



Borgo dell'anno 2007



Destinazione vincente edizione 2010

COMUNE DI MONTE ISOLA
Provincia di Brescia

Originale

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 45 DEL 16/05/2016

OGGETTO: ESAME E APPROVAZIONE RELAZIONE DELLA PERFORMANCE - ANNO 2015.

L'anno **duemilasedici**, il giorno **lunedì sedici** del mese di **maggio** alle ore **18:30**, nella **Sala delle Adunanze**

Previa l'osservazione di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

All'appello risultano :

NOME	FUNZIONE	PRESENZA
TURLA FIORELLO	Sindaco	PRESENTE
TURELLI PATRIZIA	Vice Sindaco	PRESENTE
NOVALI GUGLIELMO	Assessore	PRESENTE

Partecipa **Il Segretario Comunale Dott.ssa Mariateresa Porteri**, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Fiorello Turla, nella sua qualità di **Sindaco**, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

DELIBERAZIONE DI G.C. N.45 IN DATA 16/05/2016

OGGETTO: ESAME E APPROVAZIONE RELAZIONE DELLA PERFORMANCE - ANNO 2015.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che l'art. 10, comma 1, lettera b), del D.Lgs. n. 150 del 27.10.2009 recante "Attuazione della Legge 04.03.2009 n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni", prevede che ogni Ente adotti annualmente, entro il 30 giugno, un documento denominato "Relazione sulla Performance" che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazioni degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato.";

RICHIAMATI i seguenti atti:

- deliberazione G.C. n. 39 del 21.09.2011 avente ad oggetto l'approvazione del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, successivamente modificato in forma puntuale con plurime deliberazioni;
- deliberazione G.C. 62 del 22.10.2014 di approvazione regolamento per l'istituzione ed il funzionamento del nucleo di valutazione, accluso, quale appendice, al suddetto regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- deliberazione G.C. n. 83/2014 di approvazione del sistema di valutazione e di misurazione della performance;
- deliberazione G.C. n. 78/2015 di approvazione del Peg integrato con il piano della performance, redatto in coerenza con le linee programmatiche di mandato approvate con deliberazione C.C. n.14 dell'11.06.2014 e con il bilancio di previsione 2015 e relativi allegati approvato con deliberazione C.C. n. 23 del 15.07.2015;

CONSIDERATO che il PEG integrato con il piano della performance è strumento di programmazione dell'attività valido ai fini della misurazione e valutazione della performance individuale ed organizzativa w contiene gli obiettivi dell'amministrazione per l'anno 2015 formulati in modo chiaro e intellegibile, seppur sintetico, con l'indicazione di indicatori di performance atti a valutare il grado di raggiungimento degli obiettivi;

VISTE le delibere della Commissione per la Valutazione la Trasparenza e l'Integrità delle Amministrazioni Pubbliche (ex CIVIT ora ANAC) n. 5/2012 e 6/2012;

ATTESO che:

- l'art. 10, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 150/2011 prevede che le amministrazioni adottino entro il 30 giugno di ciascun anno un documento denominato 'Relazione sulla performance' che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato;
- l'art. 14, comma 4, lett. c), del D.Lgs. 150 *cit.* prevede che l'organismo di valutazione validi la relazione sulla *performance*;

ESAMINATA l'allegata relazione sulla performance predisposta dal segretario comunale ed improntata criteri di semplificazione e snellimento, sia al fine di agevolarne la lettura da parte degli *stakeholders* sia in quanto Monte Isola è un Comune di modestissime dimensioni demografiche e caratterizzato, perciò stesso, da un'esigua dotazione organica;

DATO ATTO che il Nucleo di Valutazione, nominato con decreto sindacale n.8/2014 dovrà validare la relazione sulla performance, conformemente a quanto previsto dalla delibera 6/2012 CIVIT;

