Sistema Socio Sanitario
Regione Lombardia
ASST Valcamonica

AVVISO PUBBLICO

Si porta a conoscenza che quest'ASST Valcamonica, in esecuzione del decreto del Direttore Generale n. 393 del 12.4.2018 ha riaperto i termini per la presentazione delle domande di partecipazione all'avviso pubblico per la formulazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato nella posizione e disciplina di:

Medico Dirigente
Area Medica e delle specialità mediche
Disciplina: Psichiatria

Requisiti d'ammissione:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'UE;
b) laurea in medicina e chirurgia;
c) diploma di specializzazione nella disciplina, in disciplina equipollente o affine (ovvero essere in servizio di ruolo nella medesima disciplina presso altra Azienda Sanitaria del comparto) a quella sopra indicata;
d) iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici.

Alla posizione oggetto del presente avviso è attribuito il trattamento economico e giuridico previsto dai CCNL della Dirigenza Medica e Veterinaria stipulati in data 17.10.2008 e 6.5.2010.

Le domande di ammissione, redatte su carta semplice, dovranno pervenire **all'Ufficio Protocollo ASST Valcamonica - Via Nissolina, 2 - 25043 Breno (Bs)**, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno **27.4.2018.**

Le domande di ammissione all'avviso si considerano prodotte in tempo utile:

- se consegnate direttamente – anche avvalendosi di corrieri e vettori diversi dal servizio postale –, entro il termine fissato dal bando, all'Ufficio Protocollo dell'ASST Valcamonica, sito in Via Nissolina, n. 2 – 25043 – Breno (BS), entro e non oltre le ore 12 del menzionato termine;
- se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento e pervenute entro il medesimo termine fissato per la consegna diretta all'Ufficio Protocollo. **Per irrinunciabili ragioni di urgenza non saranno prese in considerazione le domande pervenute successivamente alla predetta data, anche se inoltrate a mezzo servizio postale prima della data di scadenza del presente avviso.**
- se inviate entro il termine di cui sopra tramite casella personale di posta elettronica certificata (PEC) intestata al candidato esclusivamente in un unico file formato PDF solamente al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata dell'ASST della Valcamonica: protocollo@pec.asst-valcamonica.it in applicazione del D.Lgs n. 82/2005, "Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD)" e con la dicitura "Domanda tempo determinato Dirigente Medico di Psichiatria". Le anzidette modalità di trasmissione elettronica, per il candidato che intenda avvalersene, si intendono tassative. In caso di utilizzo di PEC per l'invio della domanda, la casella di posta elettronica certificata utilizzata si intende automaticamente eletta a domicilio informatico, salva diversa indicazione nella domanda di partecipazione.

L'Amministrazione, inoltre, declina ogni responsabilità per i casi di smarrimento o ritardo nelle comunicazioni qualora dipendano da inesatta o illeggibile indicazione del recapito da parte del candidato, ovvero per tardiva o mancata informazione circa eventuali mutamenti di indirizzo da parte dell'aspirante.
Nella domanda, datata e firmata, il candidato dovrà riportare, sotto la propria responsabilità, le seguenti dichiarazioni:

1. la data, il luogo di nascita e la residenza;
2. il possesso della cittadinanza italiana od equiparata;
3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. le eventuali condanne penali riportate;
5. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
6. i titoli posseduti;
7. i servizi prestati alle dipendenze di pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti

rapporti di pubblico impiego;
8. gli eventuali titoli che danno diritto a precedenze o preferenze nella graduatoria;
9. il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni eventuale comunicazione.

Il candidato dovrà comunque documentare o dichiarare il possesso dei requisiti essenziali di ammissione di cui ai precedenti punti c) e d) o requisiti alternativi.

La domanda deve essere sottoscritta dall'interessato/a in presenza del dipendente addetto all'ufficio concorsi, ovvero – qualora spedita a mezzo di raccomandata, pec, o consegnata da terzi – sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di documento di identità, pena l'esclusione dalla procedura di cui trattasi.

La graduatoria sarà formulata da un'apposita Commissione costituita dal Direttore medico di Presidio f.f., che la presiede, dal Direttore UOC Psichiatria e dal competente funzionario dell'Area Gestione delle Risorse Umane con funzioni di Segretario. La graduatoria medesima sarà redatta sulla base di un colloquio di valutazione e dei titoli documentati, o nei termini consentiti dalle norme vigenti in materia di semplificazione amministrativa, debitamente dichiarati (autocertificazione), precisando che non saranno valutati in caso di attestazioni non idonee, inesatte o incomplete. In merito si richiamano le disposizioni sulla semplificazione amministrativa ed in particolare il TU approvato con DPR n.445 del 28.12.2000 e successive modifiche ed integrazioni, nonché la Direttiva n. 14/2011 del Ministro della Pubblica Amministrazione e semplificazione.

Per la valutazione dei titoli la commissione dispone di 20 punti come previsto dal D.P.R. 483/1997 che saranno così ripartiti:

- titoli di carriera	punti 10
- titoli accademici e di studio	punti 3
- pubblicazioni e titoli scientifici	punti 3
- curriculum formativo e professionale	punti 4.

Per il colloquio la commissione dispone di 40 punti: il colloquio verterà sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire. Il colloquio si intende superato con il conseguimento di un punteggio pari almeno a 21/40.

Alla domanda potranno essere allegati tutti i documenti che i candidati riterranno comunque opportuno presentare agli effetti della valutazione dei titoli; dovranno comunque allegare un curriculum formativo e professionale datato e firmato ed un elenco in carta semplice, in tre copie, dei documenti allegati.

Per i candidati interni o che abbiano già presentato altra domanda non è consentito un generico riferimento ai documenti agli atti, ma dovrà essere fornita una dettagliata elencazione di quelli che si intende far valere.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Non saranno ammesse le domande di candidati privi della vista (Legge n.120 del 28.3.1991), in quanto tale condizione comporta inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie del profilo professionale per il quale è pubblicato l'avviso.

Ai sensi della Legge 30.6.2003, n.196 i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso i competenti uffici per le finalità connesse al presente avviso ed all'eventuale instaurazione e gestione del rapporto di lavoro. Con la partecipazione all'avviso il candidato esprime il proprio consenso al trattamento dei dati medesimi. I candidati possono ritirare i documenti allegati alla domanda di partecipazione entro 120 giorni dalla data di approvazione della graduatoria. Decorso tale termine la documentazione sarà inviata al macero.

Questa Azienda si riserva di modificare e/o revocare in qualsiasi momento il presente avviso.

Per informazioni rivolgersi all'Area Gestione delle Risorse Umane - Settore Concorsi - presso l'Ospedale di Esine: telefono 0364 - 369271/369329.

Prot. n. 6867/18
Breno, 13.04.2018

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Giuseppe Ferrari)

ASST DELLA VALCAMONICA
BRENO
(Bs)

IL DIRETTORE GENERALE
(Dr. Raffaello Stradoni)