



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Istituto d'Istruzione Superiore Statale "F. Meneghini"**

Via A. Morino, 5 - 25048 Edolo (Bs)  
Tel. 0364 71033 - Fax 0364 73175  
C.F.: 81006200174 - CODICE UNIVOCO: UFLIPE

[www.istitutomeneghini.edu.it](http://www.istitutomeneghini.edu.it)

[bsis007008@istruzione.it](mailto:bsis007008@istruzione.it)

[bsis007008@pec.istruzione.it](mailto:bsis007008@pec.istruzione.it)

Prot. n. 1242/I2

Edolo, 12/03/2020

**AL DSGA MARCHETTI**  
**A TUTTO IL PERSONALE ATA**  
**ALLE RSU DI ISTITUTO**  
**ALBO ON-LINE**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Visto l'art. 21 L. 59/97; Visto l'art. 14 DPR 275/99;

Visto l'art. 25 D.L.vo n. 165/2001; Visto il D.L.vo n.81/2008;

Visto il CCNL 29/11/2007, con particolare riferimento agli artt. 46, 47, 50, 51,53, 54, 62, 66 e 68;

Visto il CCNL del comparto istruzione e ricerca sottoscritto il 19/4/2018, con particolare riferimento agli artt. 9,22,24 e 41 comma 3;

Tenuto conto dell'organico del personale ATA assegnato all'Istituto; Considerate le esigenze dell'Istituto;

**Vista la proposta del piano delle attività dei servizi amministrativi, tecnici ed ausiliari presentata dal DSGA in data 18.11.2019;**

**Vista l'adozione del piano delle attività dei servizi amministrativi, tecnici ed ausiliari in data 27.11.2019 prot. 4963/I1;**

**VISTA** la sospensione delle attività didattiche in presenza prevista dal DPCM del 9 Marzo 2020, attuativo del DL n.6/2020, per emergenza sanitaria Coronavirus, fino al 3 aprile p.v.;

**CONSIDERATO** che i DPCM, attuativi del DL n. 6/2020, perseguono l'obiettivo di limitare allo stretto necessario lo spostamento delle persone al fine di contenere la diffusione dell'epidemia Covid-19;

**CONSIDERATA** la necessità di contenere il più possibile gli spostamenti fisici delle persone;

**VISTE** la nota MI prot. 279 dell'8/03/2020 e la nota MI prot. 323 del 10/03/2020 che, a riguardo, fanno riferimento alla più ampia concessione del lavoro agile e, per il personale ausiliario, ai contingenti minimi stabiliti ai sensi della legge 146/90;

**CONSIDERATA** pertanto la opportunità di concedere il lavoro agile al personale A.T.A., ove possibile in relazione alle mansioni, ovvero ricorrere sia ai contingenti minimi previsti nel CCNL e dal Contratto Integrativo di Istituto, sia alla turnazione e alle altre modalità di organizzazione del lavoro previste dal CCNL per il personale ausiliario;

**CONSTATA** l'avvenuta pulizia degli ambienti scolastici in tutte le sedi dell'Istituto;

**ADOPTA**

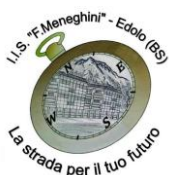
per il periodo di vigenza delle disposizioni sopra citate, ossia fino al 25 Marzo 2020 e/o comunque alla diversa data che dovesse essere stabilita dal legislatore per far fronte alla situazione emergenziale creatasi a causa dell'epidemia da Covid -19, il piano straordinario delle attività del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario, in coerenza con la proposta formulata dal DSGA in data 12.03.2020.

Il piano è allegato al presente provvedimento di cui ne costituisce parte integrante. L'esecuzione del piano e l'adozione dei necessari atti organizzati è affidata al DSGA.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Raffaella prof.ssa Zanardini

*(Documento firmato digitalmente)*



Liceo - Liceo Scientifico - Liceo scientifico a indirizzo sportivo  
Tecnico - Settore Economico: Amministrazione, Finanza e Marketing; Turismo  
Tecnico - Settore Tecnologico: Chimica, Materiali e Biotecnologie Ambientali; Costruzioni, Ambiente e Territorio  
Professionale - Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale - Gestione Risorse Forestali e Montane  
Professionale - Industria e Artigianato: Manutenzione e Assistenza Tecnica





**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Istituto d'Istruzione Superiore Statale "F. Meneghini"**

Via A. Morino, 5 - 25048 Edolo (Bs)  
Tel. 0364 71033 - Fax 0364 73175  
C.F.: 81006200174 - CODICE UNIVOCO: UFLIPE

[www.istitutomeneghini.edu.it](http://www.istitutomeneghini.edu.it)

[bsis007008@istruzione.it](mailto:bsis007008@istruzione.it)

[bsis007008@pec.istruzione.it](mailto:bsis007008@pec.istruzione.it)

prot. n. 1241/I2

Edolo, lì 12/03/2020  
al D.S.G.A.

**Oggetto:** Integrazione alla Direttiva n. 2/2020 del 12/03/2020 – Indicazione in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n°165.

