



**Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO di ESINE (BS)**

Via Chiosi n. 4 - 25040 Esine (BS)
Codice meccanografico: BSIC83800Q - CF: 81003130176
TEL. 0364/46057 - FAX 0364/361150

<http://www.icesine.it>

e-mail: bsic83800q@istruzione.it
Codice Univoco per la fatturazione elettronica: **UFOWTH**

P.E.C.:
bsic83800q@pec.istruzione.it

**Determina n. 99
del 11/10/2018**

CIG: Z9B25480AF

Attività/Progetto: Attività P11- P12- P17-P19- – FUNZIONAMENTO E PROGETTI

Infanzia Cogno-Primaria Esine e Piamborno-Secondaria di Esine

Descrizione fornitura/servizio: acquisto toner, cartucce-custodie tablet-multiprese per plessi sopra indicati
c/o Ditta S.I.M. Srl di Malonno.

Tipologia di acquisto: affidamento in economia-affidamento diretto.

Responsabile unico del procedimento: Dirigente Scolastico Reggente Lucia Rinchetti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n.2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato e il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;

VISTO il Regolamento di contabilità D.I. n. 44/2001;

VISTA la Legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;

VISTO il D.Lgs 50/2016 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";

VISTO il Programma Annuale 2018 approvato con delibera n. 35 in data 8 Febbraio 2018 dal Consiglio d'Istituto;

Visto il limite di spesa per l'attività di contrattazione relativa all'acquisizione diretta di beni e servizi di cui all'art. 34, 1° comma, del D.I. n. 44 del 1/2/2001, elevato dal Consiglio di Istituto con delibera n 37 del 8 Febbraio 2018, a euro 10.000,00 IVA esclusa;

ACCERTATA la necessità di provvedere all'acquisto di toner, cartucce, custodie, multiprese per i vari plessi;
PRECISATO che il fine pubblico da perseguire è il regolare svolgimento dell'attività amministrativa generale e didattica programmata e l'arricchimento dell'offerta formativa;

RILEVATO che, ai sensi dell'art. 26, comma 3, della legge 488/1999, le amministrazioni pubbliche che non abbiano aderito alle convenzioni Consip di cui al comma 1 dell'articolo citato, e intendano espletare autonome procedure di gara per l'acquisto di beni/servizi comparabili con quelli oggetto delle predette convenzioni, sono tenute a utilizzare i relativi parametri di prezzo e qualità;

PRESO ATTO del modico valore dell'ordine e verificata comunque l'economicità dell'affidamento;

VISTO il DPR 28/12/2000 n. 445;

VISTA la disponibilità di bilancio;

determina

di procedere mediante Affidamento in economia - affidamento diretto all'acquisto sopra indicato nei confronti della Ditta S.I.M. di Malonno P. IVA= 03482300989

TIPO PROCEDURA: TRATTATIVA DIRETTA (art. 36,c.2, lettera A, Dlgs.50/2016) ;

MOTIVAZIONE : provvedere con urgenza all'acquisto di cartucce, toner, multiprese e custodie tablet per i vari plessi VALORE DELL'ACQUISTO: **€. 1369,70+ IVA 22% = €. 301,33** Totale = **€. 1671,03**

Si dà atto che non sussistono costi per la sicurezza per rischio da interferenza, in quanto non sono state rilevate interferenze;

La spesa verrà imputata sull' Attività P11-P12-P17-P19- FUNZIONAMENTO E PROGETTI vari plessi

Gli estremi del presente provvedimento verranno pubblicati nell'apposita sezione Amministrazione trasparente "Provvedimenti – Provvedimenti dei Dirigenti";

Il presente provvedimento verrà pubblicato all'Albo on-line ai fini della generale conoscenza.



Il Dirigente scolastico
Lucia Rinchetti
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3. Comma 2, del D.Lgs. n. 39 del 1993