

## ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "F. MENEGHINI" DI EDOLO

Verbale n° 04 - CONSIGLIO DI ISTITUTO del 22/01/2021 - Anno scolastico 2020 - 2021

Il giorno ventidue del mese di gennaio dell'anno 2021, alle ore 13.30 in modalità di videoconferenza su piattaforma Office365 in ambiente Teams, si è riunito il Consiglio d'Istituto dell' Istituto d'Istruzione Superiore "F. Meneghini" di Edolo (BS) regolarmente convocato con avviso prot. n. 170/II1 del 15/01/2021, nelle persone dei Signori:

<b>N.</b>	<b>Cognome e nome</b>	<b>Componente</b>	<b>Presente</b>	<b>Assente</b>
01	Zanardini Raffaella	Dirigente scol.	X	
02	Tonini Michele	Genitori		X
03	Fioletti Paolo		X	
04	Passeri Alberto		X	
05	Pietroboni Emilio			X
06	Branella Berardo	Docenti	X	
07	Nastasi Milena		X	
08	Veltri Salvatore		X	
09	Canti Anna Monica		X	
10	Ragni Matteo		X	
11	Tamburrano Elio Giuseppe Enea		X	
12	Negri Sara		X	
13	Ghisla Deanna		X	
14	Maffessoli Emanuela	A.T.A.	X	
15	Ruggeri Annarita		X	
16	Fioletti Alessia Ilary	Studenti	X	
17	Giacomelli Simone		X	
18	Maffeis Manuela		X	
19	Mottironi Nicola		X	

Per discutere e deliberare in merito al seguente ordine del giorno:

1. Nomina componente studentesca nella Giunta Esecutiva;
2. Costituzione fondo economale e carta prepagata;
3. Approvazione Programma annuale 2021;
4. Variazione Bilancio E.F. 2020
5. Comunicazioni del Dirigente e del Presidente del Consiglio d'Istituto;

Constatata la regolarità della convocazione e la presenza del numero legale il Presidente Paolo Fioletti dichiara aperta la seduta.

## **01. NOMINA COMPONENTE STUDENTESCA NELLA GIUNTA ESECUTIVA;**

### **Delibera n. 17 - Anno Scolastico 2020 - 2021**

#### **IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

**RILEVATA** la necessità di provvedere alla nomina della componente studentesca all'interno della Giunta Esecutiva del Consiglio di Istituto per l'anno scolastico 2020 - 2021;

**SENTITA** la relazione del Dirigente Scolastico dove chiede al Consiglio di Istituto di ratificare la candidatura per la componente studentesca dello studente Mottironi Luca, già inserito nella Giunta Esecutiva, in occasione della riunione convocata venerdì 15 gennaio 2021 per approvare il programma 2021;

**ACCERTATO** che la componente studentesca, interamente presente in questo Consiglio di Istituto, aveva indicato al Dirigente Scolastico, come rappresentante degli studenti, all'unanimità lo studente Mottironi Nicola;

#### **ALL'UNANIMITÀ DELIBERA**

di inserire nella Giunta Esecutiva per la componente studentesca il Sig. Mottironi Luca pertanto la Giunta Esecutiva risulta così composta:

componente genitori: Sig. Paolo Fioletti;

componente docenti: Prof.ssa Milena Nastasi;

componente ATA: Sig.ra Emanuela Maffessoli;

componente studenti: Sig. Mottironi Luca.

