



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO DARFO 2

Via Polline, n° 20
25047 DARFO B.T. (BS)
☎ Tel. 0364 531794 Fax 531690
Codice meccanografico: BSIC864008

Cod.Fisc. **90015440176**
✉ bsic864008@istruzione.it
www.icdarfo2.it
PEC: bsic864008@pec.istruzione.it

CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO a.s. 2017-2018



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO DARFO 2

Via Polline, n° 20
25047 DARFO B.T. (BS)
☎ Tel. 0364 531794 Fax 531690
Codice meccanografico: BSIC864008

Cod.Fisc. 90015440176
✉ bsic864008@istruzione.it
www.icdarfo2.it
PEC: bsic864008@pec.istruzione.it

Anno scolastico 2017/2018

**CONTRATTO INTEGRATIVO RIGUARDANTE
IL PERSONALE DELLA SCUOLA**

L'anno 2017, il giorno 21 del mese di Novembre, alle ore 9,00 nei locali dell' Istituto
Comprensivo Darfo 2, di Via Polline n. 20; in sede di contrattazione integrativa a livello di
Istituto prevista dall'art. 3 del CCNL Comparto Scuola

tra la delegazione di Parte Pubblica:

PAOLA ABONDIO Dirigente Scolastico

e

le RSU di Istituto:

PEDRETTI BETTINA

docente

Bettina Pedretti

CANNAROZZI FRANCESCO

docente

Francesco Cannarozzi

BASSANESI GIOVANNI

ATA

Giovanni Bassanesi

Vista la sequenza contrattuale del 14/02/2008 ai sensi dell'art. 85, comma 3, e dell'art. 90, commi 1, 2, 3, 5 del CCNL relativo al personale del Comparto Scuola sottoscritto il 29.11.2007 sottoscritto con l'Aran in data 8/4/2008;

Visto i nuovi criteri di ripartizione delle risorse per il finanziamento del Fondo dell'Istituzione scolastica a decorrere dal 31/12/2007;

Vista la somma unitaria annua al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione sotto indicati:

- € 2.598,73 per ciascun punto di erogazione del servizio
- € 338,71 per ciascun addetto individuato dai decreti interministeriali quale organico di diritto del personale docente ed educativo e del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario.

DATI PER LA DETERMINAZIONE DEL BUDGET del FIS a.s. 2017/18:

Organico di diritto del personale docente ed ATA a.s. 2017/18

Docenti Medie	25
Docenti Primaria	58
Docenti Infanzia	4
	=====
Sommano	87
Personale ATA	21
	=====
TOTALE	108

Punti di erogazione del servizio n. 9

DETERMINAZIONE DEL BUDGET del FIS – Anno Scolastico 2017-18

Sedi importo € 2.598,73 (lordo stato)
Personale importo € 338,71 (lordo stato)

Sedi	9	€ 2.598,73	€ 23.388,57
Personale organico diritto	108	€ 338,71	€ 36.580,68
Importo FIS (lordo stato)			€ 59.969,25
Importo FIS lordo dipendente			€ 45.191,60

INDENNITA' DI DIREZIONE AL DSGA a.s. 2017/2018

Visto l'art. 3 comma 2 della sequenza contrattuale del 25/07/2008, la quota variabile dell'indennità di direzione di cui all'art. 56 del contratto CCNL a partire dal 1/09/2008 è a carico del Fondo dell'istituzione scolastica (FIS)

Descrizione attività	importo	n. addetti organico diritto	Importo Lordo Dipendenti	Importo Lordo Stato
Complessità organizzativa	€ 30,00	107	€ 3.210,00	€ 4.259,67
Istituto C.	€ 750,00		€ 750,00	€ 995,25
TOTALE INDENNITA' DI DIREZIONE DSGA			€ 3.960,00	€ 5.254,92

ANNO 2017-18 FONDO ISTITUTO meno quota DSGA

	Lordo Dipendente
IMPORTO FIS	€ 45.191,60
QUOTA DSGA	€ - 3.960,00
DISPONIBILITA' FIS da contrattare	€ 41.231,60

