



**Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO di ESINE (BS)**

Via Chiosi n. 4 - 25040 Esine (BS)
Codice meccanografico: BSIC83800Q - CF: 81003130176
TEL. 0364/46057 - FAX 0364/361150

<http://www.icesine.it>

e-mail: bsic83800q@istruzione.it
Codice Univoco per la fatturazione elettronica: **UFOWTH**

P.E.C.:
bsic83800q@pec.istruzione.it

**Determina n. 122
del 23/11/2018**

CIG: Z8225E57A2

Attività/Progetto: Attività A01 Funzionamento amm.vo generale- P17 Primaria Piamborno- P14 Primaria Sacca- Funzionamento e progetti

Descrizione fornitura/servizio: acquisto materiale cartucce, toner, drum dalla Ditta S.I.M. di Malonno
Tipologia di acquisto: affidamento in economia-affidamento diretto.
Responsabile unico del procedimento: Dirigente Scolastico Lucia Rinchetti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n.2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato e il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;
VISTO il Regolamento di contabilità D.I. n. 44/2001;
VISTA la Legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;
VISTO il D.Lgs 50/2016 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";
VISTO il Programma Annuale 2018 approvato con delibera n. 35 in data 8 Febbraio 2018 dal Consiglio d'Istituto ;
Visto il limite di spesa per l'attività di contrattazione relativa all'acquisizione diretta di beni e servizi di cui all'art. 34, 1° comma, del D.I. n. 44 del 1/2/2001, elevato dal Consiglio di Istituto con delibera n 37 del 8 Febbraio 2018, a euro 10.000,00 IVA esclusa;
ACCERTATA la necessità di provvedere all'acquisto di drum per Segreteria, Toner e cartucce per Sc.Primaria di Piamborno e Sacca.
PRECISATO che il fine pubblico da perseguire è il regolare svolgimento dell'attività amministrativa generale e didattica programmata e l'arricchimento dell'offerta formativa;
RILEVATO che, ai sensi dell'art. 26, comma 3, della legge 488/1999, le amministrazioni pubbliche che non abbiano aderito alle convenzioni Consip di cui al comma 1 dell'articolo citato, e intendano espletare autonome procedure di gara per l'acquisto di beni/servizi comparabili con quelli oggetto delle predette convenzioni, sono tenute a utilizzare i relativi parametri di prezzo e qualità;
PRESO ATTO del modico valore dell'ordine e verificata comunque l'economicità dell'affidamento;
VISTO il DPR 28/12/2000 n. 445;
VISTA la disponibilità di bilancio;

determina

di procedere mediante Affidamento in economia – all'acquisto di materiale di facile consumo per Ufficio di Segreteria e dei plessi sopra indicati, nei confronti della Ditta S.I.M. Informatica Srl di Malonno
P. IVA= 03482300989 PROCEDURA: TRATTATIVA DIRETTA (art. 36,c.2, lettera A, Dlgs.50/2016) ;
MOTIVAZIONE : provvedere con urgenza all'acquisto di toner, drum per Segreteria e per i plessi sopra indicati :

VALORE DELL'ACQUISTO: P17 € 192,00 + € 42,24 = € 234,24
P14 € 63,00 + € 13,86 = € 76,86
A01 € 55,00 + € 12,10 = € 67,10
Totale complessivo = € 378,20

Si dà atto che non sussistono costi per la sicurezza per rischio da interferenza, in quanto non sono state rilevate interferenze;

La spesa verrà imputata sull' Attività A01 Funzionamento amministrativo generale
P17- P14 funzionamento e progetti.

Gli estremi del presente provvedimento verranno pubblicati nell'apposita sezione Amministrazione trasparente "Provvedimenti – Provvedimenti dei Dirigenti ";

Il presente provvedimento verrà pubblicato all'Albo on-line ai fini della generale conoscenza.

Il Dirigente Scolastico

Lucia Rinchetti