## **02. COSTITUZIONE FONDO ECONOMALE E CARTA PREPAGATA**

### **Delibera n. 18 - Anno Scolastico 2020 - 2021**

#### **IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

**VISTO** l'art. 21 commi 1 e 2 del D.I. 28/08/2018 N. 129 "Fondo economale per le minute spese";

**VISTO** l'art. 45, comma 2, lettera J del D.I. 28/08/2018 N. 129 "determinazione della consistenza massima e dei limiti di importo del fondo economale di cui all'articolo 21 del DI 129/2018;

**VISTA** la proposta del D.S. e del D.S.G.A. inserita nella relazione illustrativa al Programma Annuale E.F. 2021;

**VALUTATE** le esigenze dell'Istituto;

#### **ALL'UNANIMITÀ DELIBERA**

- di costituire il fondo economale per le minute spese per l'acquisizione di beni e servizi di modesta entità, necessari a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività;
- **di fissare in € 1.000,00** (mille/00) la consistenza massima del fondo di cui trattasi per l'anno 2021 ai sensi dell'art. 21 co. 2 D.I. 129/2018;
- **di stabilire in € 50,00** (cinquanta/00) il limite massimo di ogni spesa minuta.

**(Lo studente Giacomelli Simone in quanto minorenni, non prende parte alla votazione, ai sensi di quanto disposto dal D.lgs. 297/94, art.3: "Gli studenti che non abbiano raggiunto la maggiore età non hanno voto deliberativo sulle materie di cui al primo ed al secondo comma, lettera b), dell'articolo 10").**

La gestione del fondo economale per le minute spese è posta in carico al D.S.G.A. che opererà in coerenza con quanto disciplinato dal D.I. 129/2018.

In caso di assenza o impedimento tale funzione sarà affidata al naturale sostituto dello stesso.

Tutte le operazioni contabili saranno oggetto di registrazione e rendicontazione documentata mediante scontrini fiscali, ricevute fiscali, fatture, o altra documentazione valida nella quale figurino gli importi pagati, nominativo del fornitore e, possibilmente, la descrizione degli oggetti.

La gestione del fondo è soggetta al controllo periodico dei Revisori dei Conti.

### **Delibera n. 19 - Anno Scolastico 2020 - 2021**

#### **IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

**VISTO** l'art. 19 del D.I. 28/08/2018 N. 129 "Pagamento con carta di credito";

**SENTITA** la proposta del D.S., inserita nella relazione illustrativa al Programma Annuale E.F. 2021, di impiegare anche nell'E.F. 2021 una carta prepagata di importo massimo 3500 €, intestata all'IIS "F. Meneghini" a disposizione del personale docente, in mobilità per attività di Istituto, per sostenere spese ammissibili, ma non inseribili nei preventivi delle agenzie assegnatarie delle gare di appalto dei viaggi in mobilità e spese affini;

**VALUTATE** le esigenze dell'Istituto anche per altro uso, in accordo con il DS.;

#### **ALL'UNANIMITÀ DELIBERA**

a) di approvare anche per l'E.F. 2021 l'utilizzo di una carta prepagata di importo massimo 3500 €, presso Ubi Banca - filiale di Edolo - con la quale l'Istituto ha in atto la Convenzione di Cassa, intestata all'IIS "F. Meneghini" a disposizione del personale docente, in mobilità per attività di Istituto, per sostenere spese ammissibili, ma non inseribili nei preventivi delle agenzie assegnatarie delle gare di appalto dei viaggi in mobilità e spese affini;

(Lo studente **Giacomelli Simone** in quanto minorenne, non prende parte alla votazione, ai sensi di quanto disposto dal D.lgs. 297/94, art.3: "Gli studenti che non abbiano raggiunto la maggiore età non hanno voto deliberativo sulle materie di cui al primo ed al secondo comma, lettera b), dell'articolo 10").

La gestione della carta prepagata è posta in carico al D.S. che opererà in coerenza con quanto disciplinato dal D.I. 129/2018, in linea con gli obiettivi del PTOF e le necessità.

### **03. APPROVAZIONE PROGRAMMA ANNUALE 2021**

#### **Delibera n. 20 - Anno Scolastico 2020 - 2021**

#### **IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

**SENTITO** Il Dirigente scolastico, che con la collaborazione del D.S.G.A., illustra il Programma annuale 2021 redatto ai sensi dell'art. 5 del D.I. 129/2018, con riferimento alla C.M. prot. n. 23072 del 30/09/2020 con la quale sono state comunicate in via preventiva le risorse finanziarie per il periodo gennaio/agosto 2021.

