medico.

I genitori devono comunicare alle insegnanti l’assenza per motivi di salute.

“Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico

♣ L’operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve avvisare il referente scolastico per COVID-19.

♣ Il referente scolastico per COVID-19 o altro componente del personale scolastico (insegnante) deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale.

♣ Ospitare l’alunno in una stanza dedicata o in un’area di isolamento.

♣ Procedere all’eventuale rilevazione della temperatura corporea, da parte del personale scolastico individuato, mediante l’uso di termometri che non prevedono il contatto.

- ♣ Il minore non deve essere lasciato da solo ma in compagnia di un adulto che preferibilmente non deve presentare fattori di rischio per una forma severa di COVID-19 come, ad esempio, malattie croniche preesistenti (Nipunee Rajapakse et al., 2020; Götzinger F et al 2020) e che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina chirurgica fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale.
- ♣ Far indossare una mascherina chirurgica all'alunno se ha un'età superiore ai 6 anni e se la tollera.
- ♣ Dovrà essere dotato di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione.
- ♣ Fare rispettare, in assenza di mascherina, l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso alunno, se possibile, ponendoli dentro un sacchetto chiuso.
- ♣ Pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa.
- ♣ I genitori devono contattare il PLS/MMG (Pediatra o medico di base) per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso.
- ♣ Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- ♣ Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- ♣ Il Dipartimento di prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- ♣ Se il test è positivo, si notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata. Per il rientro in comunità bisognerà attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi). La conferma di avvenuta guarigione prevede l'effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro. Se entrambi i tamponi risulteranno negativi la persona potrà definirsi guarita, altrimenti proseguirà l'isolamento.
- ♣ Il referente scolastico COVID-19 deve fornire al Dipartimento di prevenzione l'elenco dei compagni di classe nonché degli insegnanti del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi. I contatti stretti individuati dal Dipartimento di Prevenzione con le consuete attività di contact tracing, saranno posti in quarantena per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato. Il DdP deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni.
- ♣ Se il tampone naso-oro faringeo è negativo, in paziente sospetto per infezione da SARS-CoV-2, a giudizio del pediatra o medico curante, si ripete il test a distanza di 2-3 gg. Il soggetto deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test.
- ♣ **In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tampone negativo), il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del PLS/MMG che redigerà una attestazione che il bambino/studente può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui sopra e come disposto da documenti nazionali e regionali.”**

Il Segretario
F.to Prof Soardi Enrico

Il Presidente
F.to Lazzari Fabio