

COMUNE DI NIARDO

Provincia di Brescia

RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2014 - 2019

(Art. 4, D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149)¹

Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "*Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42*" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, e indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli *output* dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

La relazione è sottoscritta dal sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale del comune da parte del sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di

¹ ALLEGATO C al D.M. 26 aprile 2013 – Comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti.

indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione sono trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato è pubblicata sul sito istituzionale della provincia o del comune entro e non oltre i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati e anche con la finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266/2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Ad ogni modo, deve anzitutto evidenziarsi che l'indicazione degli interventi e delle attività realizzati nel corso del mandato, al netto dei dati obbligatori richiesti dalla natura del documento, è da intendersi non esaustivo, ma meramente indicativo, essendo limitata agli elementi di maggior rilievo politico ed istituzionale.

PARTE I - DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente

| Data rilevazione | Abitanti |
|------------------|----------|
| 31.12.2014 | 2010 |
| 31.12.2015 | 1989 |
| 31.12.2016 | 1991 |
| 31.12.2017 | 2006 |
| 31.12.2018 | 2038 |

GIUNTA COMUNALE

| Carica | Nominativo | In carica dal |
|-------------|------------------|---------------|
| Sindaco | SACRISTANI CARLO | 26/05/2014 |
| Vicesindaco | BONDIONI BORTOLO | 03/06/2014 |
| Assessore | BASSI STEFANIA | 03/06/2014 |

CONSIGLIO COMUNALE

| Carica | Nominativo | In carica dal |
|-------------|------------------------------|---------------|
| Sindaco | SACRISTANI CARLO | 26/05/2014 |
| Consigliere | TAGLIAFERRI ALESSANDRO | 05/06/2014 |
| Consigliere | CALZONI ROBERTA | 05/06/2014 |
| Consigliere | SURPI GIACOMO | 05/06/2014 |
| Consigliere | SACRISTANI PIERGIUSEPPE | 05/06/2014 |
| Consigliere | PATARINI LUCIA | 05/06/2014 |
| Consigliere | TURELLI BERNARDO | 05/06/2014 |
| Consigliere | BONDIONI ALFIERO | 05/06/2014 |
| Consigliere | PELAMATTI TIZIANA | 05/06/2014 |
| Consigliere | MENSI FABIO ANTONIO GIUSEPPE | 05/06/2014 |
| Consigliere | BRUNELLI MAURA NOEMI | 05/06/2014 |

1.3. Struttura organizzativa

Organigramma:

Segretario: Dr. Fadda Luigi

Numero posizioni organizzative: nel Comune di Niardo sono presenti 2 posizioni organizzative, Bondioni Fabio (Responsabile Servizio Tecnico) e Maffessoli Giuseppe (Responsabile del Servizio Finanziario e Patrimonio)

Numero totale personale dipendente: 6.

1.4. Condizione giuridica dell'Ente

Indicare se l'ente è commissariato o lo è stato nel periodo del mandato e, per quale causa, ai sensi dell'art. 141 e 143 del TUEL

Non ricorre la fattispecie.

1.5. Condizione finanziaria dell'Ente

Indicare se l'ente ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis. Infine, indicare l'eventuale ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter – 243-quinquies del TUEL e/o del contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. n. 174/2012.

Non ricorre la fattispecie.

1.6. Situazione di contesto interno/esterno²:

Durante il mandato amministrativo gli uffici hanno subito delle modifiche in termini di personale a seguito del pensionamento del Responsabile dell'Ufficio Ragioneria e delle dimissioni della Cuoca della scuola materna. L'assetto degli uffici è sempre rimasto invariato, le sostituzioni del personale di cui appena citato sono avvenute attraverso delle mobilità.

² Descrivere in sintesi, per ogni settore/servizio fondamentale, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato (non eccedere le 10 righe per ogni settore).

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività Normativa³:

Nel corso del mandato amministrativo sono stati adottati i seguenti atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare:

CONSIGLIO COMUNALE

| OGGETTO | ESTREMI ATTO DI ADOZIONE/MODIFICA |
|--|--|
| Approvazione Regolamento disciplina IUC | n. 19 del 8/9/14 Fine: Regolamentare settore |
| Piano Diritto allo Studio 2014/15 | n. 23 del 8/9/14 Fine: Regolamentare settore |
| Modifiche al regolamento sulla gestione acquedotto | n. 32 del 29/11/14 Fine: Regolamentare settore |
| Modifiche allo Statuto dell'Unione dei Comuni Antichi Borghi | n. 34 del 29/11/14 Fine: Adeguamenti statutari disposti in sede politica |
| Piano Regolatore Cimiteriale | n. 3 del 21/3/15 Fine: Regolamentare settore |
| Regolamento Servizi Funerari, Necroscopici, Cimiteriali e di Polizia Mortuaria | n. 4 del 21/3/15 approvato in via definitiva ai sensi R.R. 6/2004 con deliberazione 15 del 16/6/15 Fine: Regolamentare settore con adeguamento alla disciplina regionale |
| Regolamento Comprensoriale di Regolamentazione del Transito sulla Viabilità Agro-Silvo-Pastorale | n. 6 del 21/3/15 Fine: Regolamentare settore |
| Regolamento Polizia Urbana | n. 11 del 23/5/15 Fine: Regolamentare settore |
| Regolamento Condizione Cani e Custodia Cani nel territorio comunale | n. 12 del 28/5/15 Fine: Regolamentare settore |
| Regolamento IRPEF e Determinazione Aliquote | n. 22 del 30/7/15 Fine: Regolamentare settore |
| Piano Diritto allo Studio 2015/16 | n. 24 del 30/7/15 Fine: Regolamentare settore |
| Modifiche allo Statuto dell'Unione degli Antichi Borghi di Valle Camonica | n. 29 del 9/12/15 Fine: Adeguamenti statutari disposti in sede politica |
| Regolamento Commissione Mensa Comunale presso scuola materna | n. 11 del 31/5/16 Fine: Regolamentare settore per efficiente gestione servizio |
| Regolamento Contabilità | n. 13 del 31/5/16 Fine: Regolamentare settore con adeguamento ad interventi normativi |
| Modifiche allo Statuto Unione Antichi Borghi di Valle Camonica | n. 15 del 9/7/16 Fine: Adeguamenti statutari disposti in sede politica |
| Piano Diritto allo Studio 2016/17 | n. 23 del 30/07/2016 Fine: Regolamentare settore |
| Modifiche al Regolamento consiliare | n. 25 del 27/10/2016 |

³ Indicare quale tipo di atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare l'ente ha approvato durante il mandato elettivo. Indicare sinteticamente anche le motivazioni che hanno indotto alle modifiche.

| | |
|---|---|
| | Fine: Regolamentare in modo efficiente il funzionamento delle convocazioni |
| Regolamento per l'esecuzione di interventi sulla rete stradale | n. 26 del 27/10/16 Fine: Regolamentare settore |
| Regolamento Gestione rifiuti, raccolta differenziata e servizi di igiene ambientale | n. 27 del 27/10/16 Fine: Regolamentare settore nell'ottica di una più efficiente gestione del servizio |
| Regolamento Sagre e Fiere | n. 30 del 27/10/16 Fine: Regolamentare settore adeguandolo alla normativa regionale |
| Modifica Statuto Valle Camonica Servizi Srl | n. 32 del 27/12/16 Fine: Recepimento Modifiche |
| Modifiche Statuto Unione Antichi Borghi di Valle Camonica | n. 34 del 27/12/16 Fine: Adeguamenti statutari disposti in sede politica |
| Regolamento per il funzionamento dei servizi educativi per la prima infanzia | n. 35 del 27/12/16 Fine: Regolamentare servizi |
| Modifiche al Regolamento di Contabilità | n. 9 del 9/5/17 Fine : Adeguamento Normativo |
| Regolamento Accesso Civico, Accesso Generalizzato ed Accesso documentale | n. 13 del 9/5/17 Fine: Adeguamento Normativo |
| Regolamento per la gestione dei rifiuti urbani | n. 4 del 3/3/18 Fine: Regolamentare settore |
| Modifica Regolamento IUC, Disciplina TARI e Istituzione TARIP | n. 5 del 3/3/18 Fine: regolamentazione imposte e tariffe |
| Modifiche Piano Diritto Studio 2017/18 | n. 16 del 31/7/18 Fine: Modifiche alla regolamentazione |
| Piano Diritto Studio 2018/19 | n. 17 del 31/7/18 Fine: Regolamentare settore |
| Regolamento Commissione Mensa presso Scuola Primaria e Secondaria di Primo Grado | n. 30 del 19/12/18 Fine: Regolamentare settore |
| Piano Emergenza Protezione Civile | n. 31 del 19/12/18 Fine: Regolamentare settore |

GIUNTA COMUNALE

| OGGETTO | ESTREMI ATTO DI ADOZIONE/MODIFICA |
|---|-----------------------------------|
| Codice di Comportamento Personale ex art. 54, comma 5, dlgs. 165/2001 | n. 19 del 29/1/2014 |
| Piano di informatizzazione delle procedure | n. 8 del 12/02/2015 |
| Linee guida per svolgimento mercatini S. Obizio | n. 16 del 05/03/2015 |
| Piano triennale razionalizzazione delle spese | n. 41 del 09/07/2015 |
| Nuovo sistema di valutazione delle performance | n. 70 del 17/11/2016 |
| Piano triennale delle azioni positive | n. 77 del 10/12/2016 |
| Regolamento incentivi ex art. 113 Codice Contratti | n. 57 del 05/07/2018 |
| Piano Azioni Positive | n. 18 del del 06/03/2018 |

2. Attività tributaria.

2.1. Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento

Nel corso del quinquennio la politica tributaria ha avuto le seguenti evoluzioni

2.1.1. IMU

L'Imposta Municipale Unica non ha subito alcuna variazione nel corso del quinquennio, di seguito le aliquote applicate:

| Aliquote IMU | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
|---|----------|----------|----------|----------|----------|
| Aliquota abitazione principale | 0,4% | 0,4% | 0,4% | 0,4% | 0,4% |
| Detrazione abitazione principale | € 200,00 | € 200,00 | € 200,00 | € 200,00 | € 200,00 |
| Immobili di categoria d ed aree edificabili | 1,06% | 1,06% | 1,06% | 1,06% | 1,06% |
| Altri immobili | 0,96% | 0,96% | 0,96% | 0,96% | 0,96% |

2.1.2. Addizionale Irpef

Nel corso dell'annualità 2015 a seguito degli ingenti tagli dei contributi statali è stata istituita l'addizionale comunale all'Irpef con un'aliquota pari allo 0,6% con una soglia di esenzione pari ad euro 21.500,00. A tutt'oggi tale aliquota è rimasta invariata

2.1.3. Prelievi sui rifiuti

La tipologia di prelievo della tassa rifiuti per gli anni dal 2014 al 2017 è stata la TARI, dal 2018 è stata istituita la Tassa sui Rifiuti Puntuale (TARIP). Le tariffe applicate per entrambe le tipologie di tributo sono state determinate sulla base dell'elaborazione di appositi piani finanziari atti a garantire la totale copertura dei costi per il servizio. La differenza sostanziale tra la TARI e la TARIP è che con il passaggio alla Tassa sui Rifiuti Puntuale si è attivato un meccanismo di premialità verso quei contribuenti che effettuano in maniera scrupolosa la raccolta differenziata. Infatti dal 2018, con il nuovo tributo sono stati determinati dei conferimenti massimi per ogni tipologia di utenza. Attraverso le letture degli svuotamenti, il comune emetterà bollette di conguaglio a chi non rispetta il numero dei conferimenti preassegnati. Questo sistema permette all'ente di premiare i cittadini virtuosi, penalizzare quelli meno virtuosi, incrementare la raccolta differenziata e ridurre i costi di smaltimento.

