



**Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO di ESINE (BS)**  
Via Chiosi n. 4 - 25040 Esine (BS)  
Codice meccanografico: BSIC83800Q - CF: 81003130176  
TEL. 0364/46057 - FAX 0364/361150

<a href="http://www.icesine.it">http://www.icesine.it</a>	<b>e-mail:</b> <a href="mailto:bsic83800q@istruzione.it">bsic83800q@istruzione.it</a> Codice Univoco per la fatturazione elettronica: <b>UFOWTH</b>	P.E.C.: <a href="mailto:bsic83800q@pec.istruzione.it">bsic83800q@pec.istruzione.it</a>
---	--	---

Determina a contrarre n.20 – PROT. N. 566/VI.2

Esine, 14/02/2019

Agli Atti  
All'albo on-line e al sito web dell'Istituto

### **DETERMINA A CONTRARRE del Dirigente Scolastico**

**Oggetto:**

**Attività A2-1 Funzionamento amministrativo Uffici di Segreteria per Assistenza Informatica Hardware e Software**  
**Attività da A3-1 a A3-10 - amministrativo didattiche dei vari plessi dell'Istituto per Assistenza Informatica Hardware e Software**  
**Avvio procedura per l'individuazione di una Ditta Informatica cui affidare l'assistenza hardware e software dell'Istituto**

**CIG : Z1D272C4B4**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTI i criteri per le attività negoziali Articolo n. 43/48 del D.L 129/2018;

VISTO il D.Lgs 150/2016, Codice dei Contratti Pubblici relativi a Lavori e Forniture per la pubblica amministrazione e successive modifiche e integrazioni ;

VISTA la Legge 13/08/2010 n. 136 e successive modifiche relativa agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;

CONSIDERATO che non è un servizio per lo svolgimento di attività che rientrano nelle mansioni proprie del personale in servizio nella scuola;

ATTESO che gli incarichi previsti nel presente bando non possono essere assegnati al personale dipendente dell'Istituto per inesistenza di specifiche competenze professionali;

RILEVATA l'esigenza di procedere all'individuazione della Ditta a cui affidare l'assistenza informatica hardware e software dell'Istituto;

### **DETERMINA**

#### **Art. 1 - Oggetto**

- di attivare la procedura per l'individuazione della ditta per il servizio di assistenza di cui alla presente determina, secondo il criterio dell'offerta economicamente più basso, mediante pubblicazione di un avviso pubblico sul sito web ed all'Albo dell'Istituto.
- Il servizio prevede lo svolgimento/la realizzazione della seguente attività:  
Erogare un Servizio di assistenza e manutenzione alla dotazione informatica dell'Istituto Comprensivo di Esine, che dovrà avere le seguenti caratteristiche:
  - Assistenza e manutenzione senza limiti su chiamata dell'incaricata dell'ufficio di segreteria
  - Tempi d'intervento entro 24 ore
  - Uso di materiali rigorosamente originali
  - Prestito di apparecchiature in caso di ritiro per riparazione in laboratorio.
- Le ditte interessate dovranno presentare apposita domanda conformemente a quanto indicato nell'avviso pubblico. Le domande, pervenute nei termini previsti, saranno oggetto di valutazione da parte di apposita Commissione.
- L'Istituto si riserva il diritto di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola offerta, se conforme ai requisiti richiesti e ritenuta valida e congrua economicamente.
- L'Istituto ricorrerà alla trattativa privata qualora la presente selezione andasse deserta.



**Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO di ESINE (BS)**  
Via Chiosi n. 4 - 25040 Esine (BS)  
Codice meccanografico: BSIC83800Q - CF: 81003130176  
TEL. 0364/46057 - FAX 0364/361150

<http://www.icesine.it>

**e-mail:** [bsic83800q@istruzione.it](mailto:bsic83800q@istruzione.it)  
Codice Univoco per la fatturazione elettronica: **UFOWTH**

P.E.C:  
[bsic83800q@pec.istruzione.it](mailto:bsic83800q@pec.istruzione.it)

- L'Istituto non procederà al conferimento dell'incarico in caso di mancata attivazione del progetto per ragioni interne all'organizzazione, a proprio insindacabile giudizio, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti.
  - L'importo complessivo massimo di spesa previsto è di **€ 4.000,00 (euro mille/00)** escluso di IVA, da imputare all'apposita attività A2-1 del Programma Annuale.
- Per quanto non indicato nella presente determina si rinvia all'avviso che segue.

**Art. 2 - Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 5, Legge 07/08/1990 n. 241, il Responsabile del procedimento è individuato nel Dirigente Scolastico.

**Art. 3 - Clausola di salvaguardia**

Ai sensi della Legge di stabilità 2013, nel caso di sopravvenuta disponibilità di convenzione Consip coerente con l'oggetto del presente decreto, questa Amministrazione Scolastica si riserva la facoltà di annullare la procedura di gara, se non ancora stipulato il relativo contratto, ovvero recedere dal contratto, se in corso, ove i fornitori non si adeguino alle migliori condizioni di mercato, previa formale comunicazione con preavviso di almeno 15 giorni .

Il Dirigente Scolastico  
Lucia Rinchetti

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3. Comma 2, del D.Lgs. n. 39 del 1993