**VISTO** il D.I. 28/08/2018 N. 129 concernente "istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTA** la nota del MIUR 30/09/2020 prot. n. 23072 relativa alla comunicazione preventiva del Programma Annuale 2021 – periodo gennaio/agosto 2021;

**VISTA** la C.M. 12/11/2020 N. 27001 concernente la proroga dei termini per la predisposizione e l'approvazione del Programma Annuale 2021;

**VISTA** la C.M. 20/12/2018 n. 25674 "Nuovo piano dei conti e nuovi schemi di bilancio delle Istituzioni scolastiche;

**VISTA** la C.M. 02/01/2019 n.13 “Istruzioni operative per le II.SS. che utilizzano il sistema Bilancio Scuole SIDI;

**VISTA** la nota MIUR prot. N. 684 del 14/01/2019 inerente “Avviso pubblicazione FAQ n.112 sul fondo economale per le minute spese;

**VISTA** la C.M. 20/02/2019 N. 4939 “Programma Operativo Nazionale “per la scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - indicazioni operative sulla predisposizione del P. A. E.F. 2019 e seguenti;

**VISTO** il Piano Triennale dell’Offerta Formativa per il triennio scolastico 2019-2022;

**VISTA** la documentazione predisposta dal Dirigente Scolastico con la collaborazione del D.S.G.A, per la parte economico-finanziaria, ai sensi dell’art. 5 del D.l. 28/08/2018 N. 129 e precisamente:

- Programma Annuale 2021 (Mod. A – B –C –D –E)
- relazione illustrativa al Programma Annuale

**VISTA** la proposta di approvazione del Programma Annuale 2021 della Giunta Esecutiva del 15/01/2021;

**ACQUISITO** Il parere di regolarità contabile dei Revisori dei conti;  
dopo attenta valutazione;

#### **ALL’UNANIMITÀ DELIBERA**

di approvare il Programma Annuale E.F. 2021 come predisposto dal Dirigente scolastico in collaborazione con il D.S.G.A. i cui dati riepilogativi sono i seguenti:

Mod. A – Programma annuale A.F. 2021	Entrate	Spese
	<b>334.312,83</b>	<b>334.312,83</b>
<b>SEZIONE SPESE</b>		
Attività Amministrativo- didattiche		250.017,55
Progetti		80.995,28
Gestioni economiche		0,00
Fondo di riserva		300,00
Disponibilità da programmare		3.000,00
<b>Totale spese</b>		<b>334.312,83</b>

**(Lo studente Giacomelli Simone in quanto minorenne, non prende parte alla votazione, ai sensi di quanto disposto dal D.lgs. 297/94, art.3: “Gli studenti che non abbiano raggiunto la maggiore età non hanno voto deliberativo sulle materie di cui al primo ed al secondo comma, lettera b), dell’articolo 10”)**

Ai sensi dell’art. 4 del D.l. 129/2018, con l’approvazione del Programma annuale si intendono autorizzati l’accertamento delle entrate e l’impegno delle spese previste, fermo restando il dovere di procedere all’accertamento anche delle entrate non previste nel programma medesimo.

Il Programma annuale sarà pubblicato, entro quindici giorni dall’approvazione, sul sito web dell’istituto, sezione albo on line e Amministrazione Trasparente, nonché nel Portale unico dei dati della scuola ai sensi dell’art. 1 co. 17 e 136 della Legge 107/2015.

Avverso la presente deliberazione ai sensi dell’art. 14 – 7° comma – del Regolamento n. 275/99 è ammesso reclamo allo stesso Consiglio entro il termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione all’albo della scuola.