3. Attività amministrativa

3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni

Il Regolamento sui controlli, approvato con delibera CC 3/2013, disciplina in modo integrato, in attuazione dell'articolo 3 del decreto legge 174/2012, il sistema dei controlli interni del Comune di Niardo, così come previsti dagli articoli 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni. Le norme ivi contenute sono integrative ed attuative rispetto alla disciplina generale sui controlli interni contenuta nelle norme statali e comportano l'abrogazione di tutte le altre norme regolamentari in contrasto con lo stesso. Le attività di controllo interno sono finalizzate al miglioramento della qualità della attività amministrativa, anche attraverso il raggiungimento di livelli di efficienza, efficacia ed economicità più elevati. I controlli vengono svolti nel rispetto del principio di autotutela, che impone all'Amministrazione il potere - dovere di riesaminare la propria attività e i propri atti, con lo scopo di eliminare eventuali errori o rivedere le scelte fatte, al fine di prevenire o porre fine a conflitti, potenziali o in atto, nel pieno e continuo perseguimento dell'interesse pubblico. L'Amministrazione può svolgere l'analisi d'impatto della regolamentazione per valutare, anche nella fase di proposta, gli effetti sui cittadini, sulle imprese e sulla propria organizzazione, dei propri atti normativi e amministrativi generali, compresi gli atti di programmazione e pianificazione, con particolare riferimento alla semplificazione amministrativa.

Data la dimensione demografica del comune di Niardo, di circa 1990 abitanti, il sistema dei controlli interni obbligatori si compone di:

- a) controllo di regolarità amministrativa e contabile;
- b) controllo di gestione;
- c) controllo degli equilibri finanziari.

È facoltà dell'ente effettuare, anche per un circoscritto arco temporale, laddove ne ravvisasse necessità e presupposti il controllo strategico.

Gli organi politici, nel rispetto del principio della distinzione tra funzioni di indirizzo e compiti di gestione, garantiscono la necessaria autonomia ed indipendenza al Segretario ed ai Responsabili dei servizi nell'espletamento delle loro funzioni di controllo.

Il sistema dei controlli interni si inserisce organicamente nell'assetto organizzativo dell'ente e si svolge in sinergia con gli strumenti di pianificazione e programmazione adottati. Questi ultimi sono redatti in modo tale da consentire il conseguimento degli obiettivi di cui all'articolo 147 del decreto legislativo n. 267/2000 nei limiti dell'applicabilità al comune di Niardo, in ragione della consistenza demografica.

Il **controllo di regolarità amministrativa e contabile** ha lo scopo di garantire la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Il **controllo di gestione** ha lo scopo di verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare anche mediante tempestivi interventi correttivi il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati.

Il **controllo sugli equilibri finanziari** ha lo scopo di garantire il costante monitoraggio degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa, anche ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica determinati dal patto di stabilità interno.

Il **controllo strategico** ha lo scopo di valutare l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, dei programmi e degli altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di congruenza tra risultati conseguiti e obiettivi predefiniti.

Il sistema dei controlli interni, con particolare riferimento a quello di regolarità amministrativa, costituisce strumento di supporto nella prevenzione del fenomeno della corruzione.

Le attività di controllo vengono esperite in maniera integrata da un'apposita unità preposta, denominata "unità di controllo", cui partecipano il Segretario dell'ente con ruolo di direzione e coordinamento, i Responsabili dei servizi, il nucleo di valutazione, l'Organo di revisione contabile.

Le attività vengono esercitate secondo quanto previsto dal presente regolamento e dall'atto organizzativo.

I report delle varie tipologie di controllo interno sono trasmessi ai Responsabili di servizio, all'Organo di revisione, al nucleo di valutazione, al Sindaco, e pubblicati sul sito internet dell'ente.

Gli esiti dei controlli interni sono utilizzati ai fini della valutazione del personale dipendente.

3.1.1. Controllo di gestione

Personale

Nel programma di mandato è stata inserita preliminarmente l'indicazione della dotazione di risorse umane allora impiegata, come segue:

Segretario: Fabio Gregorini – Titolare della Convenzione tra i Comuni di Monno-Incudine-Niardo

Numero posizioni organizzative: n. 2

Francesco Taboni – Responsabile del servizio finanziario

Fabio Bondioni – Responsabile del servizio tecnico

Numero totale personale dipendente n. 6

Cat. D n.2

Cat. C n.2

Cat. B n.2

Preliminarmente, si rileva che la composizione quantitativa del personale non è variata.

Tanto detto, al riguardo, nel Programma di Mandato si è rilevato che l'esercizio delle funzioni e dei servizi fondamentali da parte del Comune è condizionato in genere dalla limitata disponibilità di risorse e dalla ridotta articolazione dell'organico. Nel corso del mandato amministrativo si è assistito da un lato alla graduale riduzione dei trasferimenti erariali, oggetto di specifica disamina in altra sezione della presente relazione, e dall'altro alla riduzione del personale dipendente senza possibilità di reintegrazione dell'organico.

Al fine di affrontare le suddette criticità il Comune ha fatto ricorso alla gestione associata con altri Enti analoghi per esigenze e dimensioni. Così, l'ente ha fatto ricorso all'istituto della convenzione tra comuni per la condivisione del segretario comunale e, inoltre, al fine di ottemperare agli obblighi sulla gestione associata delle funzioni e di instaurare una forma di collaborazione sinergica e stabile con i Comuni limitrofi il Comune ha aderito alla costituzione dell'Unione dei

Comuni degli Antichi Borghi di Valle Camonica avvenuta in data 31/12/2010 (con deliberazione del Consiglio comunale n. 33 del 30/12/2010 sono stati approvati l'atto costitutivo e lo Statuto).

Il Comune di Niardo, in quanto Comune montano con popolazione inferiore ai 3000 abitanti, è stato interessato dall'obbligo sulla gestione associata delle funzioni fondamentali previsto dall'art. 14, commi 25-31 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, convertito in legge 30 luglio 2010, n. 122, da ultimo modificato dall'art. 19 del d.l. 6 luglio 2012, n. 95 convertito in legge 31 luglio 2012, n. 135. All'Unione dei Comuni sono state ad oggi conferite le seguenti funzioni fondamentali:

- attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi;
- l'organizzazione e la gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e la riscossione dei relativi tributi;
- progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'articolo 118, quarto comma, della Costituzione;
- il servizio di Polizia locale con conseguente trasferimento di n. 1 unità di personale dal Comune all'Unione.

Si dà atto che il conferimento delle dette funzioni e la gestione esternalizzata di alcuni servizi determina notevoli benefici sotto il profilo organizzativo e della gestione delle scarse risorse umane in dotazione.

Inoltre, sotto il profilo strettamente contabile, si è proceduto con la tradizionale Programmazione dei Fabbisogni di Personale, con la rilevazione delle eccedenze e con l'individuazione degli obiettivi di medio e lungo periodo. Si rileva, inoltre, che i livelli di spesa del personale sono in linea con la vigente legislazione applicabile.

PERSONALE IN SERVIZIO AL 31/12/2014 NR. 6

PERSONALE IN SERVIZIO AL 31/12/2014 NR. 6

PERSONALE IN SERVIZIO ALLA DATA ODIERNA: NR. 6

Nel corso del mandato amministrativo non si è reso necessario procedere all'adozione di provvedimenti di razionalizzazione della dotazione organica.

Lavori pubblici

Nel programma di mandato veniva rilevato quanto segue:

E' in programma per i prossimi anni la realizzazione di marciapiedi nei tratti sprovvisti lungo la ex Strada Statale 42 ed il completamento dell'ultimo lotto di quelli lungo la strada intercomunale Niardo-Braone.

L'impegno dell'Amministrazione sarà rivolto anche al reperimento di nuove aree da destinare a parcheggio soprattutto nel centro storico, dove si ravvisa particolare necessità, e nella zona artigianale. L'aumento della dotazione di questi standard potrebbe incentivare le ristrutturazioni dei fabbricati esistenti nel centro storico e l'insediamento di nuove realtà produttive nella zona artigianale.

Altro intervento in programma per il miglioramento della viabilità comunale consiste nella riqualificazione della "piana di Portole", mediante asfaltatura e realizzazione di un marciapiede.

E' tuttora in corso il procedimento di riscatto dei punti luce attualmente gestiti da Enel Sole s.p.a. in modo da ottenere delle economie sulla gestione oltre a procedere con la riqualificazione mediante sostituzione delle vecchie lampade con nuove a Led migliorando la luminosità e riducendo il consumo e la manutenzione, e ampliando dove possibile l'illuminazione pubblica nei tratti ove è carente.

E' in fase di studio la realizzazione del collettore fognario per le acque bianche lungo la Strada Provinciale da via Falger al torrente Fa, in modo da sgravare, l'unica tubazione fognaria esistente dalle acque bianche stesse e risolvere quindi i problemi dei fabbricati posti a monte del canale idroelettrico dell'Edison.

Quanto agli immobili pubblici, veniva rilevato che:

Sono stati realizzati i lavori di sistemazione della mensa della scuola dell'infanzia mentre sono in programma interventi di sistemazione dell'area esterna al fabbricato stesso.

Si cercherà di riqualificare gli edifici scolastici, specialmente migliorandone l'efficienza energetica.

Esperiremo tutti i tentativi possibili per reperire le necessarie risorse economiche necessarie alla sostituzione dei

serramenti della scuola primaria, anche per dotarli di idonei sistemi di protezione solare.

Verrà implementata la dotazione di servizi della palestra tra i quali l'attrezzatura con i defibrillatori semiautomatici in modo da mettere in sicurezza l'attività sportiva.

Proseguiremo nella nostra azione di valorizzazione del patrimonio immobiliare comunale, mediante il coinvolgimento della cittadinanza nell'elaborazione di idee e proposte volte alla valorizzazione degli immobili comunali.

