

Comune di Bienno

Provincia di Brescia



Piazza Liberazione n.1 - 25040 – BIENNO (Brescia)

TEL. 0364/40001 - FAX 0364/406610

C.F. 81002430171 - P.I. 00723590980

e-mail info@comune.bienno.bs.it

AREA SERVIZI FINANZIARI

DETERMINAZIONE N° 119 DEL 08/11/2018

OGGETTO :

**AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI MATERIALE TIPOGRAFICO
MEDIANTE AVVIO DI PROCEDURA SUL MERCATO ELETTRONICO
DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (MEPA). CIG: Z8425AD02E.**

IL RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI FINANZIARI

Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 15.3.2018 è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP 2018/2020;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 15.3.2018 è stato approvato il bilancio di previsione 2018/2020;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 33 del 15.3.2018 è stato approvato il Piano Esecutivo di gestione (PEG) per l'esercizio 2018;

Premesso altresì che si rende necessario provvedere all'acquisto di n. 2000 blocchetti per il servizio di mensa scolastica (scuola primaria);

Visto il vigente regolamento per i lavori, le forniture e i servizi in economia approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 54 del 18.12.2006 modificato con delibera di C.C. n. 59 del 29.12.2011;

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 151 del 27.12.2010;

Visto l'Ordine Diretto di Acquisto formalizzato sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione n. 4582736 del 08.11.2018 riguardante l'acquisto di n. 2000 blocchetti mensa della scuola primaria per complessivi €. 520,00 iva esclusa;

Visto il decreto del Sindaco n. 3 del 6.6.2016, avente ad oggetto “Nomina responsabile di servizio area economico-finanziaria”;

Visto il decreto legislativo n. 267/2000;

D E T E R M I N A

1. di incaricare per €. 634,40 la società F. Apollonio E & C. SpA con sede in via X Giornate a Brescia, P.IVA 00268040177, per la fornitura di n. 2000 blocchetti mensa della scuola primaria come meglio specificato nell’Ordine Diretto di Acquisto formalizzato sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione n. 4582736 del 08.11.2018;
2. di impegnare la somma di €. 634,40 con imputazione al capitolo 04.06.1.03.007 del bilancio di previsione 2018/2020, esercizio 2018 che presenta la necessaria disponibilità;
3. di dare atto che la spesa assunta con il presente atto, in considerazione della tipologia del servizio e delle tempistiche previste per la somministrazione dello stesso, diventerà esigibile entro l’esercizio 2018;
4. di dare atto che la suddetta spesa è compatibile con il programma dei pagamenti e con gli stanziamenti di cassa dei capitoli citati e non confligge con i vigenti vincoli di finanza pubblica, ai sensi dell’art. 183, comma 8 del D.Lgs. n. 267/2000;
5. di precisare, a norma dell’art. 183, comma 9bis del vigente TUEL, che trattasi di spesa ricorrente;
6. di recepire quanto stabilito dall’art. 3, comma 7, della legge 13.8.2010, n. 136, per cui l’appaltatore comunica alla stazione appaltante, entro sette giorni dall’accensione, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. L’appaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei pagamenti di cui alla legge 13.08.2010, n. 136, così come previsto dall’art. 3, comma 8, della legge stessa. E’ causa di risoluzione del presente affidamento l’effettuazione di transazioni afferenti lo stesso eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane Spa;
7. di dare atto che è stato necessario acquisire in via telematica il CIG (Codice Identificativo Gara) dall’autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, che però la procedura è esonerata dall’obbligo di contribuzione in quanto l’importo posto a base di gara è inferiore a € 40.000,00, così come previsto dalla deliberazione della stessa, del 21 dicembre 2011;
8. di disporre la pubblicazione della presente per 15 giorni consecutivi all’Albo Pretorio;
9. di dare atto, ai sensi dell’art. 3 della legge 241/90, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale - sezione di Brescia - al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 60 giorni dall’ultimo di pubblicazione all’Albo Pretorio;

10. di dare atto che il presente provvedimento diverrà esecutivo all'atto dell'acquisizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria rilasciata dal Responsabile del Servizio finanziario e contabile;

11. di comunicare la presente alla Giunta Comunale.

**IL RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI FINANZIARI
F.to (Catina Morandini)**

Controllo di regolarità amministrativa (art. 147 bis D.Lgs. n. 267/2000)

Per il controllo di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, si attesta la regolarità tecnica del presente atto e la correttezza dell'azione amministrativa.

Bienno, 08/11/2018

Il Responsabile dell'Area Servizi Finanziari
F.to (Catina Morandini)

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

Ai sensi dell'art. 183, 7° comma del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e successive modificazioni ed integrazioni, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa.

Contestualmente si conferisce esecutività al presente atto.

L'apposizione del presente visto attesta altresì l'esito favorevole del controllo contabile previsto dall'art. 147 bis del D.lgs. n. 267/2000.

Anno	Tipo	Capitolo	N° Impegno/Accert.	Importo
2018	U	04061.03.007	110105639	634,40

Osservazioni :

Bienno, 08/11/2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to (Catina Morandini)

Il sottoscritto responsabile del servizio della pubblicazione all'albo pretorio, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

che la presente determinazione è stata affissa all'albo pretorio comunale, come prescritto dall'art. 124, c. 1, del T.U. n. 267/2000, per **quindici giorni** consecutivi dal 12/11/2018 al 27/11/2018 n° 939

IL RESPONSABILE del PROCEDIMENTO
F.to (Loretta Gatti)