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** la sospensione delle attività didattiche in presenza prevista dal DPCM del 9 Marzo 2020, attuativo del DL n.6/2020, per emergenza sanitaria Coronavirus, fino al 3 aprile p.v.;

**CONSIDERATO** che i DPCM, attuativi del DL n. 6/2020, perseguono l'obiettivo di limitare allo stretto necessario lo spostamento delle persone al fine di contenere la diffusione dell'epidemia Covid-19;

**CONSIDERATA** la necessità di contenere il più possibile gli spostamenti fisici delle persone;

**VISTE** la nota MI prot. 279 dell'8/03/2020 e la nota MI prot. 323 del 10/03/2020 che, a riguardo, fanno riferimento alla più ampia concessione del lavoro agile e, per il personale ausiliario, ai contingenti minimi stabiliti ai sensi della legge 146/90;

**CONSIDERATA** pertanto la opportunità di concedere il lavoro agile al personale A.T.A., ove possibile in relazione alle mansioni, ovvero ricorrere sia ai contingenti minimi previsti nel CCNL e dal Contratto Integrativo di Istituto, sia alla turnazione e alle altre modalità di organizzazione del lavoro previste dal CCNL per il personale ausiliario;

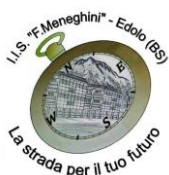
**CONSTATA** l'avvenuta pulizia degli ambienti scolastici in tutte le sedi dell'Istituto;

### DISPONE

la seguente integrazione della Direttiva rivolta alla S.V. con prot. n. 4963/11 del 27/11/2019.

Nella situazione di emergenza sanitaria determinata da infezione da Covid-19, nella condizione di sospensione delle attività didattiche in presenza, la S.V., ferma restando la necessità di garantire il mantenimento dei livelli essenziali del servizio e il suo regolare funzionamento, a seguito della concessione da parte di questa Dirigenza del lavoro agile e del ricorso al contingente minimo e alla turnazione del personale amministrativo, tecnico e ausiliario (ove possibile rispetto alle mansioni), vorrà organizzare il lavoro nei termini seguenti.

#### **1. Per il personale Amministrativo, per il personale Tecnico e per i docenti utilizzati nelle mansioni del personale amministrativo e tecnico perché idonei all'insegnamento**



Liceo - Liceo Scientifico - Liceo scientifico a indirizzo sportivo  
Tecnico - Settore Economico: Amministrazione, Finanza e Marketing; Turismo  
Tecnico - Settore Tecnologico: Chimica, Materiali e Biotecnologie Ambientali; Costruzioni, Ambiente e Territorio  
Professionale - Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale - Gestione Risorse Forestali e Montane  
Professionale - Industria e Artigianato: Manutenzione e Assistenza Tecnica





**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Istituto d'Istruzione Superiore Statale "F. Meneghini"**

Via A. Morino, 5 - 25048 Edolo (Bs)  
Tel. 0364 71033 - Fax 0364 73175  
C.F.: 81006200174 – CODICE UNIVOCO: UFLIPE

[www.istitutomeneghini.edu.it](http://www.istitutomeneghini.edu.it)

[bsis007008@istruzione.it](mailto:bsis007008@istruzione.it)

[bsis007008@pec.istruzione.it](mailto:bsis007008@pec.istruzione.it)

La S.V., a seguito di specifica comunicazione circolare di questa Dirigenza con la quale si renda disponibile la possibilità di richiedere il ricorso al lavoro agile, vorrà:

- raccogliere le richieste degli interessati;
- proporre al sottoscritto quali dipendenti autorizzare, specificando le mansioni che ciascuno può svolgere secondo tale modalità con specifico riferimento al Piano annuale delle attività;
- in caso di eccesso di domande di ricorso al lavoro agile, tale da non potere garantire il mantenimento dei livelli essenziali del servizio e il suo regolare funzionamento, proporre al sottoscritto una eventuale turnazione che garantisca l'accesso a tutti i richiedenti.

Nella individuazione del personale da autorizzare, la S.V. vorrà privilegiare, in ottemperanza alle disposizioni di cui ai DPCM attuativi del DL n. 6/2020:

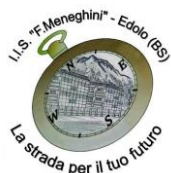
- i soggetti portatori di patologie che li rendono maggiormente esposti al contagio,
- i dipendenti sui quali grava la cura dei figli a seguito della sospensione dei servizi dell'asilo nido e delle scuole dell'infanzia,
- coloro che si avvalgono dei servizi pubblici di trasporto per raggiungere la sede lavorativa.

In riferimento alle disposizioni di carattere emergenziale e in particolare alla nota MI n. 278/2020, la S.V. vorrà considerare che non vi è alcun limite numerico da rispettare, ma solo l'obbligo di garantire i livelli essenziali del servizio.