Verranno dedicate particolari attenzioni agli eventi commemorativi ricorrenti, quali il 25 Aprile, volendo proseguire a rievocare e trasmettere la storia così come è stato fatto in occasione dell'inaugurazione della biblioteca presso le scuole medie dedicandola a Luigi Farisè e con l'intitolazione di una via agli Alpini.

Altro importante elemento riguarda la sistemazione del cimitero, per il mantenimento e miglioramento del decoro e del rispetto del cimitero stesso.

Prospetto Opere pubbliche indicate nel Programma di Mandato

| Denominazione (Opera pubblica) | Valore (Totale intervento) | Finanziamento (Estremi) |
|---|-------------------------------|---|
| MANUTENZ. STRAORD. DEPURATORE E ALLACCIAMENTO COLLETTORE FOGNARIO | 47.432,00 | Canoni fognatura e depurazione |
| AMPLIAMENTO IMP. ILLUM. PUBBLICA | 11.085,00 | Fondi propri |
| OPERE STRADALI | 75.496,00 | Fondi propri |
| SISTEMAZIONE MALGHE | 43.747,00 | Fondi propri |
| ELIMINAZ. BARRIERE ARCHITETTONICHE | 4.506,00 | Proventi concessioni edilizie |
| VIABILITA' INTERCOMUNALE | 63.762,00 | Fondi comunali |
| ROTATORIA SS 42 . SP 90 | 50.000,00 | Fondi comunali e contributi di altri Enti |

Tutti gli obiettivi sopra indicati son stati realizzati nel corso del mandato amministrativo o sono in avanzato stato di completamento.

Ad ogni buon conto, deve rilevarsi che, oltre alle opere suddette, l'Amministrazione Comunale ha, nel corso del mandato, realizzato altri, importanti interventi. Tra gli altri:

| | | |
|--|------------|------|
| Asfaltature | 0 | 2014 |
| | 0 | 2015 |
| | 20.000 | 2016 |
| | 1.785,00 | 2017 |
| | 129.000,00 | 2018 |
| Manutenzioni Ordinarie Patrimonio Comunale | 22.898,00 | 2014 |
| | 34.944,00 | 2015 |
| | 34.724,00 | 2016 |
| | 34.929,00 | 2017 |
| | 38.573,00 | 2018 |
| Lavori di "manutenzione straordinaria viabilità intercomunale anno 2013 – Strada intercomunale "Ceto – | 20.000,00 | 2015 |

| | | |
|---|------------|------|
| Braone - Niardo" | | |
| Lavori di realizzazione di un nuovo tratto di marciapiede in via Nazionale lungo la ex s.s.42 | 27.000,00 | 2015 |
| Ammodernamento, adeguamento tecnologico e di contenimento dei consumi energetici della palestra a servizio della scuola secondaria (ex scuola media) | 50.708,94 | 2015 |
| Interventi straordinari di ristrutturazione, miglioramento, messa in sicurezza, adeguamento antisismico, efficientamento energetico della scuola primaria statale di Via Valle 2/A | 355.000,00 | 2015 |
| Lavori di realizzazione ossari presso il cimitero comunale | 67.000,00 | 2017 |
| Adeguamento della fognatura esistente in via Falger e in via Molini e di tratti di acquedotto nel territorio del Comune di Niardo | 200.000,00 | 2017 |
| Realizzazione marciapiedi nel tratto terminale di via Brendibusio | 200.000,00 | 2017 |
| Realizzazione parcheggi nel centro storico con soluzione senza piano interrato nell'area in via Dante Alighieri individuata dal mappale n.116 sub. 21-22 | 200.000,00 | 2017 |
| Riqualficazione energetica degli impianti di illuminazione pubblica del comune di Niardo (bs) concessi in house insieme al servizio di manutenzione e gestione, fornitura energia elettrica, progettazione esecutiva alla soc. Valle Camonica servizi srl | | 2018 |
| Sistemazione e messa in sicurezza del tratto della strada comunale di collegamento via Portole con la località Disino e via Falger | 49.000,00 | 2018 |
| Manutenzione straordinaria della strada intercomunale "Breno – Lavarini – Gera - Niardo" | 17.750,00 | 2019 |

Da segnalare, poi, nel 2017, l'intervento relativo alla messa in opera di un sistema di videosorveglianza nel territorio del comune di Niardo. L'importo per tali lavori è stato di circa 29.000 euro finanziato totalmente grazie ad un contributo da parte del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, dipartimento per le Infrastrutture i Servizi Informativi e Statistici. Sono state installate 8 telecamere di contesto nei seguenti punti: zona parco giochi/palestra; piazzale antistante il campo sportivo in via Crist/Brendibusio ingresso da Losine; Piazza Giacomo Cappellini; Zona campo sportivo parrocchiale di via Falger; Municipio piazza donatori di Sangue; Via Calonga ingresso da Braone; Zona bivio ingresso da Breno; Località Brendibusio al confine con Braone. In questi ultimi tre punti sono state installate oltre alle telecamere di contesto anche quelle di lettura targhe professionale. Il sistema è monitorato dalla centrale di controllo della polizia locale dell'Unione Antichi borghi di Valle Camonica. Essendo questo sistema installato nei punti nevralgici del Paese, questo è un ottimo strumento che viene fornito alla nostra polizia locale che potrà permettere di avere un miglioramento della sicurezza dei nostri cittadini.

Inoltre, è stato approvato dal Consiglio Comunale nel 2017 un contratto di servizio per la gestione degli impianti di illuminazione pubblica con la Società in house Valle Camonica Servizi S.r.l. In base a questa convenzione la società si prende in carico gli interventi di adeguamento normativo ed efficientamento energetico, manutenzione straordinaria adeguamento/evoluzione tecnologica, per gli impianti di illuminazione pubblica di proprietà comunale. Nello stesso solco dell'efficientamento energetico, nell'ambito dei lavori di ristrutturazione, miglioramento, messa in sicurezza della scuola primaria, abbiamo installato un palo con proiettore a led dotato di pannello fotovoltaico a batterie lungo la scala principale di accesso alla scuola stessa. Medesimo intervento è stato effettuato lungo la scala che dal Municipio porta alla Piazza. La spesa sostenuta è pari a 5.660,80 euro. In entrambi i casi non utilizziamo quindi la corrente elettrica per dare luce agli spazi esterni.

Sono stati completati nel 2017 i lavori di ampliamento del cimitero comunale. L'intervento ha portato alla realizzazione di due nuovi blocchi di loculi su altrettanti livelli sovrapposti e sfalsati in allineamento con quelli esistenti, al fine di garantire 40 nuovi posti per la tumulazione delle salme. Con questo intervento si è garantita l'autosufficienza del cimitero sino all'attivazione della rotazione delle salme già presenti, evitando ampliamenti di maggiori dimensioni, situazione che sarebbe stata economicamente difficile per l'amministrazione comunale.

Quanto alla viabilità agro-silvo-pastorale, è stato effettuato un intervento di allargamento della strada facente parte della Viabilità di Salimna. Tale allargamento ha portato ad una larghezza media fino a 2,50 m interessando la scarpata di monte la quale è sostenuta da un muro a secco realizzato secondo la tipologia costruttiva preesistente per un tratto e con singoli massi ciclopici per l'altro. Il tratto totale interessato dall'intervento è di 120 m lineari. In questa maniera abbiamo agevolato

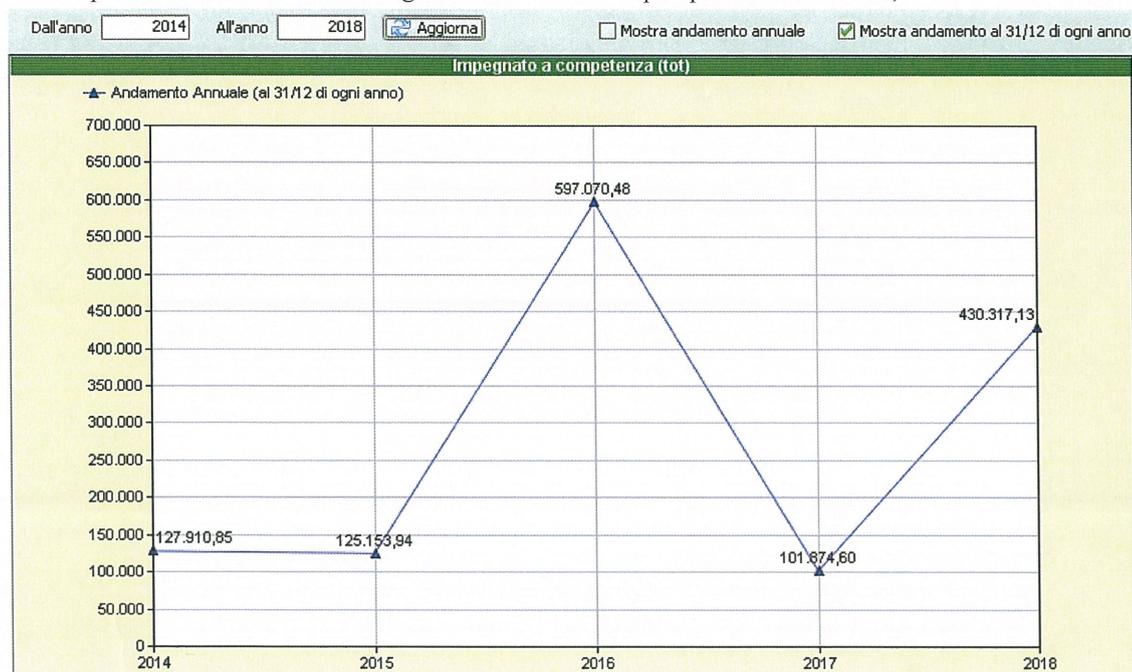
l'accesso con i mezzi alle caschine esistenti, ai terreni agricoli ed ai boschi. Durante la stagione estiva è stato effettuato un pronto intervento lungo la strada di accesso alla località Stabio per permettere la monticazione alla malga stessa, finalizzato alla messa in sicurezza della strada VASP "per la località Stabio" interessata da cedimenti a valle della strada. In località Disino, grazie ad un contributo da parte della Comunità Montana, abbiamo potuto sistemare un tratto di strada oggetto di uno smottamento. Grazie all'indispensabile aiuto dei cittadini abbiamo potuto organizzare 8 giornate dedicate alla pulizia e sistemazione delle nostre strade di montagna e sentieri.

E' stato predisposto dal Consorzio Forestale Pizzo Badile un progetto per il riassetto colturale della particella forestale in corrispondenza dell'area attrezzata di "Cuda" per una superficie di 0,50 ettari, dove il soprassuolo forestale è costituito quasi esclusivamente da larice con densità colma e presenza di macchie di piano dominato rappresentato da ceppaie di castagno. E' stato previsto un intervento volto a diminuire l'attuale copertura del soprassuolo forestale, mediante un diradamento selettivo a carico dei soggetti arborei di ogni dimensione, che saranno in primis i larici e le altre conifere presenti, per favorire prima l'ingresso e poi l'affermazione del castagneto. L'importo totale previsto per l'intervento è di euro 2.551,29 finanziati utilizzando le risorse del "fondo aree verdi".

