

COMUNE DI NIARDO



CAP. 25050

Provincia di Brescia - TEL 0364/330123 - FAX 0364/330254

E-MAIL: info@comune.niardo.bs.it

**AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. 165/2001
E SS.MM.II. PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI COLLABORATORE ADDETTO
AL SERVIZIO MENSA (CUOCO) DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA DI NIARDO –
CAT. B1, A TEMPO PARZIALE (30 ORE) ED INDETERMINATO**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI SEGRETARIO COMUNALE

VISTO l'art. 107 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

VISTE la deliberazione della Giunta Comunale n. 63/2018 con cui è stato approvato il Programma del Fabbisogno di Personale, ai sensi della vigente disciplina normativa, e col quale si è dato atto della sussistenza dei requisiti giuridico-finanziari utili all'assunzione dell'unità di cui all'oggetto;

VISTO l'art. 30 del D.Lgs. 165/2001;

In esecuzione della determinazione n. 106/2018

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del decreto Legislativo n. 165/2001, per la COPERTURA DI UN POSTO DI COLLABORATORE ADDETTO AL SERVIZIO MENSA (CUOCO) DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA DI NIARDO – CAT. B1, A TEMPO PARZIALE (30 ORE) ED INDETERMINATO.

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 7 del D.Lgs. 165/2001 e dalle L. 125/1991, è garantita la pari opportunità tra uomo e donna per l'accesso alla presente procedura selettiva di mobilità volontaria esterna

COMUNE DI NIARDO



CAP. 25050

Provincia di Brescia - TEL 0364/330123 - FAX 0364/330254

E-MAIL: info@comune.niardo.bs.it

Art. 1 - Requisiti

Per la partecipazione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, sottoposte a regime di limitazione delle assunzioni (possono partecipare anche coloro che sono in servizio a tempo pieno, ma l'incardinamento è subordinato alla disponibilità del lavoratore, da rilasciarsi prima della stipula del contratto di lavoro, alla trasformazione del rapporto in part-time 30 ore);
- essere inquadrati nella categoria **giuridica** B1 del CCNL Funzioni Locali, o in categoria equivalente di altri comparti di contrattazione pubblica e appartenente al profilo professionale di addetto alla cucina o altro profilo professionale attinente per contenuto lavorativo e competenze richieste;
- aver superato il periodo di prova;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- non avere procedimenti disciplinari in corso e/o non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la scadenza del presente avviso;
- godere dei diritti civili e politici;
- essere in possesso dell'idoneità psico-fisica alle mansioni proprie previste dal ruolo, senza prescrizioni/limitazioni;
- possesso di tutti i requisiti e le qualifiche previste dalla legge per lo svolgimento delle mansioni richieste (addetto al servizio mensa/cuoco), cui si rinvia;
- essere in possesso del nulla osta preventivo dell'Amministrazione di appartenenza, con il quale si autorizza, in caso di esito positivo della selezione, il trasferimento presso il Comune di Niardo per il giorno 7/01/2019.

I requisiti indicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

L'Amministrazione ha facoltà di disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione di un candidato per difetto dei requisiti prescritti.

COMUNE DI NIARDO



CAP. 25050

Provincia di Brescia - TEL 0364/330123 - FAX 0364/330254

E-MAIL: info@comune.niardo.bs.it

Art. 2 - Competenze del profilo professionale

Addetto alla cucina/servizio mensa (cuoco) della scuola dell'infanzia di Niardo. L'unità potrà in ogni caso esser adibita alle mansioni di cui alla categoria giuridica di inquadramento, secondo il mansionario di cui al vigente contratto collettivo nazionale di comparto.

L'unità provvede alla preparazione dei pasti giornalieri per i bambini della struttura di assegnazione, provvedendo altresì alla distribuzione. È Responsabile degli ordini e dei rapporti coi fornitori, svolge mansioni di pulizia (ad esempio, sbarazzo tavoli, pulizia dei piani di lavoro, ecc) e piccola manutenzione. Collabora con il personale educativo, cura la vigilanza dei bambini, controlla l'efficienza della struttura cui è assegnato.

Art. 3

Presentazione delle domande

La domanda di ammissione alla selezione, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, in carta semplice e sottoscritta dall'aspirante, a pena di nullità, deve essere indirizzata al Servizio Amministrazione Generale del Comune di Niardo e presentata entro il 20/10/2018 (termine da ritenersi perentorio anche per le domande inviate tramite posta), con le seguenti modalità:

- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Niardo sito in Piazzale Donatori di Sangue n. 1, Niardo (BS);
- raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata a: Comune di Niardo sito in Piazzale Donatori di Sangue n. 1, 25050 Niardo (BS);
- invio telematico al seguente indirizzo di PEC:
comune.niardo@pec.regione.lombardia.it

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute all'indirizzo di PEC del Comune spedite da casella di posta non certificata. La domanda inviata tramite PEC dovrà essere allegata alla Email in formato.pdf, unitamente agli allegati obbligatori.