EVIDENZIATO che il ciclo di gestione della performance è ispirato alla massima trasparenza e leggibilità e che l'amministrazione garantisce la massima trasparenza in ogni fase di tale ciclo utilizzando la pubblicazione sul proprio sito istituzionale e che pertanto l'allegata relazione sulla Performance dovrà essere pubblicata sul sito web istituzionale www.comune.monteisola.bs.it, nella sezione 'amministrazione trasparente' – sottosezione dedicata;

ACQUISITO il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica espresso dal Segretario Comunale ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;

ATTESTATO che la proposta di deliberazione non necessita di parere di regolarità contabile di cui al medesimo art. 49 del D.Lgs. 267/2000 in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sul bilancio e sul patrimonio dell'ente;

con voti favorevoli unanimi espressi nelle forme di legge;

D E L I B E R A

1. **di richiamare** le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. **di prendere atto** e fare propria la relazione sulla performance anno 2015 redatto dal Segretario Comunale, allegata alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale;
3. **di trasmettere** tempestivamente la relazione al nucleo di valutazione per la validazione di competenza;
4. **di pubblicare** la relazione *de qua*, corredata dalla validazione del Nucleo, sul sito istituzionale www.comune.monteisola.bs.it, sezione amministrazione trasparente sottosezione dedicata, al fine garantire la trasparenza attraverso l'ampia pubblicità nonché per raccogliere eventuali osservazioni ed apporti collaborativi da parte degli *stakeholders*;
5. **di puntualizzare**, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/1990, come modificata dalla Legge n. 15/2005 che, in ossequio alle norme di cui al D.Lgs. n. 104/2010 sul processo amministrativo, qualunque soggetto ritenga il presente atto illegittimo e venga dallo stesso leso può proporre ricorso innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia – sezione staccata di Brescia nel termine di decadenza di 60 giorni decorrenti dall'ultimo giorno di pubblicazione all'albo pretorio on line, nonché, in alternativa entro 120 giorni, ricorso straordinario al Capo dello Stato ai sensi dell'art. 9 del D.P.R. n. 1199/1971.
6. **di dichiarare**, con separata unanime votazione, il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue

IL PRESIDENTE
Il Sindaco
Fiorello Turla



Il Segretario Comunale
Dott.ssa Mariateresa Porteri

REFERATO DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO ONLINE
(ART.124 DEL D. LGS. 18/08/2000, N.267 e s.m.i. e ART.32 c.1 Legge 18/06/2009 n.69)

Certifico, io sottoscritto Segretario Comunale, che il presente verbale viene pubblicato all'Albo Pretorio Online del Comune di Monte Isola in data **27/06/2016** all'indirizzo www.monteisola.gov.it ove rimarrà esposto per quindici giorni consecutivi.

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Mariateresa Porteri



COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI
(ART.125 DEL D. LGS. 18/08/2000, N.267 E SMI)

Si dà atto che la presente deliberazione viene trasmessa in elenco ai Capigruppo Consiliari, ai sensi dell'art.125 del Decreto Legislativo n.267/2000.

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Mariateresa Porteri



CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'
(ART.134 D.LGS. 18/08/2000 N.267 E SMI)

Si certifica che la presente deliberazione diverrà esecutiva decorso il decimo giorno dalla compiuta pubblicazione all'Albo Pretorio.

ATTESTAZIONE DI IMMEDIATA ESEGUIBILITA'

Si attesta che la presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile con il voto espresso della maggioranza dei componenti (Art. 134, c. 4).

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Mariateresa Porteri





Borgo dell'anno 2007



Destinazione vincente edizione 2010

COMUNE DI MONTE ISOLA
Provincia di Brescia

PARERI ESPRESSI AI SENSI DELL'ART. 49
Comma 1° del D.L. 18 Agosto 2000 n. 267

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Proposta N° 123

Oggetto : ESAME E APPROVAZIONE REALIZIONE DELLA PERFORMANCE - ANNO 2015.

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica in quanto la proposta in oggetto è conforme alle norme legislative e tecniche che regolamentano la materia.