ANNO 2017-18 FONDO ISTITUTO

	Lordo Dipendente
TOTALE	€ 41.231,60
Di cui docenti (quota 70%)	€ 28.862,12
Di cui Ata (quota 30%)	€ 12.369,48

ECONOMIE ANNO PRECEDENTE (avanzi sui capitoli cedolino unico)

	Lordo Dipendente
Economie Ore eccedenti 2015-16 e 2016/17	€ 889,04
Economie FIS 2014/15 + 2015-16 + 2016/17	€ 1.714,44
TOTALE economie da suddividere	€ 2.603,48

DETERMINAZIONE FONDO DI ISTITUTO A.S. 2017-18**FONDO ISTITUTO DOCENTI 2017-18**

	Lordo Dipendente
Anno 2017-18	€ 28.862,12
Economie FIS (50% di euro 2603,48)	€ 1.301,74
TOTALE DOCENTI	€ 30.163,86

Economie ore eccedenti (20% di euro 2603,48)	€ 520,70
---	----------

FONDO ISTITUTO ATA 2017-18

	Lordo Dipendente
ANNO 2017-18	€ 12.369,48
Economie dal 2014/15 al 2016/17 (30% di € 2603,48)	€ 781,04
TOTALE ATA	€ 13.150,52

ULTERIORI RISORSE OGGETTO DI CONTRATTAZIONE

DESCRIZIONE E PROVENIENZA	Importo Lordo Stato	Importo Lordo dipendente
Risorse scuole aree a rischio ed a forte processo immigratorio (art. 9 CCNL 29/11/2007)	€ 0	€ 0

ORE ECCEDENTI 2017-18

	Importo Quota	n.posti O.D.	Lordo Stato	Lordo Dipendente
Scuola Infanzia e Primaria	€ 26,86	62	€ 1.665,32	€ 1.254,95
Scuola Secondaria I° Grado	€ 49,52	25	€ 1.238,00	€ 932,93
TOTALE 2017/18		87	€ 2.903,32	€ 2.187,88
Economie ore eccedenti (20% di euro 2603,48)				€ 520,70

FUNZIONI STRUMENTALI (art.33 CCNL 29/11/2007) – ANNO SCOL. 2017-18

Descrizione funz.strumentale	Quota per posti docenti O.D.	n. posti docenti organico diritto	Importo Lordo Stato	Importo Lordo dipendente
Quota base			€ 1.702,13	€ 1.282,69
Quota istituto comprensivo			€ 777,65	€ 586,02
Quota docenti	€ 45,15	84	€ 3.928,05	€ 2.960,10
TOTALE			€ 6.407,83	€ 4.828,81

INCARICHI SPECIFICI (art.47 CCNL 29/11/07 e art. 1 comma 2 della sequenza contrattuale di cui all'art. 62 del 29/11/2007 del 25/7/2008) – ANNO SCOL. 2017-18

Assistente amministrativo e collaboratore scolastico	Importo quota	n.posti organico diritto	n.posti organico diritto non beneficiari 1^ posizione econ.	Importo Lordo Stato	Importo Lordo dipendente
Quota base	€ 161,77	20		€ 3.235,40	€ 2.438,13
TOTALE				€ 3.235,40	€ 2.438,13

COMPENSO PER PRATICA SPORTIVA 2017-18 SCUOLA 1° GRADO

	Quota base per classe	n. classi in O.D.	Lordo Stato	Lordo dipendente
Quota base	€ 112,39	11 + 3 = 14	€. 1.573,46	€. 1.185,73
TOTALE			€. 1.573,46	€. 1.185,73

COMPENSI PER FUNZIONI MISTE PERSONALE ATA 2017-18
(i compensi sono da pagare con i fondi del Comune di Darfo)

	Lordo Stato	Lordo dipendente
Quota x mensa	€. 000000	€. 00000000
Quota mensa da diritto allo studio	€ 4.000,00	€ 3.014,32
TOTALE	€. 4.000,00	€. 3.014,32

COMPENSI ORARI DOCENTI (lordo dipendente)