Sono stati completati i lavori relativi all'intervento di realizzazione di un marciapiede per eliminare le barriere architettoniche e per far sì che i pedoni possano camminare in sicurezza nel tratto terminale di via Brendibusio, al confine col Comune di Braone. La demolizione di porzione del fabbricato a confine con la ex Strada Statale 42 ha permesso, oltre alla realizzazione del marciapiede, anche il miglioramento delle condizioni della viabilità nel tratto oggetto dell'intervento derivanti da un miglioramento della visibilità.

Dopo l'ultimazione della procedura di affidamento, sono iniziati nel 2019 i lavori di realizzazione di un parcheggio all'interno dell'anfiteatro. Verranno realizzati 30 parcheggi suddivisi su due livelli, in modo da consentire in quella sede eventi durante le festività patronali oppure in altre occasioni. Escluse queste parentesi temporali, sarà possibile utilizzare l'anfiteatro come parcheggio andando a liberare spazio per la piazza principale, con lo scopo di rendere più vivibile e fruibile la piazza e facendola diventare un centro di incontro e di socializzazione per tutta la cittadinanza.

Sotto il profilo contabile si rileva il seguente andamento nel quinquennio 2014/2018;



Gestione del territorio

Quanto a questa voce, il Programma di Mandato rileva quanto segue:

La centralità del territorio

Secondo l'ordinamento degli enti locali, spettano al comune tutte le funzioni amministrative relative alla popolazione e al territorio, in particolare modo quelle connesse ai servizi alla persona e alla comunità, l'assetto ed uso del territorio e lo sviluppo economico. Il comune, per poter esercitare tali funzioni in ambiti adeguati, può mettere in atto anche delle forme di decentramento e di cooperazione con altri enti territoriali. Il territorio, e in particolare le regole che ne disciplinano lo sviluppo e l'assetto socio economico, rientrano tra le funzioni fondamentali attribuite al comune.

Territorio (ambiente geografico)

| | | |
|------------------------------|--------|----|
| Estensione geografica | | |
| Superficie | (Kmq.) | 22 |
| Risorse idriche | | |
| Laghi | (num.) | 0 |
| Fiumi e torrenti | (num.) | 4 |
| Strade | | |
| Statali | (Km.) | 5 |
| Provinciali | (Km.) | 2 |
| Comunali | (Km.) | 11 |
| Vicinali | (Km.) | 10 |
| Autostrade | (Km.) | 0 |

Territorio (urbanistica)

Piani e strumenti urbanistici vigenti

| | | |
|----------------------------|-------|--|
| Piano regolatore adottato | (S/N) | Si (delibera consiliare n. 9 del 15/06/2012 (adozione P.G.T.)) |
| Piano regolatore approvato | (S/N) | Si (delibera consiliare n. 40 del 15/12/2012 (approvazione. P.G.T.)) |

Piano insediamenti produttivi

| | | |
|-----------------|-------|----|
| Industriali | (S/N) | No |
| Artigianali | (S/N) | No |
| Commerciali | (S/N) | No |
| Altri strumenti | (S/N) | No |

Coerenza urbanistica

| | | |
|------------------------------------|-------|----|
| Coerenza con strumenti urbanistici | (S/N) | Si |
|------------------------------------|-------|----|

Inoltre, si rileva quanto segue:

- Piano Gestione del Territorio/PRG (Approvato definitivamente il 15/12/2012): Il Comune di Niardo si è conformato alla legislazione vigente, laddove ha previsto, nell'ambito del Piano Regolatore attualmente vigente, di NON apportare ampliamenti alle zone edificabili.
- Agevolazioni recupero edilizio: Con delibera del CC n.4 del 03/04/2007, allo scopo di valorizzare il patrimonio edilizio esistente, incentivando gli interventi di recupero dello stesso, è stato approvato il "Regolamento per la concessione di contributi per incentivare interventi di valorizzazione del patrimonio edilizio nel 'centro storico' del Comune di Niardo", che prevede importanti agevolazioni, in termini di oneri, in favore di coloro che provvedono al ripristino di immobili, nel rispetto di determinati criteri, anche ambientali.

In aggiunta, si fa presente che il 2 ottobre 2018 si è conclusa presso il Tribunale di Brescia una spiacevole vicenda giudiziaria che ha coinvolto per circa quattro anni gli amministratori del gruppo di maggioranza: Giacomo Surpi, Dino Turelli, Piergiuseppe Sacristani, Stefania Bassi e Alessandro Tagliaferri. La vicenda prendeva avvio a seguito di un esposto alla Procura della Repubblica di Brescia firmato il 03 novembre 2014 all'indomani delle elezioni amministrative del 2014 dai tre componenti dell'opposizione: Tiziana Pelamatti, Fabio Mensi e Maura Brunelli. A detta di questi ultimi i cinque amministratori avrebbero compiuto un grave abuso d'ufficio approvando nel 2012 il Piano di Governo del Territorio di Niardo nel quale sono, tra l'altro, comprese proprietà di loro congiunti fino al quarto grado. Il giudice ha sentenziato che i fatti di cui i cinque amministratori di maggioranza erano accusati non costituiscono reato in quanto l'approvazione del Piano di Governo del Territorio non era diretta a procurare vantaggi e quindi non era ispirata ad un interesse personale bensì unicamente finalizzata ad approvare lo strumento urbanistico e al perseguimento dell'interesse generale.

Ciclo Gestione rifiuti

Si è realizzato nel 2015 il Passaggio definitivo al sistema di raccolta cd. "Porta a Porta" (per carta, plastica, umido ed indifferenziato);

Dal 2017, inoltre, gli oli vegetali esausti sono conferiti in due punti raccolta siti nel territorio comunale.

È gestita in convenzione con un comune confinante una piattaforma ecologica, ormai presente da oltre venti anni, presso la quale conferire i rifiuti ingombranti non differenziabili (legno, metalli, batterie, ecc).

Nel 2018 è stato adottato il nuovo regolamento sulla gestione dei rifiuti, che prevede l'applicazione della cd. Tariffazione Puntuale, implementando un sistema premiante per coloro i quali conferiscono meno indifferenziato (difatti, salvo la componente fissa, la parte variabile è inscindibilmente legata alla quantità di rifiuti conferiti, con sistema di tariffazione per ogni conferimento ulteriore rispetto al numero predeterminato).

Il sistema di tariffazione puntuale adottato nel 2018 è un ulteriore tassello ad un percorso iniziato nel 2014 che ha portato questo comune a dei risultati importanti in termini di raccolta differenziata, come si può evincere dalla seguente tabella.

ANDAMENTO DELLA RACCOLTA DIFFERENZIATA
(DATI ULTIMO TRIENNIO DISPONIBILE)

| TIPOLOGIA DI RIFIUTO | ANNO | ANNO | ANNO |
|---------------------------------------|----------------|----------------|----------------|
| | 2014 | 2015 | 2016 |
| | KG | KG | KG |
| TOTALE RIFIUTI INDIFFERENZIATI | 619.992 | 674.725 | 196.928 |
| TOTALE RIFIUTI DIFFERENZIATI | 253.649 | 269.718 | 483.614 |
| TOTALE GENERALE | 873.641 | 944.443 | 680.542 |
| % DIFFERENZIATA | 29,03% | 28,56% | 71,06% |

| TIPOLOGIA DI RIFIUTO | ANNO 2017 | ANNO 2018 |
|---|----------------|----------------|
| | KG | KG |
| TOTALE RIFIUTI INDIFFERENZIATI | 166.808 | 163.400 |
| TOTALE RIFIUTI DIFFERENZIATI | 497.895 | 526.067 |
| TOTALE GENERALE | 664.703 | 689.467 |
| % RACC. DIFF.(SENZA REC INGOMBR) | 74,90% | 76,30% |

Un dato che rappresenta un comportamento virtuoso è la quantità prodotta pro capite dell'indifferenziata che sta calando gradualmente anno dopo anno. Se analizziamo i dati storici rileviamo che nel 2015 la quantità di indifferenziata pro-capite annua era pari a 337 Kg, nel 2016; con l'introduzione della raccolta "Porta a Porta", siamo passati a 98,65 Kg e nel 2017 a 83,4 Kg. Questo dato conferma l'impegno che i nostri concittadini mettono nel fare una corretta raccolta differenziata e confermano di avere recepito l'importanza di differenziare i rifiuti consentendo inoltre alla stragrande maggioranza dei cittadini di avere un risparmio sulla bolletta.

Ancora sotto il profilo ambientale, si segnala che la scelta di installare una Casa dell'Acqua nel territorio comunale si è rivelata vincente. Difatti, ad oggi la fontana pubblica, donata da Valle Camonica Servizi S.r.l. al nostro Comune, è stata utilizzata da 1026 utenti (tessere) con un incremento di 47 utenti rispetto a quanti avevano utilizzato il servizio lo scorso anno. Nel 2018, nonostante alcuni stop per manutenzioni, la fontana ha erogato: un totale litri acqua naturale 24.091; un totale litri acqua gasata: 58.274. Il nostro paese continua quindi a consumare meno bottiglie di plastica rispetto a prima dell'installazione della casa dell'acqua semplicemente bevendo l'acqua del nostro acquedotto ulteriormente migliorata tramite doppia filtrazione e abbattimento delle cariche batteriche a mezzo di lampada UV e costantemente sottoposta a controlli da parte dell'ente gestore (AquaEurope), dall'ATS della montagna e dal Comune.

Il buon lavoro svolto è stato coronato dal raggiungimento di un importante e bellissimo obiettivo, essendo il Comune stato ammesso nella compagine dell'Associazione Nazionale dei Comuni Virtuosi, circostanza che rappresenta per la comunità un valore aggiunto che deve essere mantenuto anche per il futuro.

Istruzione pubblica

L'Amministrazione ha nel corso del mandato posto particolare attenzione ed interesse nei confronti di questo settore, ritenendolo strategico.

