



COMUNE DI SULZANO

PROVINCIA DI BRESCIA

Codice ente 10419	
DELIBERAZIONE N. 50 DEL 18/05/2019	

COPIA

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO SULL'ASSETTO DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE

L'anno **duemiladiciannove** il giorno **diciotto** del mese di **Maggio** alle ore **11:00**, Sala delle adunanze. Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

N.d'ord.	Cognome e Nome	Presenti	Assenti
1	PEZZOTTI PAOLA	X	
2	BIANCHINI GIUSEPPE	X	
3	BETTONI PIERANGELO	X	
		Presenti: 3	Assenti: 0

Partecipa all'adunanza il Segretario comunale, DOTT. GIOVANNI STANZIONE , il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Riscontrata la validità della seduta dal numero degli intervenuti, il/la DR.SSA PAOLA PEZZOTTI , nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta a deliberare sull'argomento di cui all'oggetto sopra indicato.

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO SULL'ASSETTO DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- il d.lgs. n. 150/2009, di attuazione della Legge delega n. 15/2009, ha disposto il "rinnovo" del sistema di valutazione permanente del personale dipendente, con l'obbligo per gli Enti Locali, a norma dell'art. 16 dello stesso decreto, di adottare la nuova metodologia di valutazione delle performance, con l'esplicito scopo di “migliorare la qualità dei servizi offerti dalle amministrazioni pubbliche, nonché alla crescita delle competenze professionali, attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati perseguiti dai singoli e dalle unità organizzative in un quadro di pari opportunità di diritti e doveri, trasparenza dei risultati delle amministrazioni pubbliche e delle risorse impiegate per il loro perseguimento”;
- il d.lgs. n. 150/2009 dispone l'obbligo di aggiornamento del Regolamento degli Uffici e Servizi al fine di adeguarlo alla riforma sulla misurazione delle performance;

DATO ATTO che il d.lgs. n. 74/2017 è intervenuto a modificare in modo rilevante il Titolo II e III del d.lgs. n. 150/2009, con riferimento in particolare al ciclo e ai soggetti della performance, al coinvolgimento dei cittadini e degli utenti nel processo di valutazione, ai criteri di differenziazione della premialità;

VISTO nello specifico l'art. 7, comma 1, del d.lgs. n. 150/2009, secondo il quale il Sistema di misurazione e valutazione della performance è oggetto di aggiornamento annuale, previo parere vincolante dell'Organismo indipendente di valutazione;

CONSIDERATO che in data 21.05.2018 è stato sottoscritto il CCNL 2016/2018 per le funzioni locali che ha modificato la disciplina delle posizioni organizzative prevedendo che gli Enti provvedano all'aggiornamento dei propri ordinamenti entro un anno dalla firma del contratto stesso;

RICHIAMATO, in particolare l'art. 13 del citato CCNL che prevede:

1. Gli enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato:

a) lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;

b) lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum.

2. Tali posizioni possono essere assegnate esclusivamente a dipendenti classificati nella categoria D, sulla base e per effetto di un incarico a termine conferito in conformità all'art. 14. Nel caso in cui siano privi di posizioni di categoria D, la presente disciplina si applica:

a) presso i comuni, ai dipendenti classificati nelle categorie C o B;

b) presso le ASP e le IPAB, ai dipendenti classificati nella categoria C.

3. Gli incarichi di posizione organizzativa di cui all'art.8 del CCNL del 31.3.1999 e all'art.10 del CCNL del 22.1.2004, già conferiti e ancora in atto, proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri

generali previsti dal comma 1 dell'art 14 e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del presente CCNL.