Monte Isola, 16/05/2016

Il Responsabile del Servizio

Dott.ssa Polteni Mariateresa





Borgo dell'anno 2007



Destinazione vincente edizione 2010

COMUNE DI MONTE ISOLA

Provincia di Brescia

PARERI ESPRESSI AI SENSI DELL'ART. 49

Comma 1° del D.L. 18 Agosto 2000 n. 267

Servizio Amministrativo

Proposta N° 123

Oggetto : ESAME E APPROVAZIONE RELAZIONE DELLA PERFORMANCE - ANNO 2015.

Si esprime parere favorevole di regolarità contabile in quanto la proposta in oggetto è conforme alle norme legislative e tecniche che regolamentano la materia.

IMP/ACC	ESERC.	CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO	IMPORTO

Monte Isola, 16/05/2016

Il Responsabile del Servizio Risorse

Archetti Giuliana



COMUNE DI MONTE ISOLA

Provincia di Brescia

**SINTETICA RELAZIONE SUL RAGGIUNGIMENTO DEGLI
OBIETTIVI 2015 - AREA AMMINISTRATIVA**

(riferimento agli obiettivi assegnati con deliberazione G.C. n. 45/2016)



Il Segretario Comunale
D.ssa *Mariateresa Porteri*

ALLEGATO N. 45 a DEUB. GC
DEL 16/05/2016

OBIETTIVI OPERATIVI STRUTTURA: SERVIZI AMMINISTRATIVI

RESPONSABILE: MARIATERESA PORTERI, segretario comunale

N	Descrizione Obiettivi Operativo	Peso %	Indicatore	Valore indicatore atteso	Data realizzazione previsto	Grado di raggiungimento
1	Attività necessarie per porre in essere iniziative a sostegno dell'occupazione di fasce deboli: - Vouchers lavoro - Dote comune - Accredитamento per servizio civile e servizio civile con garanzia giovani - Progetti di giustizia riparativa, ai sensi dell'art. 27 comma 3 costituzione, in collaborazione con la casa di reclusione di Verziano, la Magistratura di Sorveglianza e con il coordinamento di ACT ONLUS, nonché con il tribunale di Brescia e l'U.E.P.E. per quanto riguarda gli LPU - Coordinamento amministrativo dell'attività di LSU, in collaborazione con il centro per l'impiego territorialmente competente	20	- Espletamento delle necessarie attività, in collaborazione e partenariato con Ancitel secondo la tempistica stabilita dalla normativa - Prosecuzione della collaborazione con ACT ONLUS per inserimento lavorativo detenuti - Coordinamento LPU	- avvio vouchers e dote comune - completamento procedura accredитamento servizio civile - inserimento lavorativo a titolo gratuito di detenuti e LPU	Esercizio 2014	100%
2	Riduzione dei tempi di redazione degli atti amministrativi e della loro pubblicazione					

Brevi note:

L'area amministrativa si compone dei seguenti variegati servizi ed attività, così come stabiliti dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 63 del 22/10/2014:

- procedimenti di atti dirigenziali o degli organi istituzionali non attribuibili alla competenza di altri servizi;

- rapporti con enti ed istituzioni coinvolti nell'attività generale del Comune;
 - organizzazione delle sedute degli organi collegiali;
controllo formale proposte deliberazioni;
 - adempimenti connessi all'esecutività e perfezionamento degli atti degli organi istituzionali;
 - assistenza giuridica, consulenza e patrocinii legali;
 - custodia del sigillo e del gonfalone comunale;
 - archivio comunale;
 - protocollo, corrispondenza postale e telefonica;
 - corriere comunale;
 - pubblicità legale;
 - supporto organizzativo alle attività del segretario generale;
 - tenuta delle raccolte ufficiali dei provvedimenti e contratti comunali;
 - procedimenti per la scelta dei contraenti comunali;
 - supporto organizzativo al segretario generale per le funzioni di ufficiale rogante ed alle aree di attività per la stipula dei contratti;
 - adempimenti connessi alla tutela del trattamento dei dati personali per quanto di competenza;
 - procedimenti di atti dirigenziali e degli organi collegiali riguardanti la salvaguardia e lo sviluppo della persona, la tutela dei minori e delle persone svantaggiate, l'assistenza pubblica;
 - segretariato sociale e di assistenza ai nuclei familiari;
 - ricoveri in strutture protette di persone in stato di bisogno o svantaggiate;
 - procedimenti di atti dirigenziali e degli organi istituzionali concernenti l'istruzione scolastica, la cultura, lo sport ed il tempo libero;
 - procedimenti di atti dirigenziali e degli organi istituzionali riguardanti l'ordine e la sicurezza pubblica, la polizia urbana ed annonaria;
 - vigilanza sull'attuazione nel territorio di leggi, regolamenti ed ordinanze;
 - procedimenti sanzionatori che non rientrano nelle materie di competenza di un servizio;
 - assistenza nell'esercizio della vigilanza sulle attività di competenza degli altri servizi;
 - attività di protezione civile e di pronto intervento per la pubblica incolumità;
-

