



Determina a contrarre ai sensi dell'articolo 32, Decreto Legislativo n° 50/2016 (Codice degli appalti pubblici)

Determina n°	<b>151</b>	Fornitura:	<b>Pagamento servizio postale del mese di Maggio 2019</b>
del	<b>29/06/2019</b>		

## Il Dirigente Scolastico

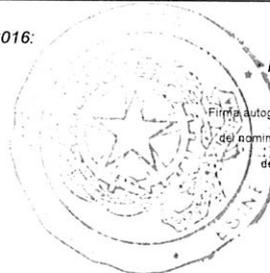
<b>Valutata</b>	la proposta presentata da: per l'acquisto di:	<b>Pagamento servizio postale del mese di Maggio 2019</b>
	con destinazione: per l'Attività:	<b>Segreteria A02 - 1 Funzionamento Amministrativo Uffici e plessi</b>
<b>Visto</b>	il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), Delibera n° N. 1 Consiglio di Istituto del 19/12/2018;	
<b>Visto</b>	il Programma Annuale <b>2019</b>	
<b>Accertato</b>	che la disponibilità finanziaria sul pertinente Piano delle destinazioni è congrua per accogliere la spesa in esame;	
<b>Ritenuto</b>	opportuno provvedere in merito effettuando il relativo impegno di spesa;	
<b>Visto</b>	il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;	
<b>Vista</b>	la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;	
<b>Vista</b>	la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";	
<b>Visto</b>	il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;	
<b>Visto</b>	il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;	
<b>Visto</b>	il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Nuovo Codice degli Appalti" (GU Serie Generale n.91 del 19-4-2016) in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE - in particolare l'art. 36 comma 1 e 2 a/b;	
<b>Visto</b>	l'art.32 comma 2 del Decreto Legislativo 50/2016, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;	
<b>Viste</b>	le disposizioni integrative e correttive al Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, aggiornato con le modifiche, da ultimo, introdotte dalla Legge 30 dicembre 2018, n. 145 in vigore dal 01-01-2019;	
<b>Visto</b>	il Decreto n° 129 del 28 agosto 2018 Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, in particolare il Titolo V "Attività negoziale";	
<b>Visto</b>	il Regolamento d'Istituto che disciplina le modalità di acquisti di lavori, servizi e forniture	
<b>Rilevata</b>	l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario, la procedura per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture,	

## Determina a contrarre

Procedere all'acquisizione di:	<b>Pagamento</b>
con imputazione:	
Piano delle Destinazioni	<b>A02 - 1 Funzionamento Amministrativo Uffici e plessi € 4,14</b>

Oggetto principale del contratto:	<b>Prestazione di servizi</b>
Fattispecie contrattuale:	(05)
Modalità di espletamento Bando:	(23) Affidamento in economia - Affidamento diretto
Criterio di aggiudicazione:	(04) Ordine diretto entro limiti di spesa (Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50)
art. 45, c. 2, D. 129/2018	Affidamento diretto in piena autonomia del dirigente scolastico (per importi fino a € 10.000)
art. 32, c. 2, D.Lgs 50/2016	Si procede alla liquidazione delle spese postali del mese di Maggio 2019 a Poste Italiane P.IVA = 01114601006
legge 136/2010	<b>È onere di questa Stazione Appaltante procedere all'acquisizione del Codice Identificativo Gara (CIG)</b>
Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto, occorra un aumento delle prestazioni di cui trattasi entro i limiti del quinto del corrispettivo aggiudicato, l'esecutore del contratto espressamente accetta di adeguare la fornitura/servizio oggetto del presente contratto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 106 comma 12 del D.Lgs. 50/2016.	

Responsabile Unico del Procedimento (RUP) art. 31 c.1 del D.Lgs 50/2016:



Il Dirigente Scolastico  
**Lucia Rinchetti**

Firma autografa sostituita con indicazione a stampa  
del nominativo del soggetto responsabile ai sensi  
del D. Lgs. n. 39/1993, art. 3 comma 2



**LIQUIDAZIONE DELLA SPESA**  
**(Articolo 16, Decreto 28 agosto 2018 n° 129)**

**Il Direttore dei servizi generali ed amministrativi,**

**Accertata** la regolarità della fornitura/esecuzione della Determina n° 151 del 29/06/2019  
**Accertata** la copertura finanziaria con imputazione nel Programma Annuale 2019  
**Visto** il Decreto n° 129 del 28 agosto 2018 in particolare gli articoli 11,15, 16, 17, 18 e 19;

Dispone **sulla base dei titoli e dei documenti giustificativi comprovante il diritto del creditore,**  
*la liquidazione della spesa di* **€ 4,14**

**Corrispondendo:**

**(A)** *descrizione:* saldo spesa / fattura -  
**al creditore: Poste Italiane**  
*prestazione di servizi* Pagamento servizio postale del mese di Maggio 2019  
*Split Payment:* NO

**Piano delle Destinazioni: A02 - 1 Funzionamento Amministrativo Uffici e plessi**

*Piano dei Conti Spesa:*

*Importo:* **€ 4,14**

*sottovoce* .

*Bollo Tipologia:*

*Causale esenzione bollo:*

*Soggetto destinatario delle spese:*

*Natura del pagamento:*

*Causale esenzione spese:*

*Provvedimento n°* 151

*data:* 29/06/2019

*Finanziamento:*

*Destinazione:* Libera

*Tipo contabilità ente ricevente:*

*CIG:* Z1D0119F1C

Il DURC, art. 31 DL 69/2013 convertito nella legge 98/2013, depositato agli atti di quest'ufficio, risulta valido e regolare.  
Esclusione dal meccanismo dello split payment,

Per la liquidazione si provvede con:

**(A)**

impegno numero

mandato n°

/ P.A. 2019

data

Il Direttore dei servizi generali ed amministrativi  
Maria Pia Bontempi