In conformità agli indirizzi espressi nella Programmazione di Mandato:

- Sono stati erogati contributi per progetti ed acquisti di materiale didattico in accordo con il Dirigente scolastico e le responsabili di plesso.
- Si è proseguito nel miglioramento della dotazione informatica scolastica e delle dotazioni infrastrutturali complessivamente intese.
L'investimento di maggior rilevanza di questo quinquennio è stato l'intervento riqualificazione edificio scuola elementare - dl 133/14 per un importo di €. 363.665,70;
- È stato garantito il servizio "Piedibus", basato sull'impegno di tanti volontari. L'iniziativa, nata per dare un servizio soprattutto ai bambini frequentanti la scuola primaria e residenti in zone in cui risultava inaccessibile il transito allo scuolabus, ha finito per coinvolgere bambini residenti in varie zone del paese, insegnando loro il rispetto dell'ambiente e la conoscenza delle nozioni base dell'educazione stradale, aiutandoli a socializzare, il tutto in assoluta sicurezza (ogni gruppo è accompagnato da due adulti ed è garantito da regolare copertura assicurativa).
- Con lo scopo di agevolare le famiglie in un periodo difficile dal punto di vista economico e responsabilizzare i ragazzi nella cura di un "bene comune" si è continuato ad offrire il servizio di comodato d'uso gratuito dei libri di testo della scuola secondaria di primo grado.
- Si è garantita una efficiente gestione del servizio di trasporto scolastico il cui costo annuale supera il 40 mila euro;
- Si è garantito il servizio mensa agli infanti della scuola materna, tramite personale interno a ciò esclusivamente dedicato e con l'utilizzo di prodotti di prima qualità e nel rispetto delle linee guida nutrizionali della competente Azienda Sanitaria Locale

Sociale

E' presente sul territorio comunale un Centro Diurno Integrato per Anziani. È inoltre garantito il servizio di erogazione di pasti a domicilio e di assistenza domiciliare, per il tramite del sistema dei servizi sociali d'ambito.

Tramite l'attivazione di una Convenzione con l'Ente che gestisce le Terme di Boario, il Comune consente a tutti i residenti di fruire gratuitamente, per un periodo predeterminato dell'anno, del servizio.

Inoltre, è stato implementato un servizio di trasporto gratuito in favore degli anziani finalizzato a consentire a questi ultimi di fruire, sempre in modo gratuito, di una serie di cure termali presso detto Centro.

È stata sottoscritta la convenzione con il Ministero della Giustizia per lo svolgimento di lavoro di pubblica utilità, ora in fase di rinnovo, che ha già consentito negli anni scorsi, e consentirà in futuro, di avvalersi dell'importante attività lavorativa non retribuita da parte di persone soggette a sanzioni per violazioni al codice della strada che intendono sostituire la pena con lavori socialmente utili in favore della collettività.

Si continuerà ad aderire ai bandi predisposti dalla Provincia di Brescia e dalla Comunità Montana di Valle Camonica per l'acquisto di "buoni lavoro" da mettere a disposizione di disoccupati e di quelle persone che una volta perso il lavoro fanno fatica a reinserirsi nel mondo produttivo.

Ancora, nell'ottica di garantire servizi strategici sotto il profilo sociale, l'Amministrazione, nel corso del mandato, ha dato avvio ad una serie attività di indubbio rilievo per la comunità amministrata. Tra gli altri si segnala:

- L'Attivazione di prelievi infermieristici gratuiti in favore della popolazione anziana;
- La Diffusione di notiziari comunali volti ad implementare in via stabile e nella logica della trasparenza forme più coinvolgenti di comunicazione istituzionale;
- La Attivazione di forme di dialogo con la cittadinanza innovativo, con lo scopo di recepire prontamente le sue istanze; al riguardo, vi è stata l'attivazione stabile e costante dei più moderni canali di comunicazione, tra i quali social e whatsapp;
- La collaborazione dell'amministrazione comunale con l'associazione "Viajar Aprendiendo" per l'organizzazione dei corsi di lingua inglese per adulti;

- L'attivazione di una serie di incontri per affrontare con i più giovani un dialogo sulle tematiche legate all'età adolescenziale. Questo tipo di attività ha visto grande partecipazione ed entusiasmo da parte dei ragazzi e, per questo motivo, il percorso è stato riproposto dal mese di ottobre ed è tuttora attivo;
- La adesione al progetto della Comunità Montana per l'attivazione di contratti di prestazione occasionale finalizzati alla realizzazione dei progetti a favore delle categorie sociali in difficoltà: disoccupati, mobilità, cassaintegrazione guadagni ordinaria e cassaintegrazione guadagni straordinaria. Al riguardo, si segnala che l'Amministrazione ha ottenuto un contributo pari a euro 6.894,00, somma che ha finanziato il coinvolgimento nel progetto di 13 persone, scelte tramite avviso pubblico;
- L'organizzazione di un corso di GINNASTICA DI MANTENIMENTO, da sempre molto gradito, utile mezzo di tutela alla salute e importante spazio di aggregazione e socializzazione. In tarda primavera 2018 ha poi preso il via il gruppo delle passeggiate, opportunità rivolta a tutti per poter trascorrere un momento in compagnia nei viali dei nostri fantastici boschi. Durante l'estate sono stati poi organizzati i SOGGIORNI MARITTIMI per anziani e famiglie, a giugno con meta Bellaria, località ormai storica per il gruppo di Niardo, ma sempre gradita e apprezzata;
- Ancora, merita attenzione l'iniziativa "IL PANETTONE PORTA A PORTA", giunta ormai alla quinta edizione. Ci impegniamo infatti a consegnare di persona il panettone agli anziani ultra ottantenni in occasione delle festività natalizie;
- Ogni anno, inoltre, l'Amministrazione, in collaborazione con il Niardo Volley, ha organizzato il progetto "Fantathlon" alla scuola dell'infanzia. Il progetto di psicomotricità si è svolto nel periodo tra Gennaio e Maggio da parte del dott. Martino Poletti, che vede partecipi tutti i bambini del plesso scolastico;
- Visto l'apprezzamento avuto nel tempo, l'Amministrazione ha riproposto i voucher inerenti le attività estive (rimborso del 10% della somma spesa fino a massimo di euro 25,00 per ciascun utente)

TURISMO

Sotto il profilo turistico, l'Amministrazione ha coltivato nel tempo le relazioni istituzionali con altri enti territoriali o comunque istituzionali, facendosi promotrice, insieme ad essi, di importanti iniziative volte allo sviluppo dell'immagine del territorio.

Al riguardo, il Comune ha garantito la più ampia collaborazione istituzionale e finanziaria nell'organizzazione delle seguenti iniziative:

- Del Bene e del Bello: iniziativa che ha già tagliato nel 2018 il traguardo della **quattordicesima edizione**, che coinvolge nel mese di ottobre i comuni del territorio della Valle Camonica e del Sebino con una serie rilevante di proposte di valorizzazione del patrimonio culturale del territorio camuno. La manifestazione si è imposta negli anni come un momento irrinunciabile della programmazione autunnale, capace di rendere accessibili siti di alto interesse artistico non sempre fruibili durante l'anno. Grazie a questa iniziativa, si consente invece a cittadini e turisti di avvicinarsi al territorio in modo originale e contemporaneamente di raccontare la storia e le tradizioni più segrete delle comunità della Valle dei Segni. Così il 14 ottobre si è svolta la "Camminata tra religione e cultura" aperta a tutti. Dal piazzale del Municipio si è partiti alla scoperta dei luoghi storici e religiosi del paese, passando per le santelle fino ad arrivare alla chiesa di San Giorgio. La giornata si è conclusa con il rientro all'Oasi del Beato e con la visita alla casa natale del Beato Innocenzo. Il no-stro ringraziamento va ad Enrico Bondioni per averci dato la sua disponibilità come relatore;
- Free Ski Pass per i ragazzi: Il Comune di Niardo aderisce da lungo tempo al progetto promosso dal Consorzio BIM di Valle Camonica per l'Istituzione di uno SKIPASS UNICO GRATUITO VALIDO NEI COMPRESORI DI APRICA – CORTENO GOLGI, BORNIO, SCHILPARIO, MONTECAMPIONE, PONTE DI LEGNO – TONALE – VAL PALOT E MONTE PORA riservato ai giovanissimi ragazzi residenti nel Comune;

Grazie al progetto della Comunità Montana, nel 2017, l'iniziativa "wall in art" ha regalato un murales al nostro Comune che entra così a far parte del millenario patrimonio artistico della Valle. La narrazione è dedicata allo spirito del luogo: si chiama "Evoolution" e illustra l'evoluzione del segno attraverso diverse epoche, dal graffito preistorico fino a una visione distopica. C'è l'antico camuno con la pietra, l'uomo celtico con scalpello e martello, il monaco amanuense con penna e inchiostro, il pittore del '900 incarnato da Dalì, Pollock e Haring, il writer contemporaneo e infine l'artista-alieno del futuro. Durante la realizzazione di questa importante opera sono state coinvolte

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DELL'ENTE

3.1. Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

REGIME CONTABILE ANTE D.LGS. N. 118/2011

| ENTRATE | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | Percentuale di |
|---|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|--|
| | | | | | | incremento/ decremento rispetto al primo anno |
| ENTRATE CORRENTI | 1.272.498,60 | 1.349.606,29 | 1.319.655,42 | 1.409.110,77 | 1.410.335,15 | 10,83% |
| TITOLO 4 - ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE | 45.300,00 | 0,00 | 1.090,00 | 0,00 | 0,00 | -100,00% |
| TITOLO 5 - ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | #DIV/0! |
| TOTALE | 1.317.798,60 | 1.349.606,29 | 1.320.745,42 | 1.409.110,77 | 1.410.335,15 | #DIV/0! |

| SPESE | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | Percentuale di |
|------------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|--|
| | | | | | | incremento/ decremento rispetto al primo anno |
| TITOLO 1 - SPESE CORRENTI | 1.273.348,94 | 1.253.137,23 | 1.244.380,94 | 1.270.407,23 | 1.346.469,16 | 5,74% |
| TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE | 127.910,85 | 125.153,94 | 597.070,48 | 101.874,60 | 430.317,13 | 236,42% |
| TITOLO 3 - RIMBORSO DI PRESTITI | 67.778,60 | 58.772,76 | 54.602,50 | 56.925,28 | 59.359,04 | -12,42% |
| TOTALE | 1.469.038,39 | 1.437.063,93 | 1.896.053,92 | 1.429.207,11 | 1.836.145,33 | 24,99% |

| PARTITE DI GIRO (IN EURO) | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | Percentuale di |
|--|-----------|------------|------------|------------|------------|---|
| | | | | | | incremento/decremento rispetto al primo anno |
| TITOLO 6 - ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI | 86.643,21 | 157.849,26 | 149.871,18 | 212.950,64 | 187.385,58 | 116,27% |
| TITOLO 4 - SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI | 86.643,21 | 157.849,26 | 149.871,18 | 212.950,64 | 187.385,58 | 116,27% |

REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011

| ENTRATE | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | Percentuale di incremento/ decremento |
|---|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|--|
| | | | | | | rispetto al |
| | | | | | | primo anno |
| | | | | | | |
| UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE | 354.823,21 | | 67.000,00 | 63.100,00 | 262.736,18 | -25,95% |
| FPV – PARTE CORRENTE | 0,00 | 46.352,64 | 52.638,51 | 23.066,28 | 39.644,40 | #DIV/0! |
| FPV – CONTO CAPITALE | 0,00 | 18.856,83 | 119.010,88 | 35.475,17 | | #DIV/0! |
| ENTRATE CORRENTI | 1.272.498,60 | 1.349.606,29 | 1.319.655,42 | 1.409.110,77 | 1.410.335,15 | 10,83% |
| ENTRATE IN CONTO CAPITALE | 178.131,36 | 102.010,10 | 486.905,62 | 27.923,45 | 442.841,66 | 148,60% |
| ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | #DIV/0! |
| ACCENSIONE DI PRESTITI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | #DIV/0! |
| ANTICIPAZIONI DI TESORERIA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | #DIV/0! |
| TOTALE | 1.805.453,17 | 1.516.825,86 | 2.045.210,43 | 1.558.675,67 | 2.155.557,39 | 19,39% |

| SPESE | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | Percentuale di incremento/ decremento |
|---|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|--|
| | | | | | | rispetto al |
| | | | | | | primo anno |
| | | | | | | |
| SPESE CORRENTI | 1.273.348,94 | 1.242.344,10 | 1.225.772,75 | 1.257.353,02 | 1.331.288,49 | 4,55% |
| FPV – PARTE CORRENTE | | 10.793,13 | 18.608,19 | 13.054,21 | 15.180,67 | #DIV/0! |
| SPESE IN CONTO CAPITALE | 127.910,85 | 114.772,28 | 486.534,77 | 71.068,20 | 430.317,13 | 236,42% |
| FPV – CONTO CAPITALE | | 10.381,66 | 110.535,71 | 30.806,40 | | #DIV/0! |
| SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE | | | | | | #DIV/0! |
| RIMBORSO DI PRESTITI | 67.778,60 | 58.772,76 | 54.602,50 | 56.925,28 | 59.359,04 | -12,42% |
| CHIUSURA DI ANTICIPAZIONI DI TESORERIA | | | | | | #DIV/0! |
| TOTALE | 1.469.038,39 | 1.437.063,93 | 1.896.053,92 | 1.429.207,11 | 1.836.145,33 | 24,99% |

| PARTITE DI GIRO (IN EURO) | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno |
|--|-----------|------------|------------|------------|------------|---|
| | | | | | | |
| TITOLO 6 - ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI | 86.643,21 | 157.849,26 | 149.871,18 | 212.950,64 | 187.385,58 | 116,27% |
| TITOLO 4 - SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI | 86.643,21 | 157.849,26 | 149.871,18 | 212.950,64 | 187.385,58 | 116,27% |

3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

| EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE | | | | | |
|---|-------------------|------------------|------------------|------------------|-----------------|
| | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
| Totale titoli (I+II+III) delle entrate | 1.272.498,60 | 1.349.606,29 | 1.319.655,42 | 1.409.110,77 | 1.410.335,15 |
| Tit. 1 + Rimborso prestiti parte del titolo III | 1.341.127,54 | 1.311.909,99 | 1.298.983,44 | 1.327.332,51 | 1.405.828,20 |
| Saldo di parte corrente | -68.628,94 | 37.696,30 | 20.671,98 | 81.778,26 | 4.506,95 |

| EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE | | | | | |
|---|-------------------|--------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
| Totale titolo IV | 178.131,36 | 102.010,10 | 486.905,62 | 27.923,45 | 442.841,66 |
| oneri per spesa corrente | 35.000,00 | | | | |
| Totale titolo IV - oneri per spesa corrente | 143.131,36 | 102.010,10 | 486.905,62 | 27.923,45 | 442.841,66 |
| Spese titolo II | 127.910,85 | 120.653,94 | 597.070,48 | 101.874,60 | 430.317,13 |
| fpv di spesa | | 119.010,88 | 35.475,17 | | 136.427,37 |
| tota tit 2 + fpv | 127.910,85 | 239.664,82 | 632.545,65 | 101.874,60 | 566.744,50 |
| fpv per spese in c/capitale iscritto in entrata | | 18.856,83 | 119.010,88 | 35.475,17 | |
| avanzo di amministrazione applicato in conto capitale | 275.323,31 | | 67.000,00 | 53.100,00 | 127.485,85 |
| SALDO DI PARTE CAPITALE | 325.543,82 | -118.797,89 | 40.370,85 | 14.624,02 | 3.583,01 |

3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.*

REGIME CONTABILE ANNO 2014

| Avanzo definitivo calcolato al: | 31/12/2014 | RESIDUI | COMPETENZA | TOTALE |
|---|------------|--------------|------------|-------------------|
| CASSA: Calcola secondo schema DI. 118, considerando residui e FPV al 01.01 <input checked="" type="checkbox"/> | | | | |
| Fondo di cassa al 1° gennaio | | | | 537.973,22 |
| RISCOSSIONI | 448.941,14 | 1.186.692,12 | | 1.635.633,26 |
| PAGAMENTI | 533.230,51 | 1.142.993,47 | | 1.676.223,98 |
| PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre | | | | 0,00 |
| RISCOSSIONI, presunte per il restante periodo (a) | | 0,00 (b) | 0,00 | 0,00 |
| PAGAMENTI, presunti per il restante periodo (c) | | 0,00 (d) | 0,00 | 0,00 |
| (a) FONDO DI CASSA EFFETTIVO AL 31/12/2014 | | | | 497.382,50 |
| RESIDUI: | | | | |
| RESIDUI ATTIVI | 177.021,09 | 350.581,05 | | 527.602,14 |
| <i>di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze</i> | | | | |
| RESIDUI PASSIVI | 139.342,46 | 412.688,13 | | 552.030,59 |
| ACCERTAMENTI presunti per il restante periodo (aumenti) | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| ACCERTAMENTI presunti per il restante periodo (diminuzi...) | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| IMPEGNI presunti per il restante periodo | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Variazione residui dovuta a riscossioni/pagamenti presunti (c + d - a - b) | | | | 0,00 |
| (b) DIFFERENZA RESIDUI | | | | -24.428,45 |
| CALCOLO DELL'AVANZO/DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE | | | | |
| (a) FONDO DI CASSA EFFETTIVO AL 31/12/2014 | | | | 497.382,50 |
| (b) DIFFERENZA RESIDUI | | | | -24.428,45 |
| FONDO PLURIENNALE VINCOLATO di parte corrente | | | | 0,00 |
| FONDO PLURIENNALE VINCOLATO di parte capitale | | | | 0,00 |
| AVANZO (+) o DISAVANZO (-) al 31/12/2014 | | | | 472.954,05 |

ANNO 2015

| Avanzo definitivo calcolato al: | 31/12/2015 | RESIDUI | COMPETENZA | TOTALE |
|---|------------|--------------|------------|-------------------|
| CASSA: | | | | |
| Fondo di cassa al 1° gennaio | | | | 497.382,50 |
| RISCOSSIONI | 404.310,06 | 935.964,67 | | 1.340.274,73 |
| PAGAMENTI | 313.431,78 | 1.253.806,43 | | 1.567.238,21 |
| PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre | | | | 0,00 |
| RISCOSSIONI, presunte per il restante periodo | (a) 0,00 | (b) 0,00 | | 0,00 |
| PAGAMENTI, presunti per il restante periodo | (c) 0,00 | (d) 0,00 | | 0,00 |
| (a) FONDO DI CASSA EFFETTIVO AL 31/12/2015 | | | | 270.419,02 |
| RESIDUI: | | | | |
| RESIDUI ATTIVI | 51.766,94 | 673.500,98 | | 725.267,92 |
| <i>di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze</i> | | | | |
| RESIDUI PASSIVI | 86.175,01 | 341.106,76 | | 427.281,77 |
| ACCERTAMENTI presunti per il restante periodo (aumenti) | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| ACCERTAMENTI presunti per il restante periodo (diminuzi...) | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| IMPEGNI presunti per il restante periodo | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| Variazione residui dovuta a riscossioni/pagamenti presunti (c + d - a - b) | | | | 0,00 |
| (b) DIFFERENZA RESIDUI | | | | 297.986,15 |
| CALCOLO DELL'AVANZO/DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE | | | | |
| (a) FONDO DI CASSA EFFETTIVO AL 31/12/2015 | | | | 270.419,02 |
| (b) DIFFERENZA RESIDUI | | | | 297.986,15 |
| FONDO PLURIENNALE VINCOLATO di parte corrente | | | | 52.638,51 |
| FONDO PLURIENNALE VINCOLATO di parte capitale | | | | 119.010,88 |
| AVANZO (+) o DISAVANZO (-) al 31/12/2015 | | | | 396.755,78 |

ANNO 2016

| Avanzo definitivo calcolato al: | 31/12/2016 | RESIDUI | COMPETENZA | TOTALE |
|---|------------|--------------|------------|--------------------|
| CASSA: | | | | |
| Fondo di cassa al 1° gennaio | | | | 270.419,02 |
| RISCOSSIONI | 552.155,54 | 1.429.627,22 | | 1.981.782,76 |
| PAGAMENTI | 311.403,71 | 1.286.769,51 | | 1.598.173,22 |
| PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre | | | | 0,00 |
| RISCOSSIONI, presunte per il restante periodo | (a) 0,00 | (b) 0,00 | | 0,00 |
| PAGAMENTI, presunti per il restante periodo | (c) 0,00 | (d) 0,00 | | 0,00 |
| (a) FONDO DI CASSA EFFETTIVO AL 31/12/2016 | | | | 654.028,56 |
| RESIDUI: | | | | |
| RESIDUI ATTIVI | 91.050,37 | 522.011,82 | | 613.062,19 |
| <i>di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze</i> | | | | |
| RESIDUI PASSIVI | 70.467,77 | 759.155,59 | | 829.623,36 |
| ACCERTAMENTI presunti per il restante periodo (aumenti) | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| ACCERTAMENTI presunti per il restante periodo (diminuzi...) | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| IMPEGNI presunti per il restante periodo | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| Variazione residui dovuta a riscossioni/pagamenti presunti (c + d - a - b) | | | | 0,00 |
| (b) DIFFERENZA RESIDUI | | | | -216.561,17 |
| CALCOLO DELL'AVANZO/DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE | | | | |
| (a) FONDO DI CASSA EFFETTIVO AL 31/12/2016 | | | | 654.028,56 |
| (b) DIFFERENZA RESIDUI | | | | -216.561,17 |
| FONDO PLURIENNALE VINCOLATO di parte corrente | | | | 23.066,28 |
| FONDO PLURIENNALE VINCOLATO di parte capitale | | | | 35.475,17 |
| AVANZO (+) o DISAVANZO (-) al 31/12/2016 | | | | 378.925,94 |

ANNO 2017

| Avanzo definitivo calcolato al: <input type="text" value="31/12/2017"/> | | RESIDUI | COMPETENZA | TOTALE |
|---|------------|--------------|------------|-------------------|
| CASSA: | | | | |
| Fondo di cassa al 1° gennaio | | | | 654.028,56 |
| RISCOSSIONI | 508.592,69 | 1.168.907,89 | | 1.677.500,58 |
| PAGAMENTI | 677.082,14 | 1.341.596,92 | | 2.018.679,06 |
| PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre | | | | 0,00 |
| RISCOSSIONI, presunte per il restante periodo | (a) 0,00 | (b) 0,00 | | 0,00 |
| PAGAMENTI, presunti per il restante periodo | (c) 0,00 | (d) 0,00 | | 0,00 |
| (a) FONDO DI CASSA EFFETTIVO AL 31/12/2017 | | | | 312.850,08 |
| RESIDUI: | | | | |
| RESIDUI ATTIVI | 85.361,83 | 481.076,97 | | 566.438,80 |
| <i>di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze</i> | | | | |
| RESIDUI PASSIVI | 86.914,35 | 300.560,83 | | 387.475,18 |
| ACCERTAMENTI presunti per il restante periodo (aumenti) | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| ACCERTAMENTI presunti per il restante periodo (diminuzi...) | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| IMPEGNI presunti per il restante periodo | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| Variazione residui dovuta a riscossioni/pagamenti presunti (c + d - a - b) | | | | 0,00 |
| (b) DIFFERENZA RESIDUI | | | | 178.963,62 |
| CALCOLO DELL'AVANZO/DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE | | | | |
| (a) FONDO DI CASSA EFFETTIVO AL 31/12/2017 | | | | 312.850,08 |
| (b) DIFFERENZA RESIDUI | | | | 178.963,62 |
| FONDO PLURIENNALE VINCOLATO di parte corrente | | | | 39.644,40 |
| FONDO PLURIENNALE VINCOLATO di parte capitale | | | | 0,00 |
| AVANZO (+) o DISAVANZO (-) al 31/12/2017 | | | | 452.169,30 |

ANNO 2018

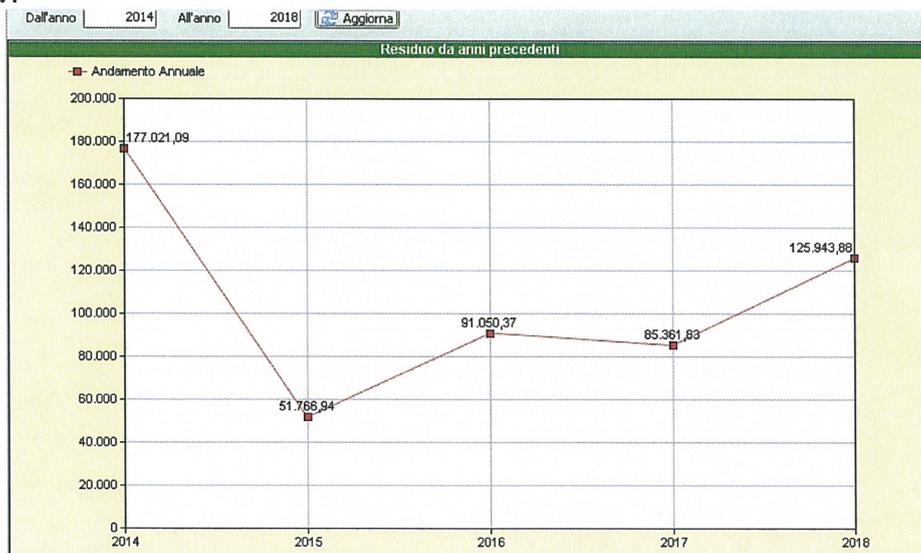
| Avanzo definitivo calcolato al: <input type="text" value="31/12/2018"/> | | RESIDUI | COMPETENZA | TOTALE |
|---|------------|--------------|------------|-------------------|
| CASSA: | | | | |
| Fondo di cassa al 1° gennaio | | | | 312.850,08 |
| RISCOSSIONI | 435.595,23 | 1.288.520,09 | | 1.724.115,32 |
| PAGAMENTI | 288.558,49 | 1.564.817,26 | | 1.853.375,75 |
| PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre | | | | 0,00 |
| RISCOSSIONI, presunte per il restante periodo | (a) 0,00 | (b) 0,00 | | 0,00 |
| PAGAMENTI, presunti per il restante periodo | (c) 0,00 | (d) 0,00 | | 0,00 |
| (a) FONDO DI CASSA EFFETTIVO AL 31/12/2018 | | | | 183.589,65 |
| RESIDUI: | | | | |
| RESIDUI ATTIVI | 125.943,88 | 752.042,30 | | 877.986,18 |
| <i>di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze</i> | | | | |
| RESIDUI PASSIVI | 65.476,82 | 585.471,45 | | 650.948,27 |
| ACCERTAMENTI presunti per il restante periodo (aumenti) | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| ACCERTAMENTI presunti per il restante periodo (diminuzi...) | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| IMPEGNI presunti per il restante periodo | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| Variazione residui dovuta a riscossioni/pagamenti presunti (c + d - a - b) | | | | 0,00 |
| (b) DIFFERENZA RESIDUI | | | | 227.037,91 |
| CALCOLO DELL'AVANZO/DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE | | | | |
| (a) FONDO DI CASSA EFFETTIVO AL 31/12/2018 | | | | 183.589,65 |
| (b) DIFFERENZA RESIDUI | | | | 227.037,91 |
| FONDO PLURIENNALE VINCOLATO di parte corrente | | | | 25.710,66 |
| FONDO PLURIENNALE VINCOLATO di parte capitale | | | | 136.427,37 |
| AVANZO (+) o DISAVANZO (-) al 31/12/2018 | | | | 248.489,53 |

3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione:

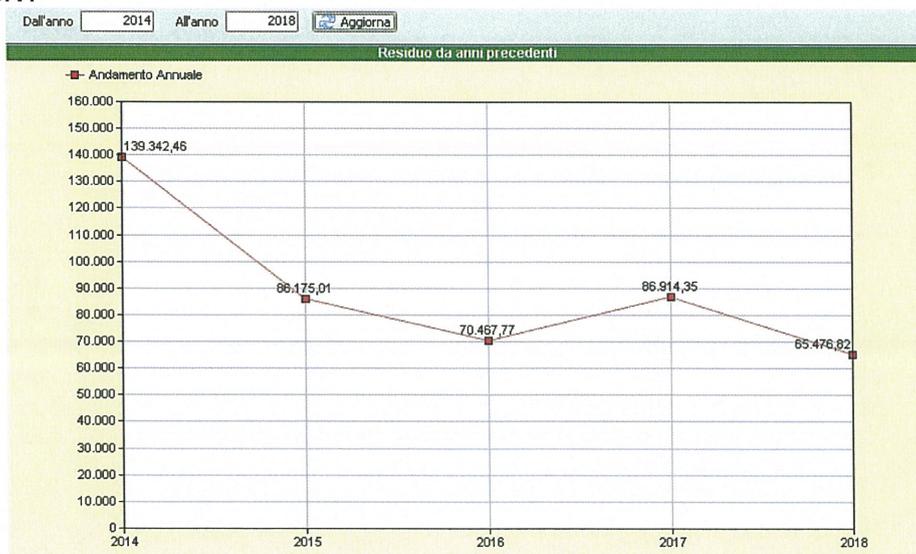
| | 2004 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
|---|-------------------|-------------|------------------|------------------|-------------------|
| Reinvestimento quote accantonate per ammortamento | | | | | |
| Finanziamento debiti fuori bilancio | | | | | |
| Salvaguardia equilibri di bilancio | 94.500,00 | | | | |
| Spese correnti non ripetitive | | | | 10.000,00 | 8.492,53 |
| Spese correnti in sede di assestamento | | | | | |
| Spese di investimento | 260.323,31 | | 67.000,00 | 53.100,00 | 127.485,85 |
| Estinzione anticipata di prestiti | | | | | 126.757,80 |
| Totale | 354.823,31 | 0,00 | 67.000,00 | 63.100,00 | 262.736,18 |

4. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

RESIDUI ATTIVI



RESIDUI PASSIVI



5. Patto di stabilità interno / Pareggio di bilancio

L'ente nel corso del quinquennio ha sempre rispettato i limiti previsti sia dal Patto di stabilità interno che dal Pareggio di bilancio

6. Indebitamento

6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti

| | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
|---|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Residuo debito iniziale | 1.344.086 | 1.276.308 | 1.217.535 | 1.162.932 | 1.106.007 |
| rimborso | 67.779 | 58.773 | 54.603 | 56.925 | 59.359 |
| Residuo debito finale | 1.276.308 | 1.217.535 | 1.162.932 | 1.106.007 | 1.046.648 |
| Popolazione residente | 2.010 | 1.989 | 1.991 | 2.006 | 2.038 |
| Rapporto tra residuo debito e popolazione residente | 669 | 642 | 612 | 580 | 543 |

6.2. Rispetto del limite di indebitamento

| | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
|--|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| interessi | 40.178,05 | 37.318,05 | 34.787,83 | 32.465,05 | 30.031,29 |
| Incidenza percentuale annuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL) | 3,16% | 2,77% | 2,64% | 2,30% | 2,13% |

7. Debiti fuori bilancio

7.1. Riconoscimento debiti fuori bilancio

Quadro 10 e 10bis del certificato al conto consuntivo

Indicare se esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere. In caso di risposta affermativa indicare il valore.

SI

NO

8. Spesa per il personale

8.1. Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

Le Spese del personale sono sempre state rispettate per tutto il quinquennio 2014/2018.

L'incidenza delle spese di personale rispetto alle spese correnti sono sempre state inferiori al 25%.

8.2. Rapporto abitanti / dipendenti:

| | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
|-----------------|------|------|------|------|------|
| <u>Abitanti</u> | 2010 | 1989 | 1991 | 2006 | 2038 |
| Dipendenti | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 |
| rapporto dip/ab | 335 | 332 | 332 | 334 | 340 |

PARTE IV - Rilievi degli organismi esterni di controllo

1. Rilievi della Corte dei conti

Attività di controllo

Non ricorre la fattispecie

Attività giurisdizionale

Non ricorre la fattispecie

2. Rilievi dell'organo di revisione

Non ricorre la fattispecie

PARTE V

1. Azioni intraprese per contenere la spesa

Nel corso del quinquennio sono stati fatti investimenti volti a contenere le spese soprattutto in campo energetico. Infatti sul territorio risultano installati negli edifici pubblici degli impianti fotovoltaici.

Inoltre è attualmente in corso la riqualificazione energetica degli impianti dell'illuminazione pubblica.

Queste operazioni hanno comportato dei risparmi sulle spese correnti.