- controllo e regolazione del traffico stradale;
- interventi straordinari e di necessità concernenti la notificazione di atti e di corriere comunali;
- rappresentanza nel cerimoniale comunale e nelle manifestazioni con la partecipazione del gonfalone comunale;
- custodia beni ritrovati;
- istruttoria ordinanze contingibili ed urgenti;
- polizia amministrativa;
- gestione del sito web ed adempimenti relativi alla trasparenza, per quanto di competenza

Nonostante la moltitudine delle attività di competenza, essa si compone delle seguenti risorse umane:

DIPENDENTI COMUNALI:

- n. 1 istruttore amministrativo (Antonella Archetti)
- n.1 agente di Polizia Locale (Claudio Agnesi)

ALTRE RISORSE:

- n. 1 assistente sociale a tempo parziale attraverso il servizio sociale associato coordinato da Comunità Montana
- supporto protocollo e segretariato sociale, attraverso appalto di servizi con cooperativa sociale di tipo B (operatore inserito: Siglinde Turla, parzialmente impiegata altresì nel supporto all'ufficio tributi)
- collaborazione con il Comune di Iseo per il servizio di Polizia Locale

Le figure specifiche (agente di polizia locale e assistente sociale) si occupano squisitamente delle attività connesse al ruolo in cui sono incardinati; è di tutta evidenza come la maggioranza delle incombenze devolute all'area amministrativa sia in capo alla dipendente Antonella Archetti, coadiuvata da Siglinde Turla. Esse lavorano con impegno e zelo gestendo unitamente, nell'ambito delle proprie mansioni, anche i numerosi rapporti interistituzionali connessi e derivanti dalla peculiare natura di Monte Isola, territorio a forte vocazione turistica e non facendo mancare competenza e dedizione nella gestione anche degli imprevisti che

caratterizzano la vita degli enti. A ciò aggiungasi la costante disponibilità a supportare nella gestione degli atti anche il restante personale dell'area. Gli obiettivi assegnati sono stati sostanzialmente raggiunti al 100%. Da migliorare è il rispetto dei tempi nelle procedure amministrative concernenti l'adozione degli atti.

Si ritiene che la dotazione sia sottodimensionata rispetto alle attività da svolgere, ciò anche in ragione del fatto che la spiccata vocazione turistica di Monte Isola richiede una costante attività di rapporti interistituzionali e di coordinamento di iniziative volte a promuovere e valorizzare il territorio, in un'ottica di pieno perseguimento delle finalità istituzionali così come declinate dal TUEL. Tale attività ha subito un incremento significativo a fronte del progetto di realizzazione di una straordinaria manifestazione da parte dell'artista di fama mondiale Christo, che installerà una passerella galleggiante che collegherà Sulzano a Monte Isola nel periodo compreso tra il 18 giugno e il 3 luglio 2016.

Anche il controllo del territorio, affinché possa dirsi efficace, necessiterebbe di un potenziamento dell'organico, sia al fine di potenziare determinati servizi (es. pattugliamenti serali, presidi in occasione di eventi che comportano significativi afflussi di persone), sia per meglio motivare e supportare l'agente già in servizio, che presenta anche importanti problemi di salute.

