



MINISTERO DELLA ISTRUZIONE, UNIVERSITÀ E RICERCA

ISTITUTO COMPRENSIVO DI ESINE

Via Chiosi, 4 – 25040 ESINE (BS)

Telefono: 0364 46057-58 – Fax: 0364 361150

e-mail: bsic83800q@istruzione.it - PEC: bsic83800q@pec.istruzione.it

Cod.meccanografico: BSIC83800Q – Cod. fiscale: 81003130176 – Codice Univoco dell'Ufficio UF0WTH

Agli Atti
All'Albo
Al Sito Web

Esine, Prot. N. 598/IV.5 del 18/03/2021

OGGETTO: Avviso interno per la selezione di figure professionali "Supporto Operativo e Delegato DS"

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line. Avviso pubblico prot. n. 19146 del 06/07/2020 "Supporto per libri di testo e kit scolastici per secondarie di I e II grado".

CNP 10.2.2A-FSEPON-LO-2020-432

CUP E49H20000140006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il DPR n. 275 del 8 marzo 1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTA la circolare Ministero del Lavoro n.2 del 2 febbraio 2009 che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018, riguardante "Regolamento recante le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTE le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - 2014 – 2020;
- VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 54 del 19/12/2019 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2019/2022;
- VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 45 del 19/12/2019 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2020;
- VISTO il Regolamento di Istituto concernente criteri e modalità di svolgimento dell'attività negoziale del Dirigente scolastico, approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 23 del 16/04/2019;
- VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 67 del 26/06/2020 con la quale è stata deliberata l'approvazione dei criteri griglie e regolamento per la selezione di figure professionali ed esperti interni/esterni;

- VISTO il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR). Obiettivo Specifico 10.2 - Azione 10.2.2;
- VISTI i Regolamenti UE, la normativa di riferimento e le indicazioni del MIUR per l’attuazione dei progetti a valere sui Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020;
- VISTO l’avviso pubblico prot. AOODGEFID/19146 del 06/07/2020 “Supporto per libri di testo e kit scolastici per secondarie di I e II grado”. Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR). Obiettivo Specifico 10.2 - Azione 10.2.2;
- VISTO il progetto presentato da questa Istituzione Scolastica n. 1036927 del 17/07/2020;
- VISTA la Nota MIUR prot. AOODGEFID/28314 del 10/09/2020 indirizzata specificatamente a questa Istituzione scolastica con l’autorizzazione del progetto che rappresenta la formale autorizzazione all’avvio delle attività e l’ammissibilità di spesa;
- RILEVATA la necessità di procedere all’individuazione di **personale interno all’Istituzione Scolastica** aventi competenze specifiche per la corretta esecuzione del progetto autorizzato e finanziato;

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

L’avvio della procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali aventi competenze specifiche per la realizzazione delle attività previste nel progetto:

- n. 2 docenti esperti per la figura di Supporto operativo e delegato DS

Sono ammessi a partecipare alla selezione tutti i docenti interni dell’Istituto in servizio presso l’Istituto Comprensivo di Esine.

Art. 2 Compiti

I principali compiti di pertinenza delle figure di supporto sono indicati di seguito:

- Provvedere in collaborazione con il DS e il DSGA alla redazione di avvisi, bandi, gare per il reclutamento del personale e delle eventuali associazioni/agenzie occorrenti per la realizzazione del progetto, secondo le vigenti normative, fino all’incarico o ai contratti
- Inserire in piattaforma gli incarichi di tutto il personale selezionato, interno\esterno
- Caricare tutta la documentazione prodotta e occorrente in piattaforma
- Implementare periodicamente la piattaforma
- Occuparsi delle opportune azioni di pubblicità
- Collaborare con il DS per la definizione dei criteri di selezione e dei sussidi occorrenti
- Collaborare con il DS per la selezione degli alunni destinatari dei sussidi
- Collaborare con DS e DSGA per l’istruzione delle procedure di acquisti dei materiali e la gestione della GPU relativamente alle operazioni di affidamento e collaudo
- Collaborare con il RUP alla stesura del certificato di regolare esecuzione
- Collaborare con il DS e DSGA alla gestione del noleggio e dei comodati d’uso
- Collaborare con il DS e DSGA alla chiusura del progetto
- Collaborare con il DSGA alla gestione della certificazione e rendicontazione a costi reali

La partecipazione alla procedura di selezione implica l’accettazione dei compiti sopra indicati.

Art. 3 – Durata dell'incarico e compensi

La durata degli incarichi è stabilita secondo l'Avviso pubblico n. AOODGEFID/19146 del 06/07/2020 ed eventuali successive integrazioni emanato nell'ambito del Programma Operativo Nazionale Plurifondo "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020.

