



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
Istituto Comprensivo "F.lli Rosselli" di Artogne e Pian Camuno (Bs)
Via Camillo Golgi, n. 1 - 25040 - Artogne (Bs) - Tel. 0364 591528
e-mail: bsic80800x@istruzione.it - pec: bsic80800x@pec.istruzione.it
Cod.Mecc. BSIC80800X - Cod.Fisc. 90009550170 - Cod. Univ. UF7AIT



INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA GENERALE (ART. 13 DEL REG. UE 2016/679)

Sono fornite di seguito le informazioni relative ai trattamenti dei dati personali degli studenti, dei genitori o di chi esercita la potestà genitoriale attuati dall'Istituto scolastico, ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (General Data Protection Regulation)

INFORMAZIONI DI BASE

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Denominazione del titolare: Istituto Comprensivo "F.lli Rosselli" di Artogne e Pian Camuno

FINALITÀ E LEGITTIMITÀ DEL TRATTAMENTO

L'Istituto scolastico raccoglie e tratta dati personali degli studenti, dei genitori o di chi esercita la potestà genitoriale, per l'esecuzione di compiti di interesse pubblico. I dati personali degli studenti possono essere anche di natura particolare.

DESTINATARI DEI DATI TRATTATI

I dati possono essere comunicati a terzi. Non sono trasmessi fuori dall'Unione Europea

DIRITTI DELL'INTERESSATO

L'interessato ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi e la limitazione del trattamento. In alcuni casi, ha, inoltre, il diritto di opporsi al trattamento dei dati personali.

INFORMAZIONI AGGIUNTIVE

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

DATI DI CONTATTO DEL TITOLARE

Indirizzo: Via Camillo Golgi, 1

Email: bsic80800x@istruzione.it

Telefono: 0364/591528

DATI DI CONTATTO DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (RPD)

Email: dpo@agicomstudio.it

FINALITÀ E LEGITTIMITÀ DEL TRATTAMENTO

FINALITÀ

L'Istituto scolastico tratta i dati personali degli studenti, dei genitori e di chi esercita la potestà genitoriale per le seguenti finalità:

1. attività didattiche curricolari ed extra curricolari, tirocini, alternanza scuola lavoro;
2. gestione della carriera dello studente, valutazioni, scrutini ed esami e obblighi di pubblicazione degli esiti scolastici;
3. attività amministrativa (rilascio di diplomi e certificati, gestione dell'archivio, esercizio dell'accesso ai documenti, gestione finanziaria), trasparenza e relazioni con il pubblico;
4. elezioni, nomine e attività degli organi dell'istituto;
5. rapporti scuola-famiglia;
6. gestione di eventuali iniziative come concorsi, premi, pubblicazioni editoriali;
7. gestione della sicurezza e protezione della salute;
8. attività giuridico legale (tutela dei diritti in sede giudiziaria, gestione del contenzioso)
9. gestione di servizi (servizio mensa, pedibus, trasporto scolastico, etc.)

I dati raccolti in occasione della registrazione al sito e al portale del registro elettronico sono trattati al solo scopo di erogare i servizi forniti on line.

DURATA DI CONSERVAZIONE

I dati sono conservati per i tempi prescritti dalla legge e secondo il Piano di conservazione e scarto per gli archivi delle Istituzioni scolastiche elaborato nel 2008 dalla Direzione Generale Archivi del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo (disponibile al link: <http://www.archivi.beniculturali.it/index.php/cosa-facciamo/progetti-di-tutela/progetti-conclusi/item/556-archivi-delle-scuole>).

DESTINATARI DEI DATI TRATTATI

ULTERIORI DETTAGLI

I dati possono essere comunicati a:

- altre pubbliche amministrazioni, ad esempio altri istituti scolastici nel caso di trasferimento;
- comuni per l'erogazione di servizi (servizio mensa, pedibus, trasporto scolastico, etc.)
- partner, anche privati, con cui l'Istituto scolastico collabora per l'erogazione dei servizi (ad esempio: gestore del registro elettronico di classe e del docente, servizio mensa, esperti esterni chiamati dalla scuola)
- privati che fanno richiesta di accesso civico e accesso civico generalizzato (d.lgs. 33/2013) o accesso agli atti (l. 241/1990).

I terzi, soggetti privati, che effettuano trattamenti sui dati personali per conto dell'Istituto scolastico sono Responsabili del trattamento e si attengono a specifiche istruzioni.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

COME ESERCITARE IL DIRITTO DI ACCESSO, RETTIFICA, CANCELLAZIONE, LIMITAZIONE E OPPOSIZIONE DEL TRATTAMENTO

Per esercitare i propri diritti l'interessato può rivolgersi al Responsabile della protezione dei dati personali all'indirizzo email: dpo@agicomstudio.it

DIRITTO DI RECLAMO ALL'AUTORITÀ

L'interessato può inoltre presentare reclamo al Garante per la protezione dei dati personali www.garanteprivacy.it.