Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO di ESINE (BS)
Via Chiosi n. 4 - 25040 Esine (BS)
Codice meccanografico: BSIC83800Q - CF: 81003130176
TEL. 0364/46057 - FAX 0364/361150

http://www.icesine.it	***e-mail:*** bsic83800q@istruzione.it Codice Univoco per la fatturazione elettronica: **UF0WTH**	P.E.C: bsic83800q@pec.istruzione.it

Determina n.93 del 14/09/2018

CIG: Z1624EBE7D

Attività/Progetto: *Attività* A04 Spese di investimento
Descrizione fornitura/servizio: ***Acquisto distruggi documenti per Segreteria e Plessi***
Tipologia di acquisto: affidamento in economia-affidamento diretto.
Responsabile unico del procedimento: Dirigente Scolastico Lucia Rinchetti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n.2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato e il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;
VISTO il Regolamento di contabilità D.I. n. 44/2001;
VISTA la Legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;
VISTO il D.Lgs 50/2016 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";
VISTO il Programma Annuale 2018 approvato con delibera n. 35 in data 08 febbraio 2018 dal Consiglio d'Istituto;
Visto il limite di spesa per l'attività di contrattazione relativa all'acquisizione diretta di beni e servizi di cui all'art. 34, 1° comma, del D.I. n. 44 del 1/2/2001, elevato dal Consiglio di Istituto con delibera n.37 del 08 febbraio 2018, a euro 10.000,00 IVA esclusa;
ACCERTATA la necessità di provvedere all'acquisto di carta per l'Ufficio di Segreteria
PRECISATO che il fine pubblico da perseguire è il regolare svolgimento dell'attività amministrativa generale e didattica programmata e l'arricchimento dell' offerta formativa ;
RILEVATO che, ai sensi dell'art. 26, comma 3, della legge 488/1999, le amministrazioni pubbliche che non abbiano aderito alle convenzioni Consip di cui al comma 1 dell'articolo citato, e intendano espletare autonome procedure di gara per l'acquisto di beni/servizi comparabili con quelli oggetto delle predette convenzioni, sono tenute a utilizzare i relativi parametri di prezzo e qualità;
PRESO ATTO del modico valore dell'ordine e verificata comunque l'economicità dell'affidamento;
VISTO il DPR 28/12/2000 n. 445;
VISTA la disponibilità di bilancio;

determina

di procedere mediante Affidamento in economia - affidamento diretto all'acquisto dei seguenti beni/servizi: all'acquisto di carta A3 A4 nei confronti di - Ditta Effegi di Fantoni Snc P.I: 01872630171 PROCEDURA: *TRATTATIVA DIRETTA (art. 36,c.2, lettera A, Dlgs.50/2016)* ;
MOTIVAZIONE : provvedere con urgenza a colmare il fabbisogno di distruggi documenti n. 1 per ufficio di segreteria e n. 7 per plessi ;
VALORE APPROSSIMATIVO DELL'ACQUISTO: *€. 1374,00 (Iva esente):*
Si dà atto che non sussistono costi per la sicurezza per rischio da interferenza, in quanto non sono state rilevate interferenze;
La spesa verrà imputata sull' *Attività* A04 – Spese di investimento

Gli estremi del presente provvedimento verranno pubblicati nell'apposita sezione Amministrazione trasparente "Provvedimenti – Provvedimenti dei Dirigenti ";
Il presente provvedimento verrà pubblicato all'Albo on-line ai fini della generale conoscenza.

Il Dirigente scolastico
Lucia Rinchetti