



COMUNE di VIONE

PROVINCIA di BRESCIA

P.zza Vittoria, 1 - 25050 Vione (BS)
tel. 0364/94131-906154 - fax 0364/948528 - cod. fisc. 00837510171

DECRETO SINDACALE N. 103/2018

**DECRETO DI ATTRIBUZIONE DELLE FUNZIONI DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO
DEMOGRAFICO ED AMMINISTRATIVO AL SEGRETARIO COMUNALE A SEGUITO DI
ASSENZA DELLA DIPENDENTE ANGELA TESTINI NOMINATO RESPONSABILE DEL
SERVIZIO AMMINISTRATIVO E DEMOGRAFICO CON DECRETO SINDACALE
N.98/2018.**

IL SINDACO

VISTO l'art. 107 del D.Lgs n. 267/2000 recante norme in materia di funzioni e responsabilità della dirigenza;

RICHIAMATO l'art. 109 del D.Lgs n. 267/2000 nel quale si stabilisce che al Sindaco compete la nomina dei responsabili dei servizi mediante provvedimento motivato e secondo le modalità fissate dal regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo e che i predetti responsabili possono essere revocati in caso di inosservanza delle direttive impartite o in caso di mancato raggiungimento al termine di ciascun anno finanziario degli obiettivi assegnati nel piano esecutivo di gestione e per responsabilità particolarmente grave o reiterata;

CONSIDERATO che al secondo comma del predetto articolo si determina che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs n. 267/2000 possono essere attribuite a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici e dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale anche in deroga a ogni diversa disposizione;

RICHIAMATO il proprio decreto n. 98/2018 del 02.01.2018 con il quale veniva disposta l'attribuzione in capo alla dipendente Angela Testini delle funzioni di "Responsabile del servizio Demografico ed Amministrativo" ai sensi delle allora vigenti disposizioni di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

DATO ATTO che l'anzidetto dipendente ha svolto le funzioni di responsabile del servizio, assumendo i relativi atti di gestione, dalla data di incarico e fino ad oggi;

DATO ATTO che la dipendente Angela Testini con decorrenza dal 02.05.2018 procederà ad astenersi dal servizio per malattia;

RICHIAMATO il regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato ai sensi della Legge 15.05.1997, n. 127, della Legge 16.06.1998, del D.Lgs. 03.02.1993, n. 29, come modificato dal D.Lgs. 31.03.1998, n. 80, il cui aggiornamento è avvenuto con deliberazione della G.C. n. 82 del 24.12.2016, dichiarata immediatamente esecutiva;

VISTO l'art. 28 del predetto regolamento avente per oggetto "Sostituzione del Responsabile del Servizio" nel quale si stabilisce che: " In caso di assenza o di impedimento di un Responsabile di Servizio, le sue competenze sono espletate dal dipendente individuato quale suo sostituto ovvero, in assenza dal Segretario Comunale/Direttore Generale";

RICHIAMATA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 42 del 15.12.2017, divenuta esecutiva a norma di Legge, con la quale si è proceduto ad approvare la convenzione per la gestione in forma associata della Segreteria tra i Comuni di Malonno, Paisco Loveno e Vione;

DATO ATTO che l'anzidetto funzioni possiede le competenze professionali, l'esperienza e la capacità gestionale necessaria per il raggiungimento degli obiettivi assegnati e ritenuto dover confermare in capo al predetto l'attribuzione delle funzioni di Responsabile del servizio Amministrativo e Demografico;

DECRETA

Per le motivazioni sopra specificate:

1. Attribuire in capo al Segretario Comunale Dr. Onofrio Caforio le funzioni di Responsabile del servizio Demografico ed Amministrativo ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs n. 267/2000, già conferite con decreto n. 98/2018 alla dipendente Angela Testini che si asterrà dal servizio dal 02.05.2018;
2. L'attribuzione delle predette funzioni comporterà lo svolgimento dei seguenti compiti di gestione:
 - a) - la presidenza delle commissioni di gara e di concorso con riferimento al proprio servizio;
 - b) - la responsabilità delle procedure di appalto e di concorso di competenza del proprio servizio;
 - c) - la stipulazione dei contratti di competenza del proprio servizio;
 - d) - gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
 - e) - gli atti amministrativi e gestione del personale;
 - f) - i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamento e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto dei criteri predeterminati dalla Legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo;
 - g) - le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazioni di giudizio e di conoscenza;
 - h) - gli atti attribuiti dallo Statuto e dai regolamenti;
 - i) - l'attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con atti di indirizzo adottati dall'organo politico, con particolare riferimento al piano di assegnazione delle risorse approvato per ciascun esercizio finanziario;
3. stabilire che:
 - il presente provvedimento ha efficacia dal 02.05.2018 sino all'effettivo rientro in servizio della dipendente Angela Testini;
 - il presente decreto prima della sua applicazione, deve essere pienamente accettato, in tutti i suoi contenuti, dal Segretario Comunale, mediante sottoscrizione in calce al medesimo;
 - nessun compenso aggiuntivo od indennità viene attribuito al Segretario Comunale in relazione al presente incarico.



IL SINDACO
Testini Mauro

Per presa visione ed accettazione: Dr. Onofrio Caforio

Vione, 02.05.2018