Decorso tale termine la deliberazione è definitiva e contro di essa è esperibile ricorso giurisdizionale al TAR ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine rispettivamente di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione.

#### **04. VARIAZIONE BILANCIO E.F. 2020**

##### **Delibera n. 21 - Anno Scolastico 2021-2022**

#### **IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

**VISTO** l'art. 10 del D.I.28/08/2018 n. 129 “*verifiche, modifiche e assestamenti al programma annuale*” ;

**CONSIDERATO** che:

le variazioni al P.A. sono deliberate dal Consiglio di Istituto con decisione motivata, su proposta della Giunta Esecutiva o del Dirigente scolastico ai sensi dell’ art. 10, c.3 del D.I. 28/08/2018 N. 129;

- le variazioni al P.A. per entrate finalizzate sono disposte con decreto del dirigente scolastico da trasmettere al Consiglio d’ Istituto per conoscenza ai sensi dell'art. 10, c.5 del D.I. 28/08/2018 N. 129;

**VISTO** il Programma annuale E.F. 2020, approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 14 del 18.12.2019;

**VERIFICATO** che lo stato di attuazione del Programma Annuale richiede interventi modificativi rispetto alle previsioni, conseguenti all'accertamento di entrate finalizzate (art.10 c.3 D.I. 28/08/2018 n. 129);

**VISTA/E** la/e sottoindicata/e entrate il cui accertamento è avvenuto successivamente alla predisposizione del Programma annuale;

**VALUTATE** le esigenze dell'Istituto in ordine all’andamento del funzionamento amministrativo e didattico generale e a quello attuativo dei singoli progetti

#### **PRENDE ATTO ALL’UNANIMITA’**

il provvedimento di modifica del Programma Annuale E.F. 2020 ai sensi dell’art.10 comma 5 del D.I. 28/08/2018, che si riporta di seguito:

Num	Data	Aggr	Voce	Sottovoce	Oggetto	Importo
96	11/12/2020	A3/1			Variazione per spostamento fondi da A3/1 A P1/6 per incapienza per laboratorio linguistico	2.906,62
103	10/08/2020	A1/3			Variazione per assestamento partite di giro 99.2 su A1/3	3500,00

#### **06. COMUNICAZIONE DEL D.S. O DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO D’ISTITUTO**

IL DS informa il Consiglio di Istituto di aver ricevuto una lettera da parte di un gruppo di genitori dove si manifesta la disponibilità a partecipare, in forma attiva, alla vita della Scuola. Il DS esprime apprezzamento su questa istanza e ricorda che nell’Istituto era attivo il Comitato Genitori, fra l’altro dotato di regolare Statuto e di organi statutari, purtroppo da tre anni non era è più attivo, di certo quello è l’ambito ottimale per riattivare una proficua collaborazione con i genitori come si

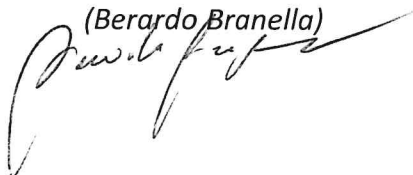
quanto affermato dal DS e augurano che in tempi brevi il Comitato Genitori possa riprendere la sua azione a supporto della progettualità dell'Istituto secondo le indicazioni proposte nel PTOF triennale.

Terminati gli argomenti all'ordine del giorno, la seduta è tolta alle ore 14.30.

Edolo, 22 gennaio 2021

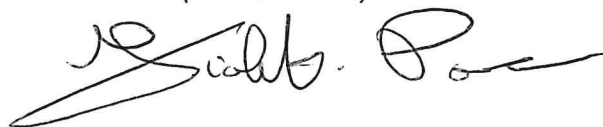
IL SEGRETARIO

(Berardo Branella)

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Berardo Branella', written in a cursive style.

PRESIDENTE

(Fioletti Paolo)

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Fioletti Paolo', written in a cursive style.