



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
ISTITUTO COMPRESIVO DI EDOLO**

Via A. Morino, 5 - 25048 EDOLO (BS) - Tel. 0364.71247 - Fax 0364.73161

Codice Meccanografico: BSIC87000G - Codice fiscale: 90019150177

Codice Univoco: UF1EK9

e-mail: [bsic87000g@istruzione.it](mailto:bsic87000g@istruzione.it) [bsic87000g@pec.istruzione.it](mailto:bsic87000g@pec.istruzione.it)

sito web: [www.icedolo.edu.it](http://www.icedolo.edu.it)

## **Integrazione al Regolamento di disciplina Regolamento DDI**

**Approvato nel Collegio docenti del 6 Novembre 2020  
e nel Consiglio di Istituto del 13 Novembre 2020**

### **Premessa**

Per garantire l'efficienza e l'efficacia della didattica a distanza, si raccomanda al genitore (se il figlio è minorenne) ai sensi dell'art. 2048 del Codice Civile, di vigilare sull'attività dei propri figli e garantire che questi utilizzino gli strumenti informatici per i soli scopi coerenti con gli obiettivi formativi.

I docenti individuano e segnalano alla Dirigenza i nominativi degli alunni che non osservano la "Netiquette", arrecando disturbo alla comunità, violando, di fatto, il diritto altrui all'istruzione

Questi comportamenti verranno sanzionati secondo il Regolamento d'Istituto; eventuali violazioni della privacy aventi rilevanze legali potranno essere segnalate agli organi di competenza.

### **VIDEO LEZIONI**

Nell'espletamento dell'attività in modalità DaD- video lezioni realizzate attraverso l'applicativo "Office 365 for Education" in uso nell'Istituto- gli alunni sono tenuti al rispetto scrupoloso di alcune regole comportamentali, note come "Netiquette della DaD".

- a) accedere alla video lezione con puntualità, rispettando l'orario prestabilito;
- b) mostrare atteggiamento positivo e senso di responsabilità, per sé e per gli altri;
- c) attivare il proprio microfono solo quando si è interpellati o per scambiare i saluti;
- d) se necessario, chiedere la parola al docente attraverso la chat integrata;
- e) non interferire con l'attività degli altri partecipanti (disattivazione microfono, chiusura della conversazione);
- f) non diffondere di immagini dei partecipanti fare riferimento alle indicazioni fornite dai docenti;
- g) seguire con assiduità, puntualità e diligenza le attività proposte dai docenti;
- h) consegnare gli elaborati nelle modalità e nei tempi stabiliti dai docenti;
- i) non creare e/o pubblicare immagini, dati o materiali offensivi, osceni o indecenti;
- j) non interferire, danneggiare o distruggere il lavoro degli altri.
- k) non utilizzare la piattaforma in uso nella scuola per scopi non attinenti alla didattica (chattare, creare sottogruppi di soli alunni...).

## SANZIONI

### REGOLAMENTO DDI

#### REGOLAMENTO VIDEO LEZIONI

MANCANZE	SANZIONI ED AZIONI DI RESPONSABILIZZAZIONE	ORGANO COMPETENTE
Mancato accesso alla video lezione con puntualità e rispettando l'orario prestabilito.	<b>INIZIALE:</b> richiamo verbale <b>SE GRAVE O REITERATA:</b> annotazione sul registro elettronico	docente interessato e/o coordinatore  Consiglio di classe
Mancato spegnimento del proprio microfono	<b>INIZIALE:</b> richiamo verbale <b>SE GRAVE O REITERATA:</b> annotazione sul registro elettronico	docente interessato e/o coordinatore  Consiglio di classe
Mancata richiesta di parola al docente attraverso la chat integrata	<b>INIZIALE:</b> richiamo verbale <b>SE GRAVE O REITERATA:</b> annotazione sul registro elettronico	docente interessato e/o coordinatore  Consiglio di classe
Interferenza con l'attività degli altri partecipanti (disattivazione microfono, chiusura della conversazione )	<b>INIZIALE:</b> richiamo verbale <b>SE GRAVE O REITERATA:</b> annotazione sul registro elettronico	docente interessato e/o coordinatore  Consiglio di classe
Registrazione delle lezioni e/o attività di screenshot e/o acquisizione di immagini dei partecipanti non autorizzati	<b>INIZIALE:</b> richiamo verbale e annotazione sul registro elettronico  <b>SE GRAVE E REITERATA:</b> annotazione sul registro elettronico e convocazione dei genitori  <b>SE ULTERIORMENTE REITERATA:</b> SOSPENSIONE dalla DAD nei tempi stabiliti dal Consiglio di Classe.	docente interessato e/o coordinatore  Consiglio di classe  Dirigente scolastico, CDC. limitatamente a casi urgenti e di particolare gravità nei quali si renda necessario agire in modo tempestivo, la sospensione sarà decisa dal Dirigente che ne darà successiva comunicazione al CDC.

