

**ORIGINALE**

**Comune di Bienno**

*Provincia di Brescia*



*Piazza Liberazione n.1 - 25040 – BIENNO (Brescia)*

*TEL. 0364/40001 - FAX 0364/406610*

*C.F. 81002430171 - P.I. 00723590980*

*e-mail info@comune.bienno.bs.it*

**AREA SERVIZI FINANZIARI**

**DETERMINAZIONE N° 103 DEL 03/10/2018**

**OGGETTO :**

**SERVIZIO DI NOLEGGIO E MANUTENZIONE DEL FOTOCOPIATORE IN USO PRESSO LA SEDE COMUNALE DI PRESTINE PER 48 MESI (01.11.2018 - 31.10.2022). AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA. CIG: Z812508DAD.**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI FINANZIARI**

Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 15.3.2018 è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP 2018/2020;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 15.3.2018 è stato approvato il bilancio di previsione 2018/2020;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 33 del 15.3.2018 è stato approvato il Piano Esecutivo di gestione (PEG) per l'esercizio 2018;

Visto il vigente regolamento per i lavori, le forniture e i servizi in economia approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 54 del 18.12.2006 modificato con delibera di C.C. n. 59 del 29.12.2011;

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 151 del 27.12.2010;

Premesso che il fotocopiatore impiegato presso gli uffici del Borgo di Prestine (Panasonic DP-8020E compresa scheda fax) risulta essere adeguato per le esigenze del personale in servizio presso la predetta sede e che, per tale ragione, si ritiene di mantenere in uso la medesima;

Viste:

- la determina n. 23 del 16.02.2016 del Comune di Prestine avente ad oggetto: "Affidamento diretto servizio manutenzione fotocopiatrice a noleggio anno 2016"

- la determina n. 5 del 20.01.2017 del Comune di Bienno avente ad oggetto: “Noleggio fotocopiatore presso gli uffici comunali del Borgo di Prestine. Cig: Z871CEE681”
- la determina n. 99 del 09.11.2017 del Comune di Bienno avente ad oggetto: “Noleggio fotocopiatore in uso presso gli uffici comunali del Borgo di Prestine. Cig: Z7920AF758”;
- la determina n. 96 del 25.09.2018 del Comune di Bienno avente ad oggetto: “Servizio di noleggio e manutenzione del fotocopiatore in uso presso la sede comunale di Prestine per 48 mesi (01.11.2018 - 31.10.2022). Determina a contrarre”;

Preso atto degli esiti della procedura n. 101515213 espletata sulla piattaforma regionale Sintel e della connessa offerta della società Infocopia di Pedrocchi Alessandro con sede in Darfo Borio Terme, P.IVA 02103890980 di €. 2.880,00 iva esclusa per il servizio di cui in narrativa per il periodo di 48 mesi (01.11.2018 - 31.10.2022);

Visto il decreto del Sindaco n. 3 del 6.6.2016, avente ad oggetto “Nomina responsabile di servizio area economico-finanziaria”;

Visto il decreto legislativo n. 267/2000;

#### D E T E R M I N A

1. di incaricare la società Infocopia di Pedrocchi Alessandro con sede in Darfo Borio Terme, P.IVA 02103890980, per il servizio noleggio e manutenzione del fotocopiatore in uso presso la sede comunale di Prestine per il periodo di 48 mesi (01.11.2018 - 31.10.2022) per €. 2.880,00 iva esclusa;
2. di impegnare la somma di €. 3.513,60 con imputazione al capitolo 01.11.1.03.011 così suddivisa:
  - bilancio 2018 €. 146,40
  - bilancio 2019 €. 878,40
  - bilancio 2020 €. 878,40
  - bilancio 2021 €. 878,40
  - bilancio 2022 €. 732,00
3. di dare atto che la spesa assunta con il presente atto, in considerazione della tipologia del servizio e delle tempistiche previste per la somministrazione dello stesso, diventerà esigibile secondo lo schema sotto riportato:

anno	data scadenza	importo
2018	31.12.2018	€. 146,40
2019	31.12.2018	€. 878,40
2020	31.12.2019	€. 878,40
2021	31.12.2020	€. 878,40
2022	31.12.2022	€. 732,00

4. di dare atto che la suddetta spesa è compatibile con il programma dei pagamenti e con gli stanziamenti di cassa dei capitoli citati e non confligge con i vigenti vincoli di finanza pubblica, ai sensi dell’art. 183, comma 8 del D.Lgs. n. 267/2000;
5. di precisare, a norma dell’art. 183, comma 9bis del vigente TUEL, che trattasi di spesa ricorrente;

6. di recepire quanto stabilito dall'art. 3, comma 7, della legge 13.8.2010, n. 136, per cui l'appaltatore comunica alla stazione appaltante, entro sette giorni dall'accensione, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. L'appaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei pagamenti di cui alla legge 13.08.2010, n. 136, così come previsto dall'art. 3, comma 8, della legge stessa. E' causa di risoluzione del presente affidamento l'effettuazione di transazioni afferenti lo stesso eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane Spa;
7. di dare atto che è stato necessario acquisire in via telematica il CIG (Codice Identificativo Gara) dall'autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, che però la procedura è esonerata dall'obbligo di contribuzione in quanto l'importo posto a base di gara è inferiore a € 40.000,00, così come previsto dalla deliberazione della stessa, del 21 dicembre 2011;
8. di disporre la pubblicazione della presente per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio;
9. di dare atto, ai sensi dell'art. 3 della legge 241/90, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale - sezione di Brescia - al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 60 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'Albo Pretorio;
10. di dare atto che il presente provvedimento diverrà esecutivo all'atto dell'acquisizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria rilasciata dal Responsabile del Servizio finanziario e contabile;
11. di comunicare la presente alla Giunta Comunale.

**IL RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI FINANZIARI  
( Catina Morandini)**

---

Controllo di regolarità amministrativa (art. 147 bis D.Lgs. n. 267/2000)

Per il controllo di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, si attesta la regolarità tecnica del presente atto e la correttezza dell'azione amministrativa.

Bienno, 03/10/2018

Il Responsabile dell'Area Servizi Finanziari  
(Catina Morandini)

---

**Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria**

Ai sensi dell'art. 183, 7° comma del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e successive modificazioni ed integrazioni, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa.

Contestualmente si conferisce esecutività al presente atto.

L'apposizione del presente visto attesta altresì l'esito favorevole del controllo contabile previsto dall'art. 147 bis del D.lgs. n. 267/2000.

Anno	Tipo	Capitolo	N° Impegno/Accert.	Importo
2019	U	01111.03.011	110105488	<b>878,40</b>
2020	U	01111.03.011	110105489	<b>878,40</b>
2021	U	01111.03.011	110105490	<b>878,40</b>
2022	U	01111.03.011	110105491	<b>732,00</b>
2018	U	01111.03.011	110105494	<b>146,40</b>

**Osservazioni :**

Bienno, 03/10/2018

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
( Catina Morandini)

---

Il sottoscritto responsabile del servizio della pubblicazione all'albo pretorio, visti gli atti d'ufficio,

**A T T E S T A**

che la presente determinazione è stata affissa all'albo pretorio comunale, come prescritto dall'art. 124, c. 1, del T.U. n. 267/2000, per **quindici giorni** consecutivi dal 08/10/2018 al 23/10/2018 n° 792

**IL RESPONSABILE del PROCEDIMENTO**  
(Gatti Loretta)