Il servizio previsto in relazione al progetto da attuare è da prestare in orario extra servizio e comprenderà tutte le attività legate alle esigenze operative dell'Amministrazione beneficiaria e alla durata complessiva di espletamento del progetto medesimo.

L'incarico parte dalla data della nomina fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque non oltre il 31/10/2021, fatte salve eventuali proroghe dei termini di espletamento del progetto stesso.

Per la realizzazione delle attività indicate dal progetto il compenso spettante per ogni docente figura di supporto è pari ad un massimo di n. 19 ore retribuite € 23,22 euro/ora onnicomprensivi di ogni onere, come da tabella CCNL scuola vigente (corrispondenti a € 17,50 orarie lordo dipendente).

Il monte-ore assegnato potrebbe subire un decremento in base all'effettiva realizzazione del progetto e la liquidazione dell'incarico sarà commisurata alle ore di servizio effettivamente svolte, comprovate da idonea documentazione agli Atti dell'Istituto.

Art. 3 Termini e modalità di presentazione domande

Le istanze di partecipazione dovranno essere compilate utilizzando esclusivamente la modulistica allegata al presente avviso, debitamente firmate e corredate dal curriculum-vitae in formato europeo.

Gli interessati dovranno far pervenire entro e non oltre le ore 12,00 del 26/03/2021 esclusivamente a mano all'Ufficio Protocollo della Segreteria di questa Istituzione Scolastica.

Le domande che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione. Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissati.

L'amministrazione si riserva la possibilità di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese sarà motivo di revoca dell'incarico.

Art. 4 – Criteri di selezione e incarico

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza previa nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegata e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

Casi particolari:

- a) in caso di una sola candidatura ritenuta valida ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione dell'incarico;
- b) in caso di assenza di candidature per una delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS indire nuovo avviso oppure rinunciare alla figura professionale.

Ai candidati sono richiesti i seguenti requisiti di accesso:

- conoscenza della normativa relativa alle procedure di avvisi, bandi, gare per la realizzazione dei progetti;
- conoscenza della piattaforma GPU e saper operare in essa per la corretta esecuzione degli adempimenti richiesti;
- possedere adeguate competenze informatiche.

Titoli	Laurea/Diploma (votazione convertita a 110) Da 101 a 110/110 con lode (10 punti) Da 91 a 100 (9 punti) Da 81 a 90 (8 punti) Da 71 a 80 (7 punti) Da 66 a 70 (6 punto)	Max 10 punti
	Altri titoli/formazione documentata coerente con l'incarico (1 punto per ogni titolo)	Max 5 punti

	Altre Lauree, Diplomi Dottorati di ricerca, Master, diplomi di specializzazione post lauream, corsi di perfezionamento Altri titoli	
	Corsi di formazione o aggiornamento specifici attinenti all'attività richiesta per la gestione progetti (1 punto per ogni corso)	Max 5 punti
	Certificazione competenze informatiche specifiche (da 1 a 5 punti per ogni titolo) ECDL (0,5 punti per ogni modulo) Corsi formazione on line (1 punto per ogni corso di almeno 20 ore)	Max 5 punti
Esperienza lavorativa	Esperienza come figura di supporto nei progetti finanziati con fondi europei PON-POC inerenti la tipologia di incarico e l'attività richiesta (2 punti per ogni progetto)	Max 10 punti
	Esperienze documentate di coordinamento e gestione di progetti di vario genere interni alla scuola e/o in rete con altre amministrazioni (1 punto per ogni progetto e per ogni anno scolastico)	Max 10 punti
	Incarichi in qualità di Funzione Strumentale/Responsabile inerenti la tipologia di incarico e l'attività richiesta (1 punto per ogni anno scolastico)	Max 5 punti

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

L'incarico verrà attribuito con specifica nomina del Dirigente Scolastico.

All'atto del conferimento dell'incarico gli interessati saranno invitati a confermare la propria disponibilità a svolgerlo senza riserva e secondo le esigenze dell'Istituto.

Art. 7 - Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo di Esine.

8 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/03 modificato dal D.Lgs n.101/2018 i dati personali forniti da candidati saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione delle selezioni.

I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento delle selezioni o verificare la posizione giuridico-economica del candidato.

Gli interessati godono dei diritti di cui ai citati Regolamento UE 2016/679 e D. Lgs. 101/2018.

9 - Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo online e nella sezione "PON 2014-2020" del sito web di questo Istituto Scolastico.

Il Dirigente Scolastico

Lucia Rinchetti

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D. Lgs n. 39/1993)