Ore Aggiuntive di Insegnamento € 35,00
Ore Aggiuntive non di insegnamento € 17,50

COMPENSI ORARI ATA (lordo dipendente)

Collaboratore Scolastico € 12,50
Assistente Amministrativo € 14,50

PREVISIONE DI SPESA				
PARTE DOCENTE				
	componenti	ore	costo	
COLLABORATORE VICARIO				
<ul style="list-style-type: none"> - Sostituzione dirigente scolastico in caso di assenza; - raccoglie e controlla le firme dei docenti alle attività collegiali, - collabora nella predisposizione delle circolari e dell'ordine del giorno delle commissioni, partecipa alle riunioni di coordinamento indette dal D.S., - collabora con coordinatori, referenti e nello svolgimento dei loro compiti, - supporta il DS nella compilazione di monitoraggi, - supporta nella raccolta di documentazione cartacea e informatica, - cura i rapporti con gli organi collegiali, - controlla i materiali inerenti alla didattica: verbali, calendari, circolari, registri, - collabora per lo svolgimento delle attività connesse al P.O.F. interfacciandosi con i referenti di plesso e di progetto, - in caso di necessità gestisce le relazioni e le comunicazioni con le famiglie, in caso di assenza del DS lo rappresenta nelle riunioni con i diversi Enti. 	1	100	€ 1.750,00	
TOTALE	1	100	€ 1.750,00	
RESPONSABILE DI PLESSO O SEZIONE STACCATA (calcolata 50% suddiviso in modo eguale tra i plessi, la restante parte in base al numero classi)				
<ul style="list-style-type: none"> • Assicurare il buon funzionamento organizzativo del Plesso. • Vigilare sul rispetto dei materiali, degli spazi e dei locali da parte degli alunni, dei genitori e del personale. • Predisporre il quadro delle sostituzioni degli insegnanti per le assenze brevi; • Ritirare la posta e i materiali in Ufficio e provvedere alla consegna • Raccogliere le proposte di arricchimento dell'offerta formativa del plesso e coordinare tutte le attività ad esse conseguenti; • Divulgare le informazioni ai docenti ed all'utenza legate alle attività scolastiche; • Redigere a maggio/giugno, in collaborazione con i colleghi e i collaboratori scolastici l'elenco di interventi necessari nel plesso per l'avvio regolare del successivo anno scolastico; • Controllare le condizioni di pulizia del plesso e segnala eventuali anomalie al DS o al DSGA; • Raccoglie le esigenze relative a materiali, sussidi, attrezzature necessarie al plesso; • Coordina le proposte relative alle visite e ai viaggi di istruzione; • Facilitare la diffusione di iniziative e di comunicazioni che 	Infanzia Boario	38	€ 665,00	
	Primaria Angolo, Boario, Gorzone, Angone, Erbanno, Montecchio	324	€ 5.670,00	
	Media Boario	70	€ 1.225,00	
	Media Angolo	52	€ 910,00	