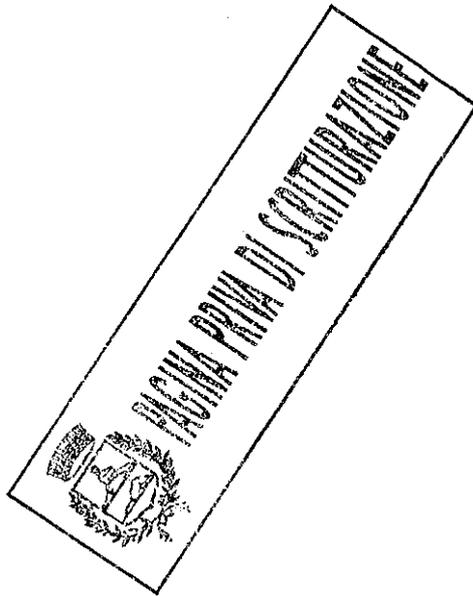
Si ritiene che il grado di raggiungimento dell'obiettivo sia sufficiente e suscettibile di importante miglioramento, fortemente auspicato anche dall'amministrazione comunale, specie dal sindaco.

Monte Isola, 22 febbraio 2016

IL SEGRETARIO COMUNALE

Mariateresa Porteri





REGINA PRIMA DI SCRITTURA

Il D.lgs. 27/10/2009, n. 150 impone l'obbligo per tutte le pubbliche amministrazioni di adottare, in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, il ciclo di gestione della performance. Negli enti locali il ciclo della performance, secondo le "Linee Guida dell'ANCI" e sulla base delle indicazioni fornite dalla Commissione per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrazione delle amministrazioni pubbliche (CIVIT ora ANAC) con deliberazione n. 121/2010, può essere identificato con il PEG, opportunamente integrato e collegato con altri strumenti di programmazione su base triennale (relazione previsionale e programmatica, bilancio pluriennale).

Rilevato che, nella nuova formulazione attuata ad opera, in particolare, del D.Lgs n. 118 del 23.06.2011, così come modificato dal D.Lgs n. 126 del 10.08.2014, oltre che dal Decreto legge n. 174 del 10.10.2012 convertito, con modificazioni, dalla Legge 07.12.2012 n. 213:

- il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione;
- il PEG diventa facoltativo per gli Enti Locali con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti;
- "il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1" "e il piano della performance di cui all'articolo 10 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG";

Benché per espressa previsione l'applicazione dei commi 1 e 2 del medesimo articolo sia facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 15.000 abitanti e per le comunità montane, il Comune di Monte Isola ha provveduto a dotarsi di piano esecutivo di gestione.

La scelta di dotarsi di questo strumento programmatico e gestionale, ancorché in forma semplificata, è stata dettata al fine di:

- dare concreta attuazione alla separazione delle attività di indirizzo e di controllo della attività di gestione;
- tradurre gli indirizzi ed i programmi politici in specifici obiettivi di gestione quantificando i mezzi, anche finanziari, da assegnare ai Responsabili dei Settori e anche da trasferire alla Comunità Montana per il regolare svolgimento dei servizi associati;
- creare una corretta struttura delle responsabilità;
- costituire le base per l'esercizio del controllo di gestione e fornire uno strumento di valutazione dei risultati ottenuti in relazione agli obiettivi prefissati;

La partecipazione alla realizzazione degli obiettivi è avvenuta nel rispetto delle pari opportunità di genere e nel divieto di discriminazione.

La Relazione sulla *performance*, prevista dall'art. 10 comma 1 lett. b) del D.Lgs. 150/2009, è lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri *stakeholders*, interni ed esterni, i risultati di performance ottenuti nel corso del 2015. La funzione di comunicazione verso l'esterno è assicurata mediante la pubblicazione sul sito web istituzionale www.comune.monteisola.bs.it nella sezione 'amministrazione trasparente' – sottosezione dedicata.