COMUNE DI NIARDO



CAP. 25050

Provincia di Brescia - TEL 0364/330123 - FAX 0364/330254

E-MAIL: info@comune.niardo.bs.it

L'Amministrazione non assume responsabilità per la mancata o inesatta ricezione della domanda dovuta a disguidi postali, telefonici o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le domande dovranno pervenire tassativamente entro le ore 12,00 del giorno 20 OTTOBRE 2018.

Le domande pervenute fuori dai termini massimi fissati dal bando comportano l'automatica esclusione dalla selezione stessa.

La domanda di partecipazione al presente avviso dovrà essere sottoscritta dal candidato, pena l'esclusione dalla procedura stessa. Non costituisce causa di esclusione la mancata sottoscrizione della domanda, qualora la stessa sia presentata tramite PEC di cui è titolare il candidato.

Il Responsabile del servizio Affari Generali può richiedere chiarimenti e documenti ad integrazione della domanda presentata.

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati, a pena di esclusione:

- copia fotostatica di un documento valido di identità, in corso di validità;
- curriculum culturale, formativo e professionale, datato e debitamente firmato, con la specificazione dell'Ente di appartenenza, dei servizi prestati presso la Pubblica Amministrazione e le posizioni di lavoro ricoperte, nonché tutte le informazioni che l'interessato/a intenda specificare nel proprio interesse;
- nulla osta preventivo al trasferimento presso il Comune di Niardo, rilasciato dalla Pubblica Amministrazione di appartenenza, con il quale si autorizza, in caso di esito positivo della selezione, il trasferimento presso il comune procedente con decorrenza dal 7 gennaio 2019.

COMUNE DI NIARDO



CAP. 25050

Provincia di Brescia - TEL 0364/330123 - FAX 0364/330254

E-MAIL: info@comune.niardo.bs.it

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del citato DPR 445/2000.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso il Comune di Niardo, che si riserva di non dare seguito alla procedura a suo insindacabile giudizio.

Art. 4 - Svolgimento della selezione e Graduatoria

Le domande pervenute nei termini previsti, corredate della documentazione richiesta, saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio Amministrazione Generale ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità. Saranno ammessi i candidati che abbiano presentato domanda, secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente bando e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti.

Successivamente verranno pubblicati l'elenco dei candidati ammessi ed esclusi (con l'indicazione dei motivi dell'esclusione). I candidati ammessi saranno valutati in base a un colloquio attitudinale teso a verificare la motivazione, le competenze e le capacità richieste per la posizione da ricoprire, tenuto da una Commissione nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande. Nella valutazione si terrà conto del curriculum formativo e professionale e delle precedenti esperienze di lavoro.

Salvo i casi di procedura deserta e con riserva diversa fissazione della data per esigenze organizzative sopravvenute, **IL COLLOQUIO È FISSATO PER IL GIORNO DI MARTEDÌ 22 OTTOBRE 2018 alle ore 14.**

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia. I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di valido documento di riconoscimento.

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura, con valore di notifica a tutti gli effetti

COMUNE DI NIARDO



CAP. 25050

Provincia di Brescia - TEL 0364/330123 - FAX 0364/330254

E-MAIL: info@comune.niardo.bs.it

di legge, verranno effettuate esclusivamente sul sito internet del Comune di Niardo, presumibilmente a decorrere dal 20/10/2018.

Al colloquio si potrà attribuire un punteggio non superiore a 30/30 e lo stesso si intenderà superato se si consegue un punteggio di almeno 21/30.

La Commissione Giudicatrice stilerà la graduatoria finale determinata secondo l'ordine decrescente di punteggio riportato in base al colloquio attitudinale. A parità di punteggio, verrà data la priorità al candidato più giovane di età. La graduatoria finale sarà consultabile sul sito istituzionale del Comune di Niardo il giorno successivo a quello del colloquio. La graduatoria verrà utilizzata nel limite del posto messo a selezione.

La selezione non impegna né i candidati, né l'Amministrazione qualora dallo svolgimento della stessa non emerga alcuna professionalità idonea.

Art. 5 – Assunzione

A conclusione dei lavori, tutte le operazioni relative alla procedura di mobilità sono approvate con determinazione. Per la costituzione del rapporto di lavoro l'ufficio competente del Comune di Niardo procederà alla verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione e all'acquisizione del nulla osta definitivo da parte dell'Amministrazione di provenienza del vincitore della selezione.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emerga la non sussistenza di taluno dei requisiti previsti per l'accesso si provvederà all'esclusione dei candidati.

Il trasferimento dovrà avvenire con decorrenza dal 7 gennaio 2019.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione stessa qualora il trasferimento non dovesse essere autorizzato entro il termine previsto. Pervenuto il nulla osta definitivo, verrà adottato formale atto di accoglimento del trasferimento e verrà

COMUNE DI NIARDO



CAP. 25050

Provincia di Brescia - TEL 0364/330123 - FAX 0364/330254

E-MAIL: info@comune.niardo.bs.it

stipulato il contratto di lavoro individuale di lavoro ai sensi dell'art. 19 del CCNL Funzioni locali del 21/05/2018, previa visita medica attestante l'idoneità alle specifiche mansioni a cura del medico competente.