<p>interessano studenti, genitori ed insegnanti del plesso.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comunicare alla direzione l'orario degli insegnanti; • Coordinare l'orario di utilizzo dei docenti dei laboratori e della palestra. • Presiedere gli organi collegiali o in sede di interclasse / intersezione di plesso su delega del Dirigente Scolastico • Partecipare alle riunioni di Staff periodiche. 			
<p>COORDINATORE DI CLASSE (SCUOLA SEC. DI 1°G.)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Procede al raccordo delle risultanze delle riunioni e alla stesura dei documenti del C. di Classe; • Promuove incontri tra docenti e famiglie se necessarie ed opportune; • Tiene sotto controllo l'andamento generale della classe segnalando tempestivamente le assenze, i ritardi ingiustificati degli alunni e proponendo al Dirigente scolastico l'adozione di provvedimenti volti ad eliminare comportamenti non conformi al Regolamento d'Istituto; • Individua gli studenti che necessitano di attività di recupero; • Cura la compilazione insieme ai colleghi del CdClasse del PDP; • Partecipa agli incontri con i servizi sanitari di neuropsichiatri infantile e servizi socio-assistenziali; • Compila i verbali di tutte le riunioni; • Cura l'individuazione da parte del CdClasse degli itinerari compatibili con il percorso didattico, dei docenti accompagnatori e della scelta del periodo di effettuazione delle varie uscite. 	3 x 15 h	45	€ 787,50
	Per gli insegnanti a tempo determinato		
TOTALE PARZIALE		529	€ 9.257,50
Responsabili orario docenti Media	3 x 22 h	66	€ 1.155,00
<p>REFERENTE CONTINUITÀ INFANZIA-PRIMARIA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Predisporre la documentazione necessaria per facilitare la realizzazione dei progetti raccogliendo informazioni e notizie utili; • Coordina i lavori e raccoglie le firme (stando attento a non superare il monte ore delle ore assegnate nel FIS in contrattazione); • Richiede ad ogni docente coinvolto nel progetto l'espletamento del compito assunto nonché la massima collaborazione per la riuscita del progetto stesso; • Controlla il raggiungimento degli obiettivi previsti dal progetto; • Partecipare alle riunioni di Staff periodiche; • Redige la relazione finale dell'intero progetto (obiettivi, contenuti, problemi emersi, difficoltà, proposte per il futuro) la relaziona al Dirigente scolastico e in Collegio Docenti 	1 x 6 h	6	€ 105,00
<p>REFERENTE CONTINUITÀ PRIMARIA-MEDIA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Predisporre la documentazione necessaria per facilitare la realizzazione dei progetti raccogliendo informazioni e notizie utili; • Coordina i lavori e raccoglie le firme (stando attento a non superare il monte ore delle ore assegnate nel FIS in contrattazione); • Richiede ad ogni docente coinvolto nel progetto l'espletamento del compito assunto nonché la massima collaborazione per la 	1 x 8 h	8	€ 140,00

riuscita del progetto stesso; • Controlla il raggiungimento degli obiettivi previsti dal progetto; • Partecipare alle riunioni di Staff periodiche; • Redige la relazione finale dell'intero progetto (obiettivi, contenuti, problemi emersi, difficoltà, proposte per il futuro) la relaziona al Dirigente scolastico e in Collegio Docenti			
PARZIALE INCARICHI		80	€ 1.400,00
TOTALE INCARICHI		609	€ 10.657,50
COMMISSIONI			
Gruppo Inclusione	13 x 10 h	130	€ 2.275,00
Insegnanti di Sostegno (Media + Primaria)			
– rileva i bisogni degli alunni h			
– reperisce i materiali			
Insieme con trasporto	3 x 6 h	18	€ 315,00
Commissione continuità Infanzia - Primaria:	7 x 6 h	42	€ 735,00
Commissione continuità Primaria - Media	10 x 10 h	100	€ 1.750,00
Commissione INVALSI Primaria	20 x 2 h	40	€ 700,00
Commissione Ambiente-benessere	12 x 8 h	96	€ 1.680,00
Commissione PNSD			
- Team digitale	4 x 8 h	32	€ 560,00
- Gruppo di lavoro PNSD	10 x 4 h	40	€ 700,00
TOTALE PARZIALE		498	€ 8.715,00
Progetto lettura Librarsi:			
-incontro con l'autore cl. 2 e 5 Primarie – classi 1 Medie	14 x 2 h	28	€ 490,00
-raccontami una storia cl. 3 / scambiamoci una storia cl.4	13 x 2 h	26	€ 455,00
-giornalino scolastico – tutti i plessi	9 x 8 h	72	€ 1.260,00
-teatro – Primarie e Infanzia	7 x 3 h	21	€ 367,50
Progetto Talenti per la vita	4 X 12 h	48	€ 840,00
Commissione PON	6 x 10 h	60	€ 1.050,00
Progetto CLIL			
– Primaria	6 x 10 h	60	€ 1.050,00
– Media	3 x 10 h	30	€ 525,00
GITE:			
-Primarie (2 ore a notte per ogni insegnante)	15 x 4 h	60	€ 1.050,00
-Medie (5 ore a notte per ogni insegnante)	10 x 10 h	100	€ 1.750,00
TOTALE PARZIALE		505	€ 8.837,50
TOTALE COMMISSIONI			€ 17.552,50