RICHIAMATO, altresì, l'art. 14 del CCNL medesimo che stabilisce che gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferiti per un massimo non superiore a 3 anni, previa determinazione di criteri generali da parte degli enti, con atto scritto e motivato, e possono essere rinnovati con le medesime finalità;

VISTO il Regolamento sull'assetto delle posizioni organizzative predisposto dal Segretario Comunale e ritenuto adeguato al contesto degli uffici di Sulzano;

DATO ATTO che il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi sarà adeguato a breve, in accordo con le disposizioni normative e contrattuali citate;

DATO ATTO che con nota del 13/05/2019 è stata inviata, ai sensi dell'art. 5 del CCNL 21/05/2018, comunicazione alla RSU aziendale e ai rappresentanti territoriali delle organizzazioni sindacali riguardante l'avvio della relazione sindacale del confronto;

RISCONTRATO che entro il termine per la presentazione di eventuali osservazioni non è pervenuta alcuna comunicazione dalla rappresentanza sindacale UIL al riguardo, mentre sono pervenute le comunicazioni di approvazione dalle rappresentanze sindacali CGIL e CISL;

RITENUTO pertanto di approvare il Regolamento sull'assetto delle posizioni organizzative e il relativo allegato A) ad oggetto "Criteri di graduazione delle posizioni organizzative ai fini del conferimento della <<indennità>> di posizione", uniti alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

VISTO il parere favorevole di regolarità tecnica, espresso ai sensi dell'art. 49, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000 dal Responsabile dell'Area Amministrativa-finanziaria;

DATO ATTO che il presente provvedimento non necessita del visto di regolarità contabile non comportando riflessi diretti né indiretti sulla situazione finanziaria, economica e contabile dell'ente;

Con votazione unanime espressa nei modi e nelle forme di legge,

D E L I B E R A

1. di approvare le premesse quali parte integrante e sostanziale del presente dispositivo, il Regolamento sull'assetto delle posizioni organizzative e il relativo allegato A) ad oggetto "Criteri di graduazione delle posizioni organizzative ai fini del conferimento della <<indennità>> di posizione", uniti alla presente per farne parte integrante e sostanziale;
2. di trasmettere copia del presente provvedimento alle Organizzazioni sindacali rappresentative, all'ufficio segreteria ai fini della pubblicazione sul sito istituzionale nell'ambito della sezione "*Amministrazione trasparente*" e della divulgazione a tutto il personale dipendente.
3. di dare atto che il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi sarà aggiornato con ulteriore provvedimento e che le disposizioni in esso contenute incompatibili con il nuovo sull'assetto delle posizioni organizzative devono ritenersi fin d'ora inapplicabili;

4. di disporre che il nuovo sistema di graduazione delle posizioni organizzative avrà decorrenza dalla prima attribuzione di incarichi successiva all'approvazione del regolamento;
5. di dare atto che, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/1990, come modificata dalla Legge n.15/2005 che, in ossequio alle norme di cui al d.lgs. n. 104/2010 sul processo amministrativo, qualunque soggetto ritenga il presente atto illegittimo e venga dallo stesso leso può proporre ricorso innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia – sezione staccata di Brescia - nel termine di decadenza di 60 giorni decorrenti dall'ultimo giorno di pubblicazione all'albo pretorio on-line;
6. di dichiarare, con separata unanime votazione, il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del d.lgs. 18.08.2000 n. 267.

Si esprime parere FAVOREVOLE di regolarità tecnica ai sensi degli articoli 49 e 147-bis del D.Lgs.
18.08.2000 n. 267.

Il responsabile del Servizio
F.to PAOLA PEZZOTTI

Data 18/05/2019

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Sindaco
F.to DR.SSA PAOLA PEZZOTTI

Il Segretario Comunale
F.to DOTT. GIOVANNI STANZIONE

ATTESTAZIONE DI COPIA CONFORME

Ai sensi dell'articolo 18 DPR 28 dicembre 2000, numero 445, io Segretario comunale attesto che la copia presente è conforme al verbale originale depositato presso la segreteria dell'ente.

Sulzano li,

Il Segretario Comunale
DOTT. GIOVANNI STANZIONE

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'/ESEGUIBILITA'

Visto l'articolo 134, commi 3 e 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000 numero 267, io Segretario comunale certifico che la presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile con il voto espresso della maggioranza dei componenti della Giunta comunale (art.134, comma 4 D. Lgs. n.267/2000).
Sulzano li, 18/05/2019

Il Segretario Comunale
F.to DOTT. GIOVANNI STANZIONE