Art. 6 - Trattamento dati personali

INFORMATIVA (art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016). Il trattamento dei dati raccolti viene effettuato con strumenti manuali, informatici o telematici esclusivamente per fini istituzionali e precisamente in funzione e per i fini dei procedimenti di assunzione, per fini occupazionali dandone comunicazione ad altri Enti Pubblici. Il conferimento dei dati è necessario per consentire la partecipazione alla selezione pubblica. I dati raccolti verranno trattati da soggetti incaricati nel rispetto della normativa in materia di privacy e non verranno diffusi.

La domanda di partecipazione alla selezione è da considerarsi istanza di avvio del procedimento e, pertanto, l'Amministrazione non darà nessuna comunicazione ulteriore rispetto a quanto previsto dall'art. 8 della L.241/90 e successive modificazioni.

Il candidato è titolare di una serie di diritti, di cui all'art.15 del Regolamento Europeo n. 679/2016 che potrà sempre esercitare presso il Settore Risorse Umane.

Art. 7 - Disposizioni finali

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del D.Lgs. n. 198 dell'11/4/2006 e del D. LGS. 30 marzo 2001 n. 165.

La partecipazione alla selezione comporta, per i concorrenti, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti Locali.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale, né fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione. L'Ente si riserva, altresì, la facoltà di non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o valutazioni di interesse dell'Ente, senza che per questo, chiunque possa vantare diritto o pretesa alcuna.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alle norme

COMUNE DI NIARDO



CAP. 25050

Provincia di Brescia - TEL 0364/330123 - FAX 0364/330254

E-MAIL: info@comune.niardo.bs.it

vigenti per i dipendenti degli Enti Locali.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Amministrazione Generale del Comune di Niardo - Piazzale Donatori di Sangue n. 1, - Tel. 0364 330123 – email: info@comune.niardo.bs.it

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Niardo, alla sezione Amministrazione Trasparente- Sezione "Bandi di Concorso" del sito istituzionale <http://www.niardo.gov.it/> e trasmesso ai comuni limitrofi per darne la massima pubblicità.

Niardo, 19/09/2018

F.TO
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Luigi Fadda

COMUNE DI NIARDO



CAP. 25050

Provincia di Brescia - TEL 0364/330123 - FAX 0364/330254

E-MAIL: info@comune.niardo.bs.it

*Al Comune di Niardo
Servizio Affari Generali
Piazzale Donatori di Sangue, 1
25050, Niardo (BS)*

**AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. 165/2001
E SS.MM.II. PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ADDETTO AL SERVIZIO
MENSA (CUOCO) DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA DI NIARDO – CAT. B1, A
TEMPO PARZIALE (30 ORE) ED INDETERMINATO**

1 sottoscritto/anato/a a
(prov.) il, C.F.
residente a..... (prov.),
in Via/Piazza, n.,
CAP tel., cell.,
e-mail,
PEC

Recapiti cui deve essere inviata qualsiasi comunicazione relativa alla mobilità esterna:

.....

CHIEDE

di essere trasferito/a ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 30/3/2001, n. 165 presso la Vs.
Amministrazione, aderendo all'avviso di mobilità indicato in oggetto.

COMUNE DI NIARDO



CAP. 25050

Provincia di Brescia - TEL 0364/330123 - FAX 0364/330254

E-MAIL: info@comune.niardo.bs.it

A tal fine, essendo in possesso dei requisiti previsti, sotto la propria responsabilità dichiara:

- a) di essere dipendente con contratto di lavoro a tempo indeterminato presso (Ente di appartenenza)dal;
- b) di essere inquadrato/a nella cat.pos. econ., profilo professionale
- c) di essere attualmente assegnato/a al Servizio/Ufficio..... con mansioni dicon rapporto di lavoro a:
tempo pieno
part time/36;
- d) di essere in possesso del seguente titolo di studio:
- e) di non essere incorso in condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che precludono la costituzione/prosecuzione del rapporto di pubblico impiego;
- f) di non aver riportato sanzioni disciplinari nei 2 anni precedenti la data di scadenza dell'avviso di mobilità né avere procedimenti disciplinari in corso;
- g) di possedere i titoli di specializzazione o abilitazione o qualificazione professionale riferibili al posto da ricoprire;
- h) di possedere, anche se non qui richiamati, tutti i requisiti previsti dall'avviso di selezione in oggetto e dalla normativa comunque applicabile per la copertura del profilo richiesto;
- i) di esprimere il proprio consenso al trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.Lgs. 30/6/2003, n. 196, finalizzato agli adempimenti connessi con il presente

COMUNE DI NIARDO



CAP. 25050

Provincia di Brescia - TEL 0364/330123 - FAX 0364/330254

E-MAIL: info@comune.niardo.bs.it

procedimento;

- j) di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella presente domanda e nel curriculum allegato e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 in caso di dichiarazioni false.

Luogo e data

.....

FIRMA

.....

Allega:

- ✓ curriculum vitae formativo-professionale datato e sottoscritto;
- ✓ nulla osta al trasferimento da parte dell'ente di appartenenza;
- ✓ fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità.