



*Ministero dell'istruzione*

*Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali  
Direzione Generale per i sistemi informativi e la statistica  
Ufficio Gestione Patrimonio Informativo e Statistica*

- **Ai Dirigenti scolastici delle istituzioni scolastiche statali e dei Centri Provinciali per l'istruzione degli adulti (CPIA)**
  - **Ai Coordinatori delle istituzioni scolastiche non statali**
  - **Ai Referenti Regionali e degli Ambiti Territoriali Provinciali delle Rilevazioni sulle scuole**
- e p.c.**
- **Agli Uffici Scolastici Regionali (USR) e Ambiti Territoriale Provinciali (ATP)**
  - **Al Sovrintendente agli studi per la Regione Autonoma Valle d'Aosta**
  - **Al Sovrintendente agli studi per la Provincia autonoma di Trento**
  - **Al Sovrintendente Scolastico per la scuola in lingua italiana di Bolzano**
  - **All'Intendente Scolastico per la scuola in lingua tedesca di Bolzano**
  - **All'Intendente Scolastico per la scuola delle località ladine di Bolzano**

Loro Sedi

**Oggetto: Rilevazione "Dati Generali" - A.S. 2020/2021 - Scuole statali e non statali e CPIA.**

A partire dal **21 dicembre p.v. e fino al 31 gennaio 2021** viene resa disponibile sul Sidi, alle scuole dell'Infanzia, Primarie e Secondarie di I e II grado, statali e non statali, la funzione di acquisizione dati della Rilevazione "Dati generali" (Area "Rilevazioni" - "Rilevazioni sulle scuole" - "Dati generali (ex Integrative) - Acquisizione Dati").

Da quest'anno scolastico la Rilevazione è estesa anche ai Centri Provinciali per l'istruzione degli adulti (CPIA) con avvio a gennaio (seguirà comunicazione con le indicazioni di dettaglio per l'invio dei dati).



*Ministero dell'istruzione*

*Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali*

*Direzione Generale per i sistemi informativi e la statistica*

*Ufficio Gestione Patrimonio Informativo e Statistica*

I dati presenti in Anagrafe Nazionale Studenti (ANS) facilitano la compilazione della Rilevazione che avviene in modo automatico, cliccando il tasto “Precompila” posto in alto nella pagina di accesso alle varie sezioni della rilevazione.

La funzione “Precompila” estrae in forma sintetica i dati da ANS, per cui è necessario verificarne la correttezza con particolare riguardo alla cittadinanza di ogni singolo alunno, all’anno di nascita e allo stato di frequenza degli eventuali alunni in “Istruzione parentale”.

Dopo il salvataggio dei dati “precaricati” da ANS è necessario accedere alle singole sezioni, nell’ordine di presentazione, dichiarare la presenza o assenza di dati aggiuntivi e, se presenti, inserirli e salvare ogni sezione.

Si ricorda che, anche per le scuole dell’infanzia statali e paritarie, è obbligatorio inserire i dati in ANS, secondo quanto previsto dal D.M. n. 692/2017. Pertanto, le suddette scuole, per effettuare la Rilevazione, devono utilizzare il tasto “Precompila”, importando così i dati già inseriti in ANS.

Qualora il sistema non permetta il salvataggio di una sezione, a causa di incongruenze nelle tabelle precompilate, la correzione dei dati va effettuata in ANS per poi procedere nuovamente al “Precompila” della rilevazione.

La rilevazione si considera effettuata solo se completa in ogni sua parte (nella pagina di accesso alle singole sezioni lo “stato di compilazione” deve essere verde o blu).

Relativamente ad aspetti tecnici dell’applicazione è disponibile il numero verde del gestore del sistema informativo del Ministero (800 903 080).

Per il supporto alle scuole a livello territoriale è possibile contattare i referenti presso gli Uffici Scolastici Regionali e gli Ambiti Territoriali.

Per chiarimenti sui contenuti delle schede di rilevazione è possibile contattare i funzionari dell’Ufficio Gestione Patrimonio Informativo e Statistica.

**Si raccomanda di leggere attentamente le “Istruzioni alla compilazione” che precedono la rilevazione.**

Le modalità operative sono descritte nelle guide disponibili nell’area “Documenti e Manuali” del Sidi.

**La Rilevazione “Dati generali” è prevista dal Piano Statistico Nazionale e rientra tra le rilevazioni con obbligo di risposta.** Si richiede l’affissione della presente nota e dell’informativa allegata all’Albo dell’istituzione scolastica e la pubblicazione, ove presente, nel sito web della scuola.

Il Direttore Generale

Gianna Barbieri

Firmato digitalmente da BARBIERI GIANNA  
C=IT  
O=MINISTERO ISTRUZIONE UNIVERSITA' E  
RICERCA