La relazione, sarà sottoposta alla validazione del Nucleo di Valutazione, nonché all'approvazione della Giunta Comunale.

L'attuazione degli obiettivi, pur con le criticità connesse all'esigua dotazione organica e al mutevole contesto normativo, che richiede la costante rimodulazione dell'attività di lavoro e dei processi pianificati al fine di darvi attuazione, è avvenuta in linea con gli strumenti di programmazione dell'ente.

Con la Relazione sulla Performance si rendono noti i risultati raggiunti dagli obiettivi strategici mediante la misurazione degli indicatori individuati a inizio anno, potendo misurare, così, in modo chiaro e trasparente i risultati raggiunti.

Punti di debolezza, connessi e derivanti sostanzialmente dall'esigua dimensione dell'ente, sono i seguenti :

- Qualità (necessità di migliorare la qualità degli indicatori)
- Stakeholder (maggior coinvolgimento degli stakeholders)
- Strumenti (sviluppare gli strumenti di rilevazione interna ed esterna)
- Tempi (difficoltà a rispettare i tempi di redazione degli atti)
- Benchmark (assenza di confronto dati con altre amministrazioni)

Punti di forza possono rinvenirsi nella

- Integrazione: Armonia tra fasi, soggetti e responsabilità della gestione
- Sintesi: essenzialità delle informazioni
- Semplicità: chiarezza delle informazioni e immediatezza del feedback, atteso lo stretto rapporto esistente all'interno della struttura organizzativa e con l'utenza

La Relazione sulla performance è il documento che conclude il ciclo di gestione della performance per l'anno 2015. Gli obiettivi si intendono ampiamente raggiunti nella sostanza, specie tenuto conto delle criticità e complessità delle azioni che un piccolo comune come Monte Isola sta mettendo in campo per dare attuazione allo straordinario evento che l'attende nel 2016, ospitando la manifestazione mondiale *The Floating Piers*. Nel 2015 è stato portato avanti l'iter autorizzatorio (tutt'ora in corso) e la partecipazione ai tavoli interistituzionali.

Ciò comporta la necessità di concentrarsi sui risultati, pur nel rispetto della forma, al fine di dare corpo a un progetto visionario destinato a contribuire in modo indelebile alla promozione territoriale della straordinaria isola lacustre abitata più grande d'Europa.

ALLEGATO _____ a DELIBERAZ. GC
N. 45 DEL 16/05/2016

Il Segretario Comunale
D.ssa Mariateresa Porteri



COMUNE DI MONTE ISOLA

AREA RISORSE

Responsabile dell'area Giuliana Archetti

Responsabile dell'ufficio Giuliana Archetti

RELAZIONE SUL PERSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI CUI AL PIANO PERFORMANCE – ANNO 2015 *(approvato con deliberazione G.C. 78 del 16.09.2015)*

Descrizione Obiettivo	Obiettivo Raggiunto (si/no) In caso di parziale raggiungimento indicare la percentuale di perseguimento)	Ragioni dell'eventuale mancato/parziale raggiungimento dell'obiettivo	Note/Osservazioni
Passaggio alla nuova contabilità	Si		Nel corso dell'anno 2015 ha seguito diversi corsi di formazione organizzati dalla Fondazione Studi Giuridici ed economici di Brescia e dall'ACB Servizi Srl
	Si		Il Dup è stato predisposto ed approvato dalla giunta il 30/12/2015
	Si		Durante l'esercizio 2015 sono state monitorate tutte le singole voci di bilancio alla luce del principio applicato della contabilità finanziaria potenziata
	50%	Incertezza e mutevolezza normativa anche in relazione a continui spostamenti di termini	E' stata predisposta la bozza del nuovo regolamento di contabilità, ma non ancora sottoposta all'approvazione da parte del consiglio comunale
Istituzione e gestione dell'imposta di sbarco	Si		Sono stati predisposti: 1) il regolamento per applicazione dell'imposta di sbarco approvato con deliberazione di CC n. 11 del 20/03/2015 2) la modulistica per l'esenzione ed il rilascio dei tesserini. Costantemente è stata attivata la gestione dei rapporti con il responsabile dell'imposta Navigazione Lago d'Iseo Srl e con tutta l'utenza.