	Lordo dipendenti	
BUDGET PERSONALE DOCENTE	€ 30.163,86	
VICARIO	€ 1.750,00	
INCARICHI	€ 10.657,50	
COMMISSIONI	€ 17.552,50	
TOTALE UTILIZZATO	€ 29.960,00	

		Lordo stato	totale lordo dipendenti
BUDGET		€ 6.407,83	€ 4.828,81
		Ore attribuite	275
1) Funzione 1 REFERENTE DEL PROGETTO DISAGIO DELLE MEDIE Sportello, laboratori, progetto dislessia media. • Predisporre la documentazione necessaria per facilitare la realizzazione del progetto raccogliendo informazioni e notizie utili; • Richiede ad ogni docente coinvolto nel progetto l'espletamento del compito assunto nonché la massima collaborazione per la riuscita del progetto stesso; • Controlla il raggiungimento degli obiettivi previsti dal progetto; – • Partecipare alle riunioni di Staff periodiche; – • Redige la relazione finale dell'intero progetto (obiettivi, contenuti, problemi emersi, difficoltà, proposte per il futuro) la relaziona al Dirigente scolastico e in Collegio Docenti.	MEDIA	30	€ 525,00
2) Funzione 2 – E' referente del progetto orientamento scuola secondaria di 1° grado . – Al termine dell'anno scolastico consegna la valutazione finale del progetto.	MEDIA	16	€ 280,00
3) Funzione 3 – E' referente del progetto integrazione alunni stranieri dell'istituto, dei progetti di alfabetizzazione dei neoarrivati. – Al termine dell'anno scolastico consegna la valutazione finale del progetto.	INTERCULTURA	10	€ 175,00
4) Funzione 4 – Referente GLI – Progetta le diverse azioni per l'attivazione del GLH di istituto; – Coordina la commissione H; – Al termine dell'anno scolastico consegna la valutazione finale del progetto.	GLI ISTITUTO	16	€ 280,00
5) Funzione 5 – Referente Dislessia	DISLESSIA	10	€ 175,00
TOTALE PARZIALE		82	€ 1.435,00

Funzione strumentale al POF: progetti progetti scuola Infanzia - Coordina i progetti e ne cura l'organizzazione generale - Elabora e coordina i progetti della scuola Infanzia - Al termine dell'anno scolastico consegna la valutazione finale del progetto. - Coordina i progetti e ne cura l'organizzazione generale	16	€ 280,00
progetti scuola media	18	€ 315,00
TOTALE PARZIALE	34	€ 595,00
Funzione strumentale al POF: Aggiornamento digitale		
Scuola secondaria di 1° grado	40	€ 700,00
Scuola primaria	25	€ 437,50
Funzione informatica	62	€ 1.085,00
TOTALE PARZIALE	127	€ 2.222,50
Funzione valutazione RAV	30	€ 525,00
TOTALE FUNZIONI STRUMENTALI AL POF	273	€ 4.777,50
Pratica Sportiva (importo orario € 35,93 lordo dip.) -Redige il progetto e ne cura l'organizzazione generale: le risorse e i materiali -Predispone il calendario delle attività; -Al termine dell'anno scolastico consegna la valutazione finale del progetto.	33	€ 1.185,73
ORE ECCEDENTI a.s. 2017/18		€ 2.187,88
Economie ORE Eccedenti (20% di euro 2603,48) Relative agli anni dal 2014/15 al 2016/17		€ 520,70
Totale generale ore eccedenti	77 h	€ 2.708,58
Tutte le attività dovranno essere documentate attraverso firme di presenza sugli appositi moduli ritirati in segreteria.		