<b>Diffusione di immagini dei partecipanti</b>	<b>INIZIALE:</b> richiamo verbale	docente interessato e/o il coordinatore
	<b>SE GRAVE O REITERATA:</b> annotazione sul registro elettronico	Dirigente scolastico e CDC e comunicazione ai genitori interessati
	<b>SE ULTERIORMENTE REITERATA:</b> ammonizione formale sul registro elettronico; comunicazione alle famiglie per informazione circa l'accaduto ed accordo riguardo azioni educative	Dirigente scolastico, CDC. limitatamente a casi urgenti e di particolare gravità nei quali si renda necessario agire in modo tempestivo, la sospensione sarà decisa dal Dirigente che ne darà successiva comunicazione al CDC.
	SOSPENSIONE dalla DAD nei tempi stabiliti dal Consiglio di Classe.	

<b>DOVERI DAD</b> <b>CLASSI VIRTUALI : OFFICE 365 E/O ALTRA PIATTAFORMA UFFICIALE IN USO NELL'IC EDOLO.</b>		
<b>MANCANZE</b>	<b>SANZIONI ED AZIONI DI RESPONSABILIZZAZIONE</b>	<b>ORGANO COMPETENTE</b>
<b>Mancato riferimento alle indicazioni fornite dal docente.</b>	<b>INIZIALE:</b> Richiamo Verbale  <b>SE GRAVE E REITERATA:</b> Annotazione sul registro elettronico	docente interessato e/o coordinatore
<b>Mancata esecuzione delle attività proposte dai docenti con assiduità, puntualità e diligenza.</b>	<b>INIZIALE:</b> Richiamo verbale  <b>SE GRAVE E REITERATA:</b> Annotazione sul registro elettronico	docente interessato e/o coordinatore
<b>Mancata consegna degli elaborati nelle modalità e nei tempi stabiliti dai docenti.</b>	<b>INIZIALE:</b> Richiamo verbale  <b>SE GRAVE E REITERATA:</b> Annotazione sul registro elettronico	docente interessato e/o coordinatore  Dirigente scolastico, cdc e comunicazioni ai genitori interessati
<b>Creazione e/o pubblicazione di immagini, dati o materiali offensivi, osceni o indecenti.</b>	<b>INIZIALE:</b> richiamo verbale  <b>SE GRAVE E REITERATA:</b> annotazione sul registro elettronico	docente interessato e/o coordinatore  Dirigente scolastico, cdc e comunicazioni ai genitori interessati

	<p><b>SE ULTERIORMENTE REITERATA:</b> ammonizione formale sul registro elettronico; comunicazione alle famiglie per informazione circa l'accaduto e accordo circa azioni educative</p> <p>SOSPENSIONE dalla DAD nei tempi stabiliti dal Consiglio di Classe.</p>	<p>Dirigente scolastico, CDC. limitatamente a casi urgenti e di particolare gravità nei quali si renda necessario agire in modo tempestivo, la sospensione sarà decisa dal Dirigente che ne darà successiva comunicazione al CDC..</p>
<p><b>Interferenza, danneggiamento o distruzione del materiale condiviso.</b></p>	<p><b>INIZIALE:</b> Richiamo verbale</p> <p><b>SE GRAVE O REITERATA:</b> annotazione sul registro elettronico</p> <p><b>SE ULTERIORMENTE REITERATA:</b> ammonizione formale sul registro elettronico; comunicazione alle famiglie per informazione circa l'accaduto e accordo circa azioni educative</p> <p>SOSPENSIONE dalla DAD nei tempi stabiliti dal Consiglio di Classe.</p>	<p>Docente di Classe</p> <p>Dirigente scolastico, CDC e comunicazioni ai genitori interessati</p> <p>Dirigente scolastico, CDC. limitatamente a casi urgenti e di particolare gravità nei quali si renda necessario agire in modo tempestivo, la sospensione sarà decisa dal Dirigente che ne darà successiva comunicazione al CDC.</p>
<p><b>Utilizzo della piattaforma in uso alla scuola per scopi non attinenti alla didattica (creare sottogruppi di soli alunni...)</b></p>	<p><b>INIZIALE:</b> richiamo verbale</p> <p><b>SE GRAVE E REITERATO:</b> annotazione sul registro elettronico</p> <p><b>SE ULTERIORMENTE REITERATA:</b> ammonizione formale sul registro elettronico; comunicazione alle famiglie per informazione circa l'accaduto e accordo circa azioni educative</p> <p>SOSPENSIONE dalla DAD nei tempi stabiliti dal Consiglio di Classe.</p>	<p>Docente di Classe</p> <p>Dirigente scolastico, CDC, Consigli di classe e comunicazioni ai genitori interessati.</p> <p>Dirigente scolastico, CDC. limitatamente a casi urgenti e di particolare gravità nei quali si renda necessario agire in modo tempestivo, la sospensione sarà decisa dal dirigente che ne darà successiva comunicazione al CDC.</p>

**SANZIONI DISCIPLINARI** per i comportamenti, opportunamente accertati, che si configurano come forme di bullismo e cyber bullismo verranno considerati mancanze gravi e conseguentemente sanzionati sulla base di quanto previsto nel Regolamento d'Istituto.

Quando possibile, saranno privilegiate le sanzioni disciplinari di tipo riparativo, convertibili in attività a favore della comunità scolastica