Eventuali considerazioni aggiuntive =====

Monte Isola, 05/03/2016

Firma del responsabile dell'Area Risorse

Giuliana Archetti

Firma del responsabile dell'ufficio

Giuliana Archetti



COMUNE DI MONTE ISOLA

AREA TECNICA

Responsabile dell'Area Tecnica ZILIANI Geom. Gianpaolo

Responsabile dell'Ufficio Trasporti ZILIANI Geom. Gianpaolo

RELAZIONE SUL PERSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI CUI AL PIANO PERFORMANCE – ANNO 2015

(approvato con deliberazione G.C. 78 del 16.09.2015)

Descrizione Obiettivo	Obiettivo Raggiunto (si/no) In caso di parziale raggiungimento indicare la percentuale di perseguimento)	Ragioni dell'eventuale mancato/parziale raggiungimento dell'obiettivo	Note/Osservazioni
Gestire il servizio di trasporto pubblico locale in modo conforme alle prescrizioni europee in materia e modulandolo in relazione alle esigenze dell'utenza	SI		Iscrizione REN ottenuta ed avviata gestione conforme a prescrizioni UE. Effettuati i servizi aggiuntivi richiesti dall'utenza e dall'Amministrazione

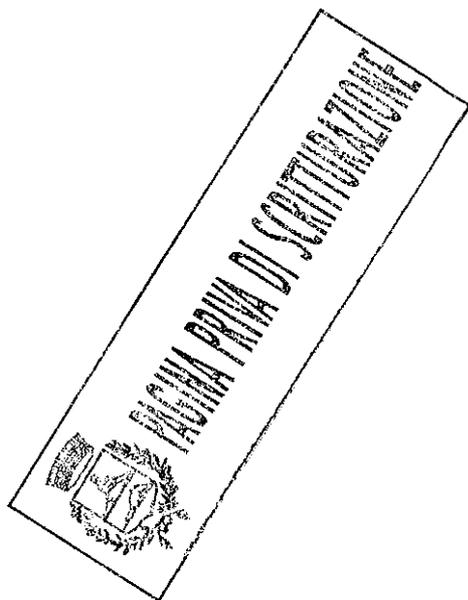
Monte Isola 29 febbraio 2016

Firma del responsabile dell'Area _____

Firma del responsabile dell'ufficio _____

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA
Ziliani Geom. Gianpaolo

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA
Ziliani Geom. Gianpaolo



COMUNE DI MONTE ISOLA

AREA TECNICA

Responsabile dell'Area Tecnica ZILIANI Geom. Gianpaolo

Responsabile dell'Ufficio Tecnico ZILIANI Geom. Gianpaolo

RELAZIONE SUL PERSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI CUI AL PIANO PERFORMANCE – ANNO 2015

(approvato con deliberazione G.C. 78 del 16.09.2015)

Descrizione Obiettivo	Obiettivo Raggiunto (si/no) In caso di parziale raggiungimento indicare la percentuale di perseguimento)	Ragioni dell'eventuale mancato/parziale raggiungimento dell'obiettivo	Note/Osservazioni
Informatizzazione dei dati. Digitalizzazione pratiche edilizie ed avvio servizio ai professionisti	Operativo informatizzazione dei dati NO Obiettivo strategico di riferimento – 1 SI	Per l'obbiettivo operativo ritardo nel coordinamento da parte della Comunità Montana del Sebino Bresciano	Utilizziamo il software solo 1 Edilizia solo come rubrica inserendo numero e caratteristiche delle pratiche edilizie

Monte Isola 29 febbraio 2016

Firma del responsabile dell'Area _____

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA
Ziliani Geom. Gianpaolo

Firma del responsabile dell'ufficio _____

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA
Ziliani Geom. Gianpaolo

