

Comune di Bienno

Provincia di Brescia



Piazza Liberazione n.1 - 25040 – BIENNO (Brescia)

TEL. 0364/40001 - FAX 0364/406610

C.F. 81002430171 - P.I. 00723590980

e-mail info@comune.bienno.bs.it

AREA SERVIZI FINANZIARI

DETERMINAZIONE N° 96 DEL 25/09/2018

OGGETTO :

SERVIZIO DI NOLEGGIO E MANUTENZIONE DEL FOTOCOPIATORE IN USO PRESSO LA SEDE COMUNALE DI PRESTINE PER 48 MESI (01.11.2018 - 31.10.2022). DETERMINA CONTRARRE.

IL RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI FINANZIARI

Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 15.3.2018 è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP 2018/2020;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 15.3.2018 è stato approvato il bilancio di previsione 2018/2020;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 33 del 15.3.2018 è stato approvato il Piano Esecutivo di gestione (PEG) per l'esercizio 2018;

Visto il vigente regolamento per i lavori, le forniture e i servizi in economia approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 54 del 18.12.2006 modificato con delibera di C.C. n. 59 del 29.12.2011;

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 151 del 27.12.2010;

Premesso che il fotocopiatore impiegato presso gli uffici del Borgo di Prestine (Panasonic DP-8020E compresa scheda fax) risulta essere adeguato per le esigenze del personale in servizio presso la predetta sede e che, per tale ragione, si ritiene di mantenere in uso la medesima;

Viste:

- la determina n. 23 del 16.02.2016 del Comune di Prestine avente ad oggetto: "Affidamento diretto servizio manutenzione fotocopiatrice a noleggio anno 2016"

- la determina n. 5 del 20.01.2017 del Comune di Bienno avente ad oggetto: “Noleggio fotocopiatore presso gli uffici comunali del Borgo di Prestine. Cig: Z871CEE681”
- la determina n. 99 del 09.11.2017 del Comune di Bienno avente ad oggetto: “Noleggio fotocopiatore in uso presso gli uffici comunali del Borgo di Prestine. Cig: Z7920AF758”;

Visti altresì:

- l'art. 192, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante: a) il fine che il contratto si intende perseguire; b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali; c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;
- l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Preso atto che:

- l'art. 36, comma 2, lett. a) del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50, prevede, in caso di affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro, la possibilità di procedere mediante affidamento diretto, purché adeguatamente motivato;
- l'art. 37, comma 1 (periodo primo) del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50, prevede che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di ricorso agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000,00 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;

Ritenuto di stabilire quanto segue:

- Scelta del contraente: affidamenti diretto con l'ausilio della Piattaforma regionale Sintel contestualmente alla verifica del rispetto dei requisiti generali e tecnico professionali legati alla particolarità del servizio reso
- Criterio di scelta: affidabilità, tempestività delle forniture (nei termini e negli obiettivi prefissati dall'Amministrazione Comunale per il regolare funzionamento dell'attività amministrativa) e congruità economica
- Oggetto: servizio di noleggio e manutenzione fotocopiatrice presso sede di Prestine
- Fine da perseguire: permettere l'erogazione dei servizi all'utenza
- Luogo: presso la sede comunale di Prestine
- Termini di pagamento: 30 giorni data ricevimento fattura
- Data di apertura della procedura sulla Piattaforma regionale Sintel: 25.09.2018
- Data di chiusura della procedura sulla Piattaforma regionale Sintel: 03.10.2018

Visto il decreto del Sindaco n. 3 del 6.6.2016, avente ad oggetto “Nomina responsabile di servizio area economico-finanziaria”;

Visto il decreto legislativo n. 267/2000;

D E T E R M I N A

- 1) di stabilire, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs 18 agosto 2000, n. 267 e dell'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 quanto segue:
 - Scelta del contraente: affidamenti diretto con l'ausilio della Piattaforma regionale Sintel contestualmente alla verifica del rispetto dei requisiti generali e tecnico professionali legati alla particolarità del servizio reso
 - Criterio di scelta: affidabilità, tempestività delle forniture (nei termini e negli obiettivi prefissati dall'Amministrazione Comunale per il regolare funzionamento dell'attività amministrativa) e congruità economica
 - Oggetto: servizio di noleggio e manutenzione fotocopiatrice presso sede di Prestine
 - Fine da perseguire: permettere l'erogazione dei servizi all'utenza
 - Luogo: presso la sede comunale di Prestine
 - Termini di pagamento: 30 giorni data ricevimento fattura
 - Data di apertura della procedura sulla Piattaforma regionale Sintel: 25.09.2018
 - Data di chiusura della procedura sulla Piattaforma regionale Sintel: 03.10.2018
- 2) di autorizzare la richiesta di offerta, attraverso la piattaforma elettronica regionale Sintel, al fornitore Infocopia di Pedrocchi Alessandro con sede in Darfo Borio Terme, P.IVA 02103890980;
- 3) di prenotare, ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000, la spesa per il servizio di cui in narrativa e di indicare come spesa massima l'importo di € 3.000,00 iva esclusa;
- 4) di disporre la pubblicazione della presente per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio;
- 5) di dare atto, ai sensi dell'art. 3 della legge 241/90, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale - sezione di Brescia - al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 60 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'Albo Pretorio;
- 6) di comunicare la presente alla Giunta Comunale.

IL RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI FINANZIARI
F.to (Catina Morandini)

Controllo di regolarità amministrativa (art. 147 bis D.Lgs. n. 267/2000)

Per il controllo di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, si attesta la regolarità tecnica del presente atto e la correttezza dell'azione amministrativa.

Bienno, 25/09/2018

Il Responsabile dell'Area Servizi Finanziari
F.to (Catina Morandini)

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

Ai sensi dell'art. 183, 7° comma del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e successive modificazioni ed integrazioni, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa.

Contestualmente si conferisce esecutività al presente atto.

L'apposizione del presente visto attesta altresì l'esito favorevole del controllo contabile previsto dall'art. 147 bis del D.lgs. n. 267/2000.

Anno	Tipo	Capitolo	N° Impegno/Accert.	Importo

Osservazioni :

Bienno, 25/09/2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to (Catina Morandini)

Il sottoscritto responsabile del servizio della pubblicazione all'albo pretorio, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

che la presente determinazione è stata affissa all'albo pretorio comunale, come prescritto dall'art. 124, c. 1, del T.U. n. 267/2000, per **quindici giorni** consecutivi dal 26/09/2018 al 11/10/2018 n° 752

IL RESPONSABILE del PROCEDIMENTO
F.to (Loretta Gatti)