



Istituto Comprensivo "G.Romanino"

Via Ripa, 2 – 25040 Bienno BS

Tel. 0364/40062 – Fax 0364/306719 e-mail:bsic83700x@istruzione.it

Determina n. 6

del 13/01/2018

Ditta fornitrice del servizio: INFOCOPIA

CIG: Z0121B2EA9

Il Dirigente Scolastico

- VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n° 44 del 1° febbraio 2001 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"; in particolare gli art. 31 e 36 (Attività negoziale);
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;
- VISTO** il Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi, forniture in attuazione delle Direttive 2004/17/CEE 2004/18/CE;
- VISTO** il Dlgs 163 del 12 aprile 2006 (G.U. 100 del 2.5.2006) "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";
- VISTO** l'art.11 comma 2 del Dlgs 163/2006, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- VISTO** il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207);
- VISTO** l'Art. 36 del codice degli appalti n. 50 del 18/4/2016;
- VISTO** il Regolamento d'Istituto che disciplina le modalità di attuazione delle procedure in economia;
- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);
- VISTO** il Programma Annuale 2018;
- RITENUTO** opportuno provvedere all'acquisto di una cartuccia toner per il fax della scuola Primaria di Bienno e una per la stampante della sala professori effettuando il relativo impegno di spesa;
- ACCERTATO** che sussiste la copertura finanziaria;
- VERIFICATO** che i beni e servizi oggetto della fornitura non sono disponibili nelle convenzioni CONSIP attualmente in vigore;
- RILEVATA** l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario, la procedura per l'acquisizione dei servizi/forniture (ex art. 125 del D.Lgs 16 aprile 2006, n. 163 e s.m.i);

D E T E R M I N A

di procedere all'acquisto delle cartucce toner sopra indicate **con l'imputazione all'Attività/Progetto:A02/P01**

per un importo complessivo stimato di **€. 97,60** comprensivo di IVA (**Imp. 80,00 € + Iva 17,60 €**)

Fattispecie contrattuale:	(01) Contratti esclusi ex.art.16 del codice
Procedura di scelta contraente:	(23) Affidamento in economia - Affidamento diretto
Criterio di aggiudicazione:	(04) Ordine diretto entro limiti di spesa (art.34 c.1 e Art. 33 c.1/f del DI 44/2001)
Oggetto principale del contratto:	fornitura di prodotti-non disponibile convenzione attiva Consip

Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto, occorra un aumento delle prestazioni di cui trattasi entro i limiti del quinto del corrispettivo aggiudicato, l'esecutore del contratto espressamente accetta di adeguare la fornitura/servizio oggetto del presente contratto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 311 del D.P.R. 207/10.

Il Responsabile del Procedimento
Antonio Colella

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

DOTT.SSA MARIA RAFFAELLA CASTAGNARO

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93