



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO di ESINE (BS)

Via Chiosi n. 4 - 25040 Esine (BS)

Codice meccanografico: BSIC83800Q - CF: 81003130176

TEL. 0364/46057 - FAX 0364/361150

<http://www.icesine.it>

e-mail: bsic83800q@istruzione.it

Codice Univoco per la fatturazione elettronica: **UFWOTH**

P.E.C:

bsic83800q@pec.istruzione.it

Determina n.81

CIG: Z1D0119F1C

Attività/Progetto: *Attività* A01- Funzionamento amministrativo generale

Descrizione fornitura/servizio: **spese postali di aprile 2018**

Tipologia di acquisto: affidamento in economia-affidamento diretto.

Responsabile unico del procedimento: Dirigente Scolastico Lucia Rinchetti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n.2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato e il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;

VISTO il Regolamento di contabilità D.I. n. 44/2001;

VISTA la Legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;

VISTO il D.Lgs 50/2016 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";

VISTO il Programma Annuale 2018 approvato con delibera n. 35 in data 08 febbraio 2018 dal Consiglio d'Istituto;

Visto il limite di spesa per l'attività di contrattazione relativa all'acquisizione diretta di beni e servizi di cui all'art. 34, 1° comma, del D.I. n. 44 del 1/2/2001, elevato dal Consiglio di Istituto con delibera n.37 del 08 febbraio 2018, a euro 10.000,00 IVA esclusa;

VISTO il rendiconto delle spese postali sostenute nei mesi di MESE di APRILE 2018 tramite il conto di di credito N. 12079/02 aperto presso l'ufficio Postale di Esine (BS);

CONSIDERATO pertanto che si tratta di spese obbligatorie, assolutamente indispensabili e necessarie a garantire il normale funzionamento amministrativo e didattico;

VISTA la dichiarazione resa dalla D.S.G.A. attestante la regolarità delle spese in oggetto

RILEVATO che, ai sensi dell'art. 26, comma 3, della legge 488/1999, le amministrazioni pubbliche che non abbiano aderito alle convenzioni Consip di cui al comma 1 dell'articolo citato, e intendano espletare autonome procedure di gara per l'acquisto di beni/servizi comparabili con quelli oggetto delle predette convenzioni, sono tenute a utilizzare i relativi parametri di prezzo e qualità;

PRESO ATTO del modico valore dell'ordine e verificata comunque l'economicità dell'affidamento;

VISTO il DPR 28/12/2000 n. 445;

VISTA la disponibilità di bilancio;

determina

di procedere e liquidare le spese individuate **spese postali di aprile 2018** nei confronti di POSTE ITALIANE – P.IVA: 01114601006

MOTIVAZIONE : provvedere al regolare funzionamento dell'attività amministrativa generale

VALORE DELLA SPESA: 14,26 (Iva esente):

Si dà atto che non sussistono costi per la sicurezza per rischio da interferenza, in quanto non sono state rilevate interferenze;

La spesa verrà imputata sull' *Attività* A01- Funzionamento amministrativo generale

Gli estremi del presente provvedimento verranno pubblicati nell'apposita sezione Amministrazione trasparente "Provvedimenti – Provvedimenti dei Dirigenti";

Il presente provvedimento verrà pubblicato all'Albo on-line ai fini della generale conoscenza.

Il Dirigente scolastico Reggente
Lucia Rinchetti

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3. Comma 2, del D.Lgs. n. 39 del 1993