



AZIENDA SOCIO-SANITARIA TERRITORIALE DELLA VALCAMONICA

Sede legale: Breno (Bs) - Via Nissolina, 2 - tel. 0364.3291 - fax 0364.329310 - CF/P.IVA n.03775830981
www.asst-valcamonica.it PEC: protocollo@pec.asst-valcamonica.it

DECRETO N. 0832 DEL 22 AGO. 2018

OGGETTO: Affidamento del servizio di Conservazione Digitale dei documenti amministrativo-contabili, nativi digitali e Registro di Protocollo 2018-2020.

CIG: ZD12499341

IL DIRETTORE GENERALE

Su proposta del responsabile del procedimento amm.vo:

F.to Dott Francesco Romellini

Acquisito il parere del Direttore Sanitario ff:

F.to Dr.ssa Silvia Brasa 

Acquisito il parere del Direttore Amministrativo:

F.to Dott Giuseppe Ferrari

Acquisito il parere del Direttore Socio-Sanitario:

F.to Dr.ssa Maria Assunta De Berti 

L'anno 2018, giorno e mese sopraindicati:

PREMESSO che:

- con decreto ASL n.569/2014, nell'ambito delle attività connesse agli sviluppi finalizzati all'implementazione della gestione elettronica delle fatture attive verso la PA, si conferiva alla ditta SIAV, fornitrice del sistema Aziendale di Gestione Documentale, il Servizio di Conservazione, a norma di legge, di tale tipologia di documentazione amministrativa per il periodo 1.8.2014-31.7.2015;

- con decreto ASL n.774/2015 si provvedeva al conferimento del Servizio di Conservazione, a norma di legge, di tale tipologia di documentazione amministrativa, per il periodo 1.8.2015-31.7.2016;

- con decreto ASL n.823/2015, ai sensi degli artt. 40-bis, 41, 47, 57-bis e 71 del Codice dell'Amministrazione Digitale di cui al D.Lgs n.8/2005 si provvedeva al conferimento del Servizio di Conservazione, a norma di legge, del Registro giornaliero di Protocollo per il periodo 1.11.2015-30.10.2016;

- con decreto n.548/2016 si provvedeva al conferimento del Servizio di Conservazione, a norma di legge, della documentazione amministrativa e del Registro giornaliero di protocollo per l'anno 2017;

- Regione Lombardia, per il tramite di Lombardia Informatica, ha istituito, nel 2015, uno specifico gruppo di lavoro, composto dai rappresentanti di diverse Aziende Sanitarie ed Ospedaliere, la cui attività è finalizzata all'analisi di tutta la documentazione, amministrativa e sanitaria, nativa digitale, firmata digitalmente che necessita di Conservazione Sostitutiva, al fine di predisporre specifica gara;

- in conseguenza alle problematiche introdotte dall'attuazione della L n.23/2015, l'obiettivo dell'attivazione di un servizio regionale per la conservazione sostitutiva non si è ancora realizzato ma la gara si è conclusa ed è stata definita la graduatoria dei concorrenti. La contrattualizzazione con l'aggiudicatario è prevista per il mese di ottobre 2018 come da comunicazione registrata al prot.ASST il 26.7.2018 al n.13549/18 ;

- in attesa dell'attivazione del servizio regionale si rende necessario il proseguimento del servizio di conservazione per le tipologie documentali, citate precedentemente fino all'attivazione del servizio regionale;

RITENUTO di procedere all'affidamento del servizio in oggetto, secondo quanto previsto dell'art.36, co.2, lett.a) del D.Lgs n.50/2016;

ACQUISITA pertanto l'offerta, agli atti, della SIAV SpA, registrata al prot.ASST al n.8820/18, per il servizio di Conservazione Sostitutiva di Fatture Attive, Fatture Passive, Mandati e Reversali, Registro giornaliero di Protocollo e Posta PEC;

VISTA la proposta del Responsabile del procedimento a seguito di formale istruttoria;

ACQUISITO il parere tecnico favorevole del Responsabile del procedimento, nonché l'attestazione del Direttore dell'Area gestione risorse finanziarie, circa la registrazione contabile;

ACQUISITI, per quanto di competenza, i pareri favorevoli dei Direttori Sanitario ff, Amministrativo e Socio-Sanitario;

CON I POTERI di cui all'art.3 del D.Lgs n.502/1992, così come risulta modificato con D.Lgs n.517/1993 e con D.Lgs n.229/1999 ed in virtù della formale legittimazione intervenuta con DGR n.X/4632 del 19.12.2015, in attuazione delle LLRR n.33/2009 e n.23/2015;

DECRETA

1 - di affidare alla SIAV SpA di Rubano (Pd) il Servizio di Conservazione Sostitutiva a norma di legge delle seguenti tipologie di documenti amministrativi e contabili: Fatture Attive

Sp



ve, Fatture Passive, Mandati e Reversali, Registro giornaliero di Protocollo e Posta PEC per il triennio 2018-2020;

2 - che il costo derivante dal presente provvedimento di € 15.522,06, di cui € 2.799,06 per IVA al 22%, trova copertura come segue:

- periodo 1.1.2018-31.12.2018 per € 2.070,02 nel bilancio economico di previsione, gestione servizi sanitari territoriali 2018, con registrazione al conto economico codice 482100 "Canoni di servizio di Conservazione Sostitutiva";
- periodo 1.1.2018-31.12.2018 per € 3.104,00 nel bilancio economico di previsione, gestione ospedale 2018, con registrazione al conto economico codice 482100 "Canoni di servizio di Conservazione Sostitutiva";
- periodo 1.1.2019-31.12.2019 per € 2.070,02 nel bilancio economico di previsione, gestione servizi sanitari territoriali 2019, con registrazione al conto economico codice 482100 "Canoni di servizio di Conservazione Sostitutiva";
- periodo 1.1.2019-31.12.2019 per € 3.104,00 nel bilancio economico di previsione, gestione ospedale 2019, con registrazione al conto economico codice 482100 "Canoni di servizio di Conservazione Sostitutiva";
- periodo 1.1.2020-31.12.2020 per € 2.070,02 nel bilancio economico di previsione, gestione servizi sanitari territoriali 2020, con registrazione al conto economico codice 482100 "Canoni di servizio di Conservazione Sostitutiva";
- periodo 1.1.2020-31.12.2020 per € 3.104,00 nel bilancio economico di previsione, gestione ospedale 2020, con registrazione al conto economico codice 482100 "Canoni di servizio di Conservazione Sostitutiva";

3 - che la fornitura in oggetto viene proposta nei termini suddetti, ferme restando possibili modifiche, compreso il recesso, derivanti dall'attivazione del Servizio condiviso regionale di conservazione digitale a norma, iniziative aziendali di natura organizzativa, o legate alla razionalizzazione della spesa o promosse in ambito nazionale, regionale o interaziendale, mediante convenzioni ed acquisti di beni e servizi in forma consorziata;

4 - di nominare, per la procedura in oggetto, RUP il Dott Romellini Francesco, Responsabile del SIA, ai sensi dell'art.31 del D.Lgs 50/2016 e smi;

5 - che il centro di costo relativo al presente atto è identificato al codice 5010000 "Costi Comuni Azienda";

6 - di trasmettere il presente provvedimento al Collegio Sindacale per i conseguenti controlli previsti dalla normativa vigente.



IL DIRETTORE GENERALE

(Dr. Raffaello Stradoni)

Raffaello Stradoni

SP

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il presente atto viene pubblicato in copia all'Albo di questa
Azienda Socio-Sanitaria Territoriale della Valcamonica
Via Nissolina n. 2 - Breno (Brescia) - per 15 giorni consecutivi, a

23 AGO. 2018

decorrere dal

IL RESPONSABILE AREA
GESTIONE DELLE RELAZIONI



CERTIFICATO DI COPIA AUTENTICA

Si attesta che la presente copia, composta da

N. **3** (**tre**) pagine,
è conforme all'originale.

23 AGO. 2018

Breno,

IL RESPONSABILE AREA
GESTIONE DELLE RELAZIONI