In ogni caso, al fine di garantire il funzionamento minimo dell'Istituto, sulla base di un piano delle disponibilità a prestare servizio in presenza, piano da lei stesso redatto, S.V. vorrà prevedere, per i soli casi di comprovata necessità - per un periodo di due/quattro ore giornaliere (dal lunedì al venerdì) – la presenza presso gli uffici di due assistenti amministrativi, assicurandosi che tutti gli altri lavoratori garantiscano l'immediata reperibilità telefonica nei rispettivi orari di servizio secondo il piano suddetto. Per il personale Tecnico, la S.V. vorrà assicurare che gli assistenti tecnici provvedano, in presenza, alla manutenzione del laboratorio di loro pertinenza, assicurando nei casi previsti la salvaguardia dei materiali deperibili, supportando altresì l'Istituto nell'applicazione di forme di interazione a distanza. In caso di eccesso di domande di ricorso al lavoro agile, tale da non potere garantire il mantenimento dei livelli essenziali del servizio e il suo regolare funzionamento, la S.V. vorrà proporre al sottoscritto una eventuale turnazione che garantisca l'accesso a tutti i richiedenti, adottando beninteso ogni misura che garantisca l'efficienza della dotazione e la salvaguardia del patrimonio dell'Istituto, assicurando al contempo la presenza presso l'istituto di almeno uno tra essi durante la medesima fascia oraria prevista per gli A.A.S.S..

## **2. Per il personale Collaboratore Scolastico**

La S.V., assicurata la pulizia degli ambienti scolastici e la custodia e sorveglianza generica sui locali scolastici, vorrà limitare ai soli casi di comprovata necessità - per un periodo di due/quattro ore giornaliere (dal lunedì al venerdì) lo svolgimento del servizio relativo alle prestazioni non correlate alla presenza di studenti, attivando comunque un numero di unità di personale reperibili ed in numero non superiore ai contingenti minimi stabiliti nel Contratto Integrativo vigente, ai sensi della legge 12 giugno 1990, n. 146.



Liceo - Liceo Scientifico - Liceo scientifico a indirizzo sportivo  
Tecnico - Settore Economico: Amministrazione, Finanza e Marketing; Turismo  
Tecnico - Settore Tecnologico: Chimica, Materiali e Biotecnologie Ambientali; Costruzioni, Ambiente e Territorio  
Professionale - Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale - Gestione Risorse Forestali e Montane  
Professionale - Industria e Artigianato: Manutenzione e Assistenza Tecnica





**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Istituto d'Istruzione Superiore Statale "F. Meneghini"**

Via A. Morino, 5 - 25048 Edolo (Bs)  
Tel. 0364 71033 - Fax 0364 73175  
C.F.: 81006200174 – CODICE UNIVOCO: UFLIPE

[www.istitutomeneghini.edu.it](http://www.istitutomeneghini.edu.it)

[bsis007008@istruzione.it](mailto:bsis007008@istruzione.it)

[bsis007008@pec.istruzione.it](mailto:bsis007008@pec.istruzione.it)

La S.V. vorrà predisporre le variazioni necessarie e contingenti al piano delle attività vigente, attraverso le necessarie turnazioni e le altre modalità di organizzazione del lavoro previste dal Contratto vigente, tenendo presenti, in ottemperanza alle disposizioni di cui ai DPCM attuativi del DL n. 6/2020:

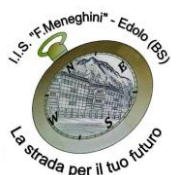
- a. condizioni di salute,
- b. cura dei figli a seguito della contrazione dei servizi educativi per l'infanzia,
- c. condizioni di pendolarismo con utilizzo dei mezzi pubblici per i residenti fuori dal comune sede di servizio.

Per chi risulterà escluso, di volta in volta, dal contingente, la S. V. vorrà controllare che possa essere posto in condizione di esaurire le ferie pregresse (a.s. 18/19). terminate le ferie, si farà ricorso alla fattispecie della obbligazione divenuta temporaneamente impossibile e quindi l'esonero dalla prestazione lavorativa avverrà in forza dell'art. 1256, c. 2, codice civile, dal momento che il loro servizio non può essere espletato mediante lavoro agile - così come disposto dalla nota MI 323 del 10/03/2020.

Per tutto quanto detto, nell'Istituto si rendono necessari:

- n. 1 collaboratore scolastico reperibile al giorno in orario antimeridiano presso l'unica sede per garantire la sorveglianza ingresso e la pulizia degli ambienti essenziali e assolvere ai casi di comprovata necessità.

Il Dirigente Scolastico  
Raffaella prof.ssa Zanardini  
(documento firmato digitalmente)



Liceo - Liceo Scientifico - Liceo scientifico a indirizzo sportivo  
Tecnico - Settore Economico: Amministrazione, Finanza e Marketing; Turismo  
Tecnico - Settore Tecnologico: Chimica, Materiali e Biotecnologie Ambientali; Costruzioni, Ambiente e Territorio  
Professionale - Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale - Gestione Risorse Forestali e Montane  
Professionale - Industria e Artigianato: Manutenzione e Assistenza Tecnica