**PREVISIONE DI SPESA
PARTE A.T.A.**

	LORDO STATO	LORDO DIPENDENTE
FONDO ISTITUTO 2016-17		€ 12.369,48
ECONOMIE		€ 781,04
TOTALE		€ 13.150,52
FUNZIONI MISTE (fondi Comune di Darfo B.T.)	4.000,00	€ 3.014,32

Giorni di intensificazione degli Ass. Ammin. dal 01/09/2017 al 31/07/2018 GG. 330

Giorni di intensificazione dei Coll.Scolastici dal 01/09/2017 al 31/07/2018 GG. 330

Totale =====
GG. 660

CALCOLO IMPORTO SPETTANTE

Fondo Istituto 2017/18 € 12.369,48 : 660 = € 18,7416

Assistenti Amministrativi

Fondo di Istituto 2017/18 € 18,7416 x 330 = € 6.184,74

Collaboratori Scolastici

Fondo di Istituto 2017/18 € 18,7416 x 330 = € 6.184,74 più economie € 781,04

FONDO 2017/18 LORDO DIPENDENTI € 12.369,48

	COLLABORATORI SCOLASTICI	ASSISTENTI AMMINISTRATIVI
Fondo 2017/18	€ 6.184,74 781,04	€ 6.184,74
TOTALE PER CONTRATTAZIONE	€ 6.965,78	€ 6.184,74

INCARICHI SPECIFICI ATA 2017-2018

	N. ATA O.D.	QUOTA	TOT. LORDO STATO	TOTALE LORDO DIPENDENTI
QUOTA BASE	20	€ 161,77	€ 3.235,40	€ 2.438,13
COLLABORATORI SCOLASTICI				

SEGRETERIA**DIRETTORE S.G.A**

Indennità di amministrazione – Quota variabile Lordo Dipendente € 3.960,00

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

Incarichi specifici n. 2 art. 7

Incarichi specifici n. 3 non art. 7

Funzioni per Fondo Istituto

- A) Coll. Dsga attività negoziale, patrimoniale
- B) Coll. Dsga per la contabilità
- C) Supporto docenti per Progetti/attività didattiche del Pof

FONDO ISTITUTO 2017-18

Budget Lordo Dipendenti € 6.184,74

Chiminelli Loredana € 1.030,00
 Garattini Monica € 1.235,00
 Garattini Orietta € 1.030,00
 Iuliano Giovanna € 1.235,00
 Rondini Roberta € 624,00
 Ruggeri Laura € 1.030,00

TOTALE € 6.184,00

COLLABORATORI SCOLASTICI

Incarichi specifici n° 16 collaboratori scolastici

Funzioni

- A) assistenza alunni diversamente abili
- B) assistenza alunni scuola dell'infanzia

Il Budget di € 2.438,13 Lordo dipendente viene ripartito ai collaboratori che non hanno l'art. 7 proporzionalmente all'orario di servizio.

FONDO ISTITUTO 2017/18

Budget Collaboratori scolastici Lordo Dipendenti € 6.965,78

INCARICHI SPECIFICI 2017-18

Budget Collaboratori scolastici Lordo Dipendenti € 2.438,13

TOTALE € **9.403,91**

Accoglienza e sorveglianza alunni In arrivo anticipato o uscita posticipata Plessi	N. Coll.	Forfait / ora	Lordo Dipendente
Gorzone T.P. N. 5 mattine	1	€ 550,00	€ 550,00
Gorzone T.P. N. 1 mattina	1	€ 150,00	€ 150,00
Erbanno T.P.	1 1	€ 340,00	€ 680,00
Boario T.P.	1	€ 550,00	€ 550,00
Montecchio T.P.	1 1	€ 340,00	€ 680,00
Angolo (recupera le ore straordinarie durante le vacanze estive e non)	7 giornate		
TOTALE accoglienza/sorveglianza			€ 2.610,00

Intensificazione lavoro per collaborazione con la segreteria/Lavori particolari	n. collabo.	Forfait / ora	Lordo Dipendente
Angolo	2	€ 500,00 x 2	€ 1.000,00
Boario Tovini	5	€ 500,00 x 2 € 350,00 x 2 € 150,00	€ 1.000,00 € 700,00 € 150,00
Montecchio /Erbanno/Angone /Gorzone/Boario/Infanzia (eventualmente recupero non estivo di 3 giorni, parametrati)	8	€ 230,00X4 € 300,00X3 € 140,00X1	€ 920,00 € 900,00 € 140,00

per gli altri)			
Lavoro su più plessi 4 persone su 2 plessi	4	€ 250 x 4	€ 1.000,00
Lavaggio tende 3 persone (recupero giornate o forfait)			€ 730,00
TOTALE intensificazione			€ 6.540,00