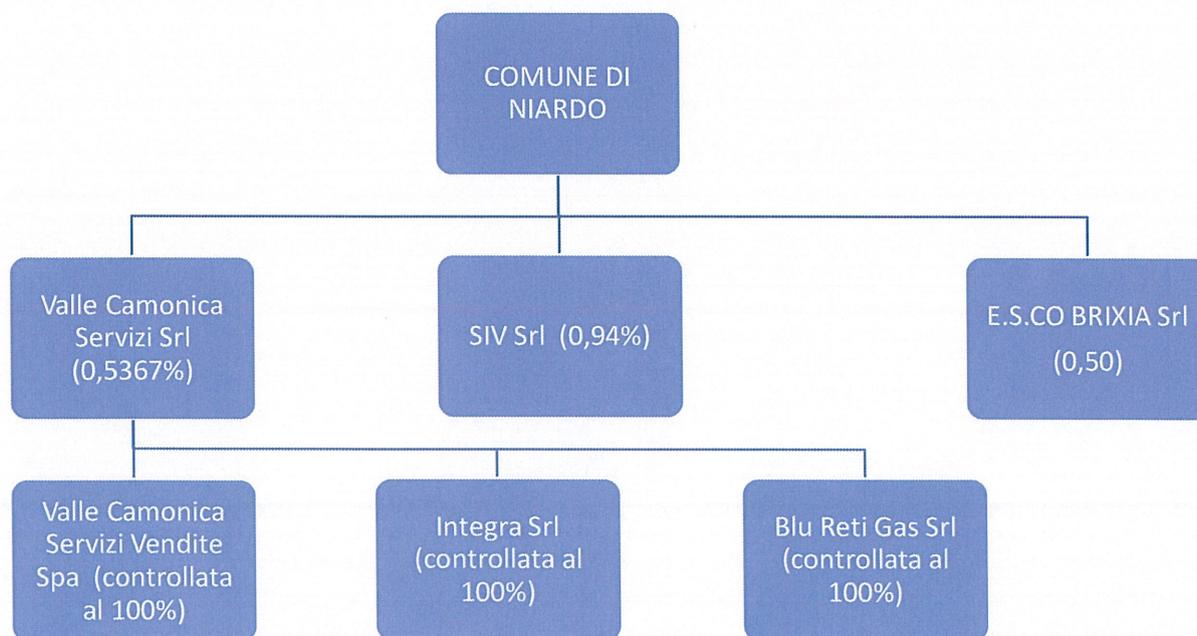
PARTE VI

1. Organismi controllati

Non ricorre la fattispecie

1.4. Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati

02. RICOGNIZIONE DELLE SOCIETÀ PARTECIPATE
02.03. Grafico delle relazioni tra partecipazioni



03. REQUISITI TESTO UNICO DELLE SOCIETÀ A PARTECIPAZIONE PUBBLICA

03.02. Condizioni art. 20, co. 2

Compilare una scheda per ciascuna società

Progressivo società partecipata: Dir_2 (a)

Denominazione società partecipata: Servizi Idrici Valle Camonica S.r.l. (b)

Tipo partecipazione: Diretta (c)

Attività svolta: Servizio idrico integrato; gestione tecnica depuratori; gestione tecnica centraline (d)

Indicare i seguenti dati con riferimento all'esercizio 2017:

| | |
|---------------------------------------|-------|
| Numero medio dipendenti (e) | 15,00 |
| Numero amministratori | 3 |
| di cui nominati dall'Ente | |
| Numero componenti organo di controllo | 1 |
| di cui nominati dall'Ente | |

Importi in euro

| RISULTATO D'ESERCIZIO (g) | |
|---------------------------|------------|
| 2017 | 112.688,00 |
| 2016 | 195.764,00 |
| 2015 | 22.223,00 |
| 2014 | -1.957,00 |
| 2013 | -2.352,00 |

| Importi in euro | |
|---|------------|
| Costo del personale (f) | 657.146,00 |
| Compensi amministratori | 29.000,00 |
| Compensi componenti organo di controllo | 7.500,00 |

| Importi in euro | |
|-----------------|--------------|
| FATTURATO | |
| 2017 | 2.629.432,00 |
| 2016 | 2.637.871,00 |
| 2015 | 606.418,00 |
| FATTURATO MEDIO | 1.957.907,00 |

03. REQUISITI TESTO UNICO DELLE SOCIETÀ A PARTECIPAZIONE PUBBLICA

03.02. Condizioni art. 20, co. 2

Compilare una scheda per ciascuna società

Progressivo società partecipata: Dir_3 (a)

Denominazione società partecipata: E.S.CO BRIXIA SRL (b)

Tipo partecipazione: Diretta (c)

Attività svolta: Altre attività di Consulenza tecnica (d)

Indicare i seguenti dati con riferimento all'esercizio 2017:

| | |
|---------------------------------------|------|
| Numero medio dipendenti (e) | 0,00 |
| Numero amministratori | 5 |
| di cui nominati dall'Ente | |
| Numero componenti organo di controllo | |
| di cui nominati dall'Ente | |

Importi in euro

| RISULTATO D'ESERCIZIO (g) | |
|---------------------------|----------|
| 2017 | |
| 2016 | |
| 2015 | 1.794,00 |
| 2014 | 201,00 |
| 2013 | 7.755,00 |

| Importi in euro | |
|---|-----------|
| Costo del personale (f) | |
| Compensi amministratori | 39.241,00 |
| Compensi componenti organo di controllo | |

| Importi in euro | |
|-----------------|------------|
| FATTURATO | |
| 2017 | |
| 2016 | |
| 2015 | 336.959,00 |
| FATTURATO MEDIO | 336.959,00 |

03. REQUISITI TESTO UNICO DELLE SOCIETÀ A PARTECIPAZIONE PUBBLICA

03.02. Condizioni art. 20, co. 2

*Compilare una scheda per ciascuna società*Progressivo società partecipata: (a)Denominazione società partecipata: (b)Tipo partecipazione: (c)Attività svolta: (d)

Indicare i seguenti dati con riferimento all'esercizio 2017:

| | |
|---------------------------------------|-------|
| Numero medio dipendenti (e) | 23,00 |
| Numero amministratori | 1 |
| di cui nominati dall'Ente | |
| Numero componenti organo di controllo | 1 |
| di cui nominati dall'Ente | |

Importi in euro

| RISULTATO D'ESERCIZIO (g) | |
|---------------------------|--------------|
| 2017 | 1.371.965,00 |
| 2016 | 1.294.243,00 |
| 2015 | 1.499.637,00 |
| 2014 | |
| 2013 | |

| Importi in euro | |
|---|--------------|
| Costo del personale (f) | 1.341.726,00 |
| Compensi amministratori | 26.289,00 |
| Compensi componenti organo di controllo | 9.280,00 |

| Importi in euro | |
|-----------------|--------------|
| FATTURATO | |
| 2017 | 6.608.653,00 |
| 2016 | 6.757.905,00 |
| 2015 | 3.165.340,00 |
| FATTURATO MEDIO | 5.510.632,67 |

03. REQUISITI TESTO UNICO DELLE SOCIETÀ A PARTECIPAZIONE PUBBLICA

03.02. Condizioni art. 20, co. 2

*Compilare una scheda per ciascuna società*Progressivo società partecipata: (a)Denominazione società partecipata: (b)Tipo partecipazione: (c)Attività svolta: (d)

Indicare i seguenti dati con riferimento all'esercizio 2017:

| | |
|---------------------------------------|-------|
| Numero medio dipendenti (e) | 29,00 |
| Numero amministratori | 3 |
| di cui nominati dall'Ente | |
| Numero componenti organo di controllo | 3 |
| di cui nominati dall'Ente | |

Importi in euro

| RISULTATO D'ESERCIZIO (g) | |
|---------------------------|--------------|
| 2017 | 1.728.756,00 |
| 2016 | 1.673.908,00 |
| 2013 | 1.477.648,00 |
| 2012 | 1.069.285,00 |
| 2011 | 1.441.139,00 |

| Importi in euro | |
|---|--------------|
| Costo del personale (f) | 1.355.170,00 |
| Compensi amministratori | 40.890,00 |
| Compensi componenti organo di controllo | 32.210,00 |

| Importi in euro | |
|-----------------|---------------|
| FATTURATO | |
| 2017 | 44.469.135,00 |
| 2016 | 40.368.388,00 |
| 2015 | 46.608.684,00 |
| FATTURATO MEDIO | 43.815.402,33 |

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Niardo che è stata trasmessa all'organo di revisione economico-finanziaria in data 20/03/2019

li 20/03/2019

Il SINDACO
Ing. Carlo Sacristani



**CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE SULLA
RELAZIONE DI FINE MANDATO 2014-2019**

Verbale del 21/03/2019

Il giorno 21/03/2019 l'Organo di Revisione del Comune di Niardo , nominato con delibera del Consiglio Comunale n. 12 del 30/04/2018 immediatamente esecutiva, procede all'esame e al controllo amministrativo-contabile appreso descritto redigendo il presente verbale alla presenza del Responsabile dell'Ufficio Ragioneria del Comune di Niardo

Premesso che

- ai sensi dell'art. 4 del Decreto Legislativo n 149 del 06/09/2011 modificato ed integrato dall'art.1 bis, comma 2, del D.L. n. 174 del 10/10/2012 convertito con modificazioni dalla legge 07/02/2012 n. 213, al fine di garantire il coordinamento della Finanza Pubblica, il rispetto dell'unità economica e giuridica della Repubblica, il principio della trasparenza e delle decisioni dell'entrata e della spesa, il Sindaco del Comune di Niardo ha presentato la prevista Relazione di fine mandato redatta dal Responsabile del Settore Finanziario;
- l'Organo di Revisione ha ricevuto in data 20/03/2019 La predetta relazione sottoscritta dal Sindaco del Comune di Niardo In data 20/03/2019

Considerato che

la relazione di fine mandato esaminata dall'Organo di Revisione descrive complessivamente le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, tenendo conto di quanto previsto nel comma 4 dell'art 4 del DLGS 149/2011 e successive modifiche e integrazioni in riferimento a:

- Sistema ed esiti dei controlli interni;
- Eventuali rilievi della Corte dei Conti;
- Azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati
- Situazione finanziaria e patrimoniale;
- Azioni intraprese per contenere la spesa;
- Quantificazione della misura dell'indebitamento del Comune

Verificata

la corrispondenza tra i dati riportati nella Relazione di fine mandato con i dati finanziari ed economico patrimoniali indicati nei rendiconti degli anni oggetto della presente relazione

Certifica

La conformità dei dati amministrativi e contabili esposti nella Relazione di fine mandato a quelli rilevabili nei documenti approvati dall'Organo consiliare tenuto conto di quanto evidenziato in premessa.

L'Organo di Revisione fa inoltre presente, che la Relazione di fine mandato deve essere pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente e che deve essere trasmessa alla Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti nei termini previsti dalla vigente normativa.

L'organo di revisione
economico-finanziaria
Dot. Belotti Andrea