RIEPILOGO UTILIZZO FONDO

	Lordo Dipendente
Accoglienza e sorveglianza alunni In arrivo anticipato o uscita posticipata Plessi	€ 2.610,00
Intensificazione lavoro per collaborazione con la segreteria	€ 6.540,00
TOTALE UTILIZZATO	€ 9.150,00

Da liquidare con i fondi del Comune

Assistenza bambini per mensa (Funzioni miste) Plessi	n. coll.	Forfait / ora	Lordo Dipendente
Gorzone mensa	1	180	€ 180,00
Boario primaria mensa	1	594	€ 594,00
Boario secondaria mensa	1	180	€ 180,00
Montecchio primaria mensa	2	450	€ 900,00
Erbanno primaria mensa 36h (5gg)	1	500	€ 500,00
Erbanno primaria mensa 30h (4gg)	1	420	€ 420,00
Erbanno primaria mensa 30 h	1	240	€ 240,00
TOTALE			€ 3.014,00

Referente Pronto soccorso verifica la completezza della cassetta di pronto soccorso	Personale ATA
--	------------------

Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza sul lavoro: raccoglie suggerimenti e indicazioni dai referenti per la L.81/2008 e s.m.i. (individuato tra le RSU)	Bassanesi Giovanni	3 giorni di recupero estivo
--	-----------------------	-----------------------------

ARTICOLO 55

Riduzione dell'orario di lavoro a 35 ore

Il personale ATA in servizio a tempo pieno accede alla riduzione di orario a 35 ore settimanali alle seguenti condizioni:

- l'orario di lavoro deve essere articolato su più turni o comportare significative oscillazioni degli orari individuali, rispetto all'orario ordinario, finalizzato all'ampliamento dei servizi all'utenza e/o comprendenti particolari gravosità.
- La scuola deve essere strutturata con orario di servizio giornaliero superiore alle 10 ore per almeno tre giorni a settimana
- In applicazione dell' art. 54 del presente contratto le ore settimanali saranno cumulate in giornate e recuperate nelle giornate pre-festive stabilite dalla contrattazione annuale.
- In caso di impossibilità ad usufruire delle ore nelle date stabilite le stesse saranno recuperate durante la sospensione delle attività didattiche secondo un calendario predisposto dal D.S.G.A.

Nell'anno in corso 2017-2018 usufruiscono della riduzione dell'orario di lavoro a 35 ore:

- il personale di segreteria
- i collaboratori scolastici in servizio nella scuola media di Boario n. 4

Il periodo interessato è dal 18/09/2017 al 22/12/2017, dal 08/01/2018 al termine degli esami di terza media.

Orario funzionamento segreteria

Mercoledì – sabato dalle ore 7:30 alle ore 13:30

lunedì - martedì – giovedì – venerdì dalle ore 7:30 alle ore 18:00.

Orario funzionamento Scuola Media di Boario Terme

Dal Lunedì al giovedì dalle ore 7:30 alle ore 19:30

Venerdì dalle ore 7:30 alle ore 21:00

Sabato dalle ore 7:30 alle ore 14:00

Il DSGA in caso di bisogno, e con esplicita motivazione, può decidere lo spostamento di un collaboratore da un plesso ad un altro.

Per il lavoro estivo il DSGA e il DS organizzeranno le turnazioni, previa riunione con tutti i collaboratori, prima della definizione delle ferie, affinché il lavoro sia equamente distribuito e sia svolto nel rispetto delle regole di sicurezza.

Il DSGA in caso di urgenza ricorrerà ad un collega che ha dato disponibilità utilizzando ore eccedenti, nel frattempo si procede nella ricerca del sostituto avvalendosi delle graduatorie ufficiali.

Le chiusure prefestive dell'ufficio segreteria sono sotto elencate e concordate con il personale:

09-30 dicembre 2017

5 gennaio 2018

14 febbraio 2018

31 marzo 2018

30 aprile 2018

7-14-21-28 luglio 2018

4-11-14-18-25 agosto 2018

Il recupero delle ore dei giorni prefestivi avviene:

- con l'utilizzo della 35° ora per l'avente diritto
- con rientri pomeridiani o allungamento orario giornaliero.

Ore eccedenti

Per ragioni di servizio viene stabilito il massimo delle ore eccedenti lo svolgimento delle mansioni ordinarie (autorizzate dal DSGA) che può essere effettuato nell'anno scolastico 2017-18 dal personale Ata con il recupero in chiusura di scuola o in periodi di minor intensificazione lavoro:

Assistente amministrativo n. 40 ore per persona

Collaboratore scolastico n. 20 ore per persona

Collaboratore scolastico responsabile per la sicurezza (L.81/08) n. 21 oltre le ore previste per i collaboratori.

Assegnazione insegnanti plesso

Vengono confermati i criteri per l'assegnazione degli insegnanti ai plessi di scuola primaria. Tenuto conto che rientrano nell'Organico funzionale di Istituto i plessi di Angone, Boario, Erbanno, Gorzone, Montecchio, Angolo Terme

si determinano i seguenti criteri:

1- Gli insegnanti titolari sull'organico funzionale di Istituto verranno assegnati ai plessi seguendo il criterio della graduatoria di Istituto, aggiungendo il punteggio ottenuto dalla continuità sul plesso (punteggio da determinarsi sulla base dell'autocertificazione degli insegnanti ai sensi dell'O.M. sulla mobilità).

2- Gli insegnanti già titolari nei plessi compresi nell'istituto possono chiedere di essere assegnati a plesso diverso qualora vi fossero posti liberi.

In caso di concorrenza di più insegnanti per lo stesso posto ha precedenza il perdente posto o chi viene dallo stesso plesso in cui si è verificata una contrazione di organico, di seguito si utilizzerà la graduatoria compilata ai fini dell'individuazione dei perdenti posto.

Il dirigente opererà le assegnazioni in modo da garantire, in relazione alla disponibilità professionali presenti nell'istituto, la presenza dell'insegnante di lingua straniera e l'implementazione del Metodo Montessori o di sperimentazione nuovi metodi in tutte le classi

3- Per quanto riguarda l'insegnamento della religione Cattolica, poiché gli insegnanti operano su più plessi si assegneranno tenendo conto degli abbinamenti dei plessi per altre attività e in maniera tale da non complicare ulteriormente la formazione degli orari.

4- Gli insegnanti trasferiti sull'organico funzionale di Istituto verranno assegnati ai plessi sui posti residui dopo le operazioni di cui al punto 1 e 2.

L'assegnazione verrà disposta sulla base dei seguenti criteri:

- tenendo conto delle professionalità dei singoli insegnanti con particolare riferimento alla specializzazione per l'insegnamento della lingua straniera;
- formulando la graduatoria sulla base del punteggio assegnato per il trasferimento.
- tenendo conto di specializzazioni quali il metodo Montessori o altre congruenti con il POF della scuola.

5- Gli insegnanti in assegnazione provvisoria sull'Istituto avranno la precedenza sul plesso dove hanno prestato servizio l'anno precedente, in caso di concorrenza di più insegnanti per lo stesso posto si utilizzerà la graduatoria provinciale.

6- Gli insegnanti che abbiano ottenuto il trasferimento ove possibile mantengono la continuità.

7- Gli insegnanti dell'organico potenziato saranno utilizzati tenendo conto delle caratteristiche professionali, di eventuali continuità. Il loro orario di lavoro sarà definito all'interno dei plessi

Darfo Boario Terme,

Letto, approvato e sottoscritto il 21/11/2017

La RSU

Pedretti Bettina Cinzia Bettina Pedretti

Cannarozzi Francesco Franca

Bassanesi Giovanni Bassanesi Giovanni

Il Dirigente Scolastico

Abondio